



Facilitator
Levering September 2025

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Introductie.....	3
3	Algemeen	3
3.1	Dashboard instelbaar	3
4	Zalen en materialen	5
4.1	Datum formule behouden voor nieuwe aanvraag	5
4.2	Groepering reservaties voor eindgebruiker aanpasbaar	5
4.2.1	Front – mijn reservaties – standaard geen groepering.....	6
4.2.2	Front – mijn reservaties – reservatiegroep.....	7
4.3	Factuuromschrijving op reservatiegroep.....	8
4.4	Optie “alles selecteren” facturatie.....	10
4.5	Tags voor zaal/complex te checken in templates	10
5	Tip voor het publiceren naar UiTatabank.....	12
6	Inschrijvingen	13
6.1	Filter op status medische fiche	13
7	Ticketing	15
7.1	Uur weergave bij ‘aantal dagen vooraf’ instelling	15
7.2	Bulk registreren aanwezigheden.....	16
7.3	Informatieve agenda met specifieke dagen	22
8	Nawoord	22

2 Introductie

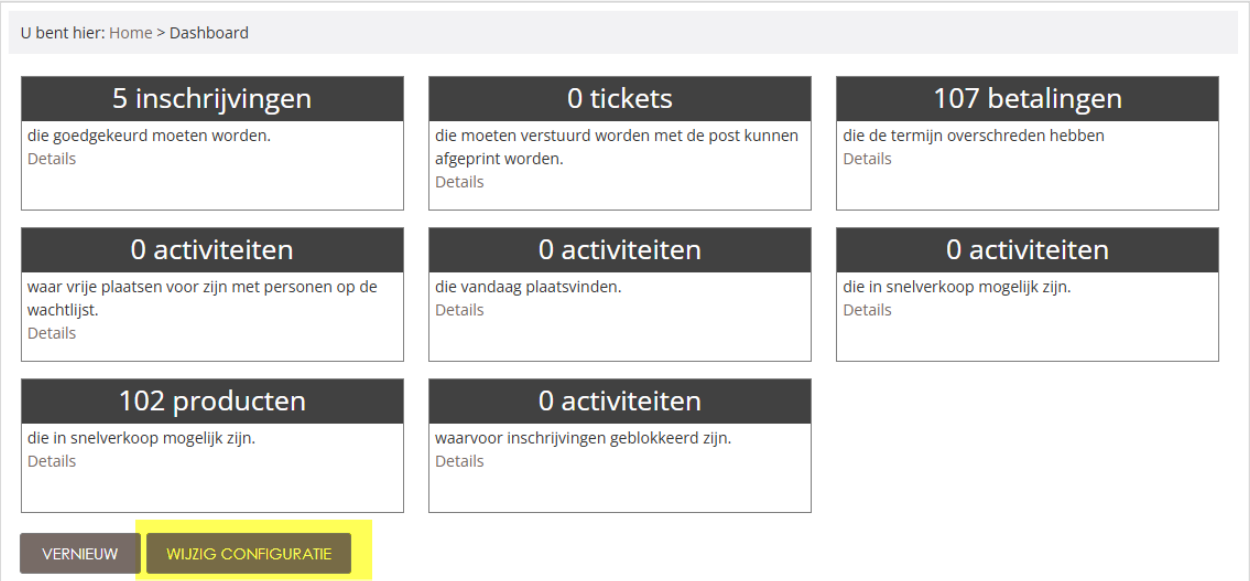
Deze handleiding geeft een overzicht van de aanpassingen en nieuwe functionaliteiten naar aanleiding van de laatste levering.

3 Algemeen

3.1 Dashboard instelbaar

Om de performantie van het dashboard te verbeteren en de backoffice gebruikers mogelijkheid te geven het dashboard in te stellen naar eigen wensen, hebben we ervoor gezorgd dat het dashboard per module, per gebruiker kan ingesteld worden (zowel wat er weergegeven wordt als de volgorde ervan)

Op het dashboard is een knop bijgekomen 'wijzig configuratie'



U bent hier: Home > Dashboard

5 inschrijvingen die goedgekeurd moeten worden. Details	0 tickets die moeten verstuurd worden met de post kunnen afgeprint worden. Details	107 betalingen die de termijn overschreden hebben Details
0 activiteiten waar vrije plaatsen voor zijn met personen op de wachtlijst. Details	0 activiteiten die vandaag plaatsvinden. Details	0 activiteiten die in snelverkoop mogelijk zijn. Details
102 producten die in snelverkoop mogelijk zijn. Details	0 activiteiten waarvoor inschrijvingen geblokkeerd zijn. Details	

VERNIEUW **WIJZIG CONFIGURATIE**

Door op deze knop te klikken komen we op het configuratiescherm. Hier worden alle mogelijke dashboards items weergegeven.


[Home](#)
[Planning](#)
[Aanvragen](#)
[Reservaties](#)
[Log](#)
[Stockbeheer](#)
[Facturatie](#)
[Config](#)
[Help](#)

[ZAALBEHEER](#)
[MATERIAALBEHEER](#)
[KLANTEN](#)

U bent hier: Home > Configuratie dashboard

Naam		
		Reservaties vandaag
		Te verwerken aanvragen
		Te verwerken wijzigingen
		Opties bijna vervallen
		Goed te keuren klanten
		Betaaltermijn overschreden
		Fouten bij export
		Manuele facturatie vannacht factureren
		Manuele facturatie als niet te herfactureren
		Automatische facturatie met Facturatie later
		Automatische facturatie te factureren
		Automatische facturatie zonder factuur gegevens
		Daginformatie vandaag
		Daginformatie gisteren

[OPSLAAN](#)
[TERUG](#)
[RESET](#)

- De eerste kolom met het “oogje” dient om dashboard zichtbaar of niet te zetten.

Naam		
		Reservaties vandaag
		Te verwerken aanvragen

- Met de pijltjes   kan je de zichtbare dashboards van plaats veranderen.

>> opslaan

Door op te slaan worden de wijzigingen bijgehouden.

Wanneer u wil terugkeren naar de standaardwaarden kan dat via de “reset” knop.

4 Zalen en materialen

4.1 Datum formule behouden voor nieuwe aanvraag

Omdat het vaak voorkomt dat men verschillende zalen voor dezelfde periode wil reserveren, is er de nood om een bijkomende aanvraag te kunnen doen voor deze periode. De bijkomende reservatie aanvraag knop “nog een reservatieaanvraag maken voor dit complex” reset deze data.

Vandaar is er een 2^{de} knop voorzien waarbij deze informatie behouden blijft en dat men eenvoudig zonder de periode terug te moeten ingeven een bijkomende zaal voor dezelfde periode kan aanvragen.

Deze knop is enkel beschikbaar wanneer je een aanvraag indient via formule.

OPMERKINGEN
Hier kan je opmerkingen opgeven voor de aanvraag van bovenstaande reservaties.

BEVESTIGEN

NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?

NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX VOOR ZELFDE DATA?

4.2 Groepering reservaties voor eindgebruiker aanpasbaar

Standaard staat de groepering voor de eindgebruiker momenteel op reservatiegroep, echter voor vele eindgebruikers is dit niet de beste groepering. Vandaar is er nu een instelling voorzien dat men deze standaard kan aanpassen indien gewenst.

Onder zaal instellingen bij de algemene instellingen is er een instelling bijgekomen

- Zaalbeheer > Config > instellingen > algemene instellingen >> zaalbeheer instellingen

ZAALBEHEER INSTELLINGEN

Standaard afzender ⓘ info@e2e.be
Deze domeinnaam moet een geldig SPF record hebben.

Annuleer reservatie bij vervallen van optie ⓘ ☒

Opties - Termijn bijna vervallen ⓘ 1 dagen

In Optie uitschakelen ⓘ ☐

Toon weekplanning op front ⓘ ☒

Toon Planningkeuze weekplanning (Front) ⓘ ☐

Toon initialen op planning ⓘ ☒

Groepsnaam op reservatie ⓘ Verplicht

Melding bij Groepsnaam ⓘ
Identificeer deze reservaties met een originele en unieke groepsnaam

Standaard groepering reservaties (Front) ⓘ
Geen
Geen
Reservatiegroep

3P notificatie e-mailadres ⓘ

Deze instelling zorgt ervoor dat men ervoor kan zorgen dat er voor de eindgebruiker geen groepering is i.p.v. de standaard gegroepeerd per reservatiegroep.

4.2.1 Front – mijn reservaties – standaard geen groepering

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⓘ ☒ Reservaties ☐ Aanvragen

Complex ⓘ Selecteer complex

Faciliteit ⓘ

Status ⓘ Alle actieve reservaties

Klant ⓘ Alle reservaties

Periode ⓘ 21-08-2025 tot en met : Einddatum

Groeper per ⓘ Geen

ZOEKEN RESET

Datum	Klant	Contactpersoon	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
di 09-09-2025 10:00 - 12:00	Privé TIC wiefaert	Privé TIC wiefaert	Academie	Zaal Geel	Niet gespecificeerd	Gereserveerd !
do 11-09-2025 10:00 - 12:00	Privé TIC wiefaert	Privé TIC wiefaert	Academie	Zaal Geel	Niet gespecificeerd	Gereserveerd
di 23-09-2025 10:00 - 12:00	Privé TIC wiefaert	Privé TIC wiefaert	Academie	Zaal Geel	Niet gespecificeerd	Gereserveerd
do 25-09-2025 10:00 - 12:00	Privé TIC wiefaert	Privé TIC wiefaert	Academie	Zaal Geel	Niet gespecificeerd	Gereserveerd
di 07-10-2025 10:00 - 12:00	Privé TIC wiefaert	Privé TIC wiefaert	Academie	Zaal Geel	Niet gespecificeerd	Gereserveerd

4.2.2 Front – mijn reservaties – reservatiegroep

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⁱ ☒ Reservaties ☐ Aanvragen

Complex ⁱ

Faciliteit ⁱ

Status ⁱ

Klant ⁱ

Periode ⁱ tot en met :

Groep per ⁱ

ZOEKEN **RESET**

Datum	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
▼ 202408-0002 - Academie - hopduvel vzw (1)				
ma 18-08-2025 10:00 - 14:00	Academie	Zaal Rood	Evenement met inkom < € 5	Gereserveerd
▼ 202409-0010 - Parochiecentrum - hopduvel vzw (1)				
za 20-09-2025 10:00 - 12:00	Parochiecentrum	Lazaret	Niet gespecificeerd	Gereserveerd
▼ 202507-0001 - CC brouwerij e2e - hopduvel vzw (1) - facdev 7910 II				
ma 18-08-2025 09:30 do 21-08-2025 12:00	CC brouwerij e2e	Poly zaal + keuken + vergaderlokaal2	Niet gespecificeerd	Gereserveerd

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⁱ ☒ Reservaties ☐ Aanvragen

Complex ⁱ

Faciliteit ⁱ

Status ⁱ

Klant ⁱ

Periode ⁱ tot en met :

Groep per ⁱ

ZOEKEN **RESET**

4.3 Factuuromschrijving op reservatiegroep

Op reservatie is nu een nieuwe veld 'Factuuromschrijving' die op de reservatiegroep wordt opgeslagen om dan verder op het factuur toegevoegd te worden. Deze komt dan ook op de PDF indien zo ingesteld.

Dit is handig om ook het bestelbonnummer in de factuuromschrijving van de reservatiegroep toe te voegen

! Dit is enkel van toepassing bij facturatie achteraf

RESERVATIE: 202508-0009 - THEATER E2E - HAKIM LARROCHA

Reservatiegroep | Toevoegen | Reservaties | **Facturatie** | Herinneringsmails | Communicatielog | Bijlagen | Log

Overzicht | **Facturen**

Facturatie contactpersoon ⓘ Van klant overnemen

Factuuromschrijving (PDF) ⓘ **Bestelbon**

INSTELLINGEN FACTURATIE

RESERVATIE: 202501-0051 - ACADEMIE

Reservatiegroep | Toevoegen | Reservaties | **Facturatie** | Herinneringsmails | Communicatielog | Bijlagen | Log

Overzicht | **Facturen**

Referentie ⓘ

Type ⓘ Alles

Status ⓘ Niet geannuleerd

Betaalstatus ⓘ Alles

Periode ⓘ Startdatum Tot: 21-08-2025

ZOEKEN **RESET**

Referentie/OGM	Betaalafhandeling	Contact informatie	Beschrijving	Totaalprijs	Datum	
 R2025-0011 000/1001/11575 Exporteerbaar na betaling	MERC VOORAF per e-mail - Online	Privé TIC wiflaert Privé TIC wiflaert	Saldo Academie Periode: 11/02/2025 tot 18/12/2025 Bestelbon 1234	€ 1768,25	wo 23-04-2025	 
				€ 1768,25		

Hebt u dit niet ingegeven bij de reservatie kan je dit steeds nog achteraf toevoegen en/of wijzigen door op het groene icoontje "bewerken" klikken en zo de referentie toevoegen.

RESERVATIE: 202507-0003 - THEATER E2E - HAKIM LARROCHA

Reservatiegroep
Toevoegen
Reservaties
Facturatie
Herinneringsmails
Communicatielog
Bijlagen
Log

Overzicht
Facturen

Referentie ⁱ
Type ⁱ Alles
Status ⁱ Niet geannuleerd
Betaalstatus ⁱ Alles
Periode ⁱ Startdatum Tot: 10-07-2025

ZOEKEN
RESET

Referentie/OGM	Betaalafhandeling	Contact informatie	Beschrijving	Totaalprijs	Datum		
 R2025-0004 000/1000/41554 Exporteerbaar na betaling	MERC VOORAF per e-mail - Online	Hakim Larrocha Hakim Larrocha	Saldo Theater e2e Datum: 13/07/2025 Bestelbon	€ 26,50	do 10-07-2025	☐	
				€ 26,50			

CSV

ALLES OPSLAAN
TERUG

4.4 Optie “alles selecteren” facturatie

Bij de tab betalingen in Facturatie is een vinkje toegevoegd om alle betalingen te selecteren in één keer.

ZAALBEHEER > FACTURATIE

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer **Facturatie** Config Help

ZAALBEHEER **MATERIAALBEHEER** **KLANTEN**

U bent hier: Zaalbeheer > Facturatie > Betalingen

Referentie

Klant

Facturatieprovider

Betaalstatus

Periode Tot:

ZOEKEN **RESET**

☐	Referentie/OGM	Betaalafhandeling	Klant	Beschrijving	Totaalprijs	Datum	
☐	R2025-0014 000/1001/41584	MERC VOORAF Automatisch (vooraf + eindafrekening) per post - Overschrijving	Sabrina 04 Wielfaert Sabrina Wielfaert	Saldo Academie Datum: 28/01/2025	€ 100,50	29-01-2025	☐ !
☐	R2025-0013 000/1001/31581	MERC VOORAF Automatisch (vooraf + eindafrekening) per post - Overschrijving	Sabrina 04 Wielfaert Sabrina Wielfaert	Saldo Academie Datum: 30-04-2025	€ 59,00	29-01-2025	☐ !
☐	R2025-0012 000/1001/21578	MERC VOORAF Automatisch (vooraf + eindafrekening) per post - Overschrijving	Sabrina 02 Wielfaert Sabrina Wielfaert	Saldo Academie Periode: 06-05-2025 tot 02-12-2025	€ 457,00	29-01-2025	☐ !
☐	R2025-0008 000/1000/81566	MERC VOORAF Automatisch (vooraf + eindafrekening) per post - Overschrijving	Sabrina 04 Wielfaert Sabrina Wielfaert	Voorschot Academie Datum: 30-04-2025	€ 22,00	29-01-2025	☐ !
☐	R2025-0007 000/1000/71563	MERC VOORAF Automatisch (vooraf + eindafrekening) per post - Overschrijving	Sabrina 02 Wielfaert Sabrina Wielfaert	Voorschot Academie Periode: 06-05-2025 tot 02-12-2025	€ 132,00	29-01-2025	☐ !
					€ 770,50		

☐ Bevestig betaling ontvangst

BETALING ONTVANGEN **CSV**

4.5 Tags voor zaal/complex te checken in templates

Omdat het vaak voorkomt dat extra velden specifiek op een zaal staan en om te vermijden om enkel hiervoor een nieuwe template te moeten aanmaken hebben we 2 nieuwe tags in het leven geroepen

De iscomplex_XXX en isfacility_XXX, de XXX vervangen door de referentie van het complex/zaal zal ervoor zorgen dat we dit in een IF functie kunnen zetten.

Bijvoorbeeld complex E2E (referentie: cE2E) met zaal refter (referentie: fRafter)

Als we in de template nu zetten {IF:iscomplex_cE2E} Dit is enkel zichtbaar voor E2E {ENDIF:iscomplex_cE2E}, kan deze template overal gebruikt worden echter het gedeelte ertussen zal enkel zichtbaar zijn indien het complex E2E op de reservatiegroep staat. Juist hetzelfde voor een zaal.

De tags kunnen gebruikt worden tussen {LOOP:reservations}{ENDLOOP: reservations} om specifieke tekst toe te voegen of specifieke extra velden.

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Algemene instellingen

Algemeen
Deelsites
Landen
Planning
Mails
Documenten
Rapport Templates
Output Templates
Export Templates
Adrescontrol
Extra velden
Paxton

Toegangscontrole
Outlook kalenders

Algemeen
Historiek

Referentie * Reservations_Details_Academie
Type Reservatie
Onderwerp * Details van uw goedgekeurde reservatie
Historiek template opslaan ☒
(host)

Tekst

Hieronder een gedetailleerd overzicht van uw goedgekeurde reservatie(s):

[reservationdetails]

{LOOP:reservations}{IF:isfacility_geel}Bedankt voor reservatie gele zaal{ENDIF:isfacility_geel}

{IF:isfacility_rood}Bedankt voor reservatie rode zaal{ENDIF:isfacility_rood}

{ENDLOOP:reservations}

Met vriendelijke groeten,

De zaalbeheerder [username]

Design
HTML
Preview

Words: 28 Characters: 364

OPSLAAN
DUPLICEREN
ANNULEREN
HELP

Prijsoverzicht

Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaalprijs
Faciliteit: Zaal Geel	1	€ 44,00	€ 44,00
<i>Duur: 02:00 uur (Ochtend)</i>			
<i>Tarifiering: Particulier</i>			
Extra: Verzekering	1	€ 5,00	€ 5,00
Totaal Reservatie:			€ 49,00

Bedankt voor reservatie gele zaal

Met vriendelijke groeten,

De zaalbeheerde

Design
HTML
Preview

Words: 149 Characters: 1143

5 Tip voor het publiceren naar UiTdatabank

Door middel van 'enkel leden' aan te vinken bij het publiceren naar de UiTdatabank kan er gebruik gemaakt worden van het kansentarief zonder dat alle activiteiten zichtbaar zijn in UiT.

Home > Activiteiten > Details

KNUTSELEN MET KERST: MA 22-12-2025

Algemeen Prijzen Agenda Overige Extra Velden Extra's **UIT databank**

ALGEMEEN

Thema *  Cursus of workshop ▼

Sub thema  --- Maak een keuze --- ▼

Postcode *  9050

Locatie *  academie de kunstbrug ▼

Organisator *  Cultuur Gent ▼

Publiek *  Enkel voor leden ▼

Exporteer inschrijflink *  ☐ Nee ☒ Ja

E-mail *  facilitator-team@e2e.be

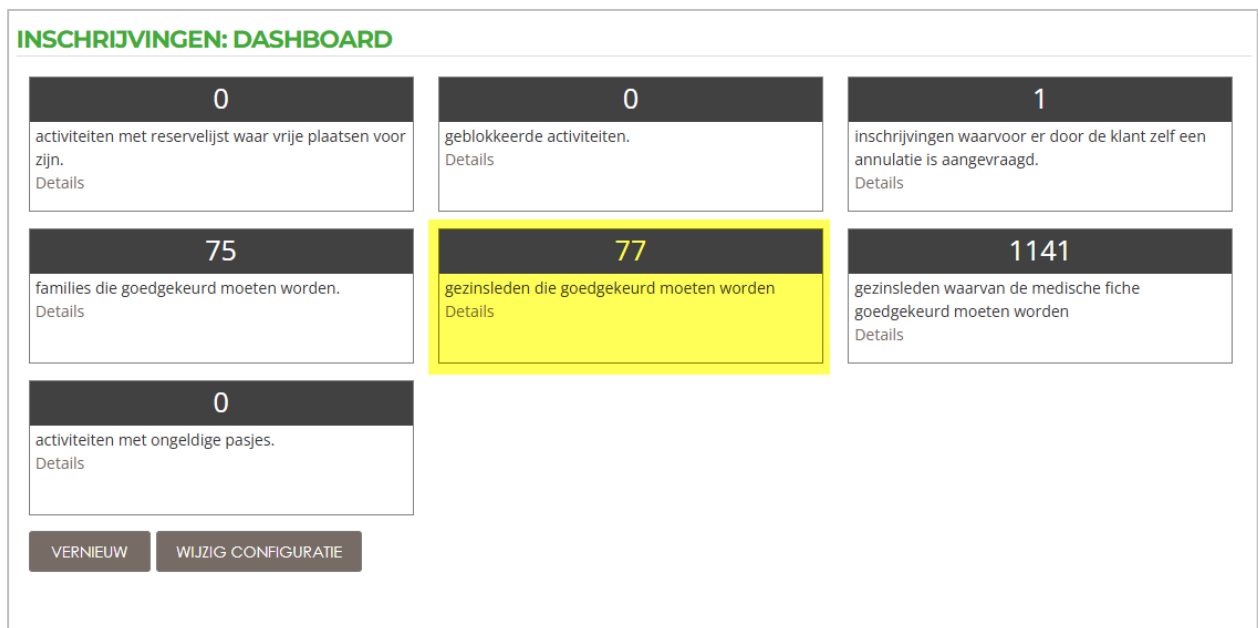
Telefoon *  09 267 64 70

6 Inschrijvingen

6.1 Filter op status medische fiche

Om een inschrijfmoment vlot te laten verlopen is er nood aan een overzicht van alle gezinsleden die hun medische fiche nog niet goedgekeurd hebben. Op deze wijze kan de gemeente deze gezinnen aanschrijven om alsnog hun medische fiche vooraf in orde te maken.

Er werd een extra dashboard voorzien waarin het aantal niet goedgekeurd actieve gezinsleden zijn opgenomen.



! zie ook op deze printscreens, als reminder, je kan als beheerder vanaf nu ook je dashboard instellen volgens je persoonlijke voorkeuren. Zie punt “Dashboard instelbaar” bij het punt “Algemeen” in dit document.

De filter is enkel uitgewerkt voor het overzicht van de gezinsleden. Als men klik op details van het nieuwe dashboard komen we in het overzicht met de niet goedgekeurde gezinsleden van het huidige jaar. Vanuit dit overzicht kan er een mail gestuurd worden naar de geselecteerde families.

Personen > Gezinsleden

Familie ⓘ

Gezinslid ⓘ

Adres ⓘ

Enkel actieve ⓘ ☒

Geslacht ⓘ

Afdeling ⓘ

Leeftijd ⓘ Tot:

Geboortedatum ⓘ Tot:

Registratiedatum ⓘ Tot:

Goedgekeurd ⓘ

Rijksregisternummer ⓘ

Medische fiche goedgekeurd ⓘ

UITPAS ⓘ

Persoonstype ⓘ

Enkel foto's niet toegelaten ⓘ ☐

ZOEKEN RESET

Omdat de filter te groot werd hebben we de meeste zoekcriteria standaard verborgen. Indien een verborgen zoekcriteria is ingevuld zal deze geavanceerde zoek zichtbaar worden. Door op 'reset' te klikken komen we terug op de beperkte zoekfilter met een link 'geavanceerd zoeken' om de volledige filter te openen.

Personen > Gezinsleden

Familie ⓘ

Gezinslid ⓘ

Adres ⓘ

Enkel actieve ⓘ ☒

Geavanceerd zoeken

ZOEKEN RESET

7 Ticketing

7.1 Uur weergave bij 'aantal dagen vooraf' instelling

Voorheen was het reeds mogelijk om zowel voor einde inschrijvingen als voor annulatie vooraf een vast aantal dagen in te geven. Echter hierbij kon er geen rekening gehouden worden met het uur voor die dag. Nu is er een uitbreiding die dit wel mogelijk maakt. Indien men nu kiest voor 'aantal dagen vooraf' dan krijgt men de mogelijkheid om buiten het aantal dagen ook het uur op te geven. Voorheen was dit steeds om middernacht, nu zal er rekening gehouden worden met het uur bij de berekende dag. Dit zowel bij activiteit als activiteittype.

Bij het activiteittype staan deze waarden samen

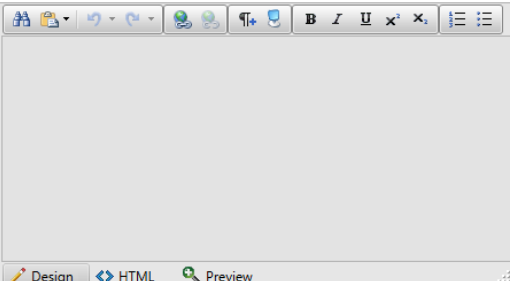
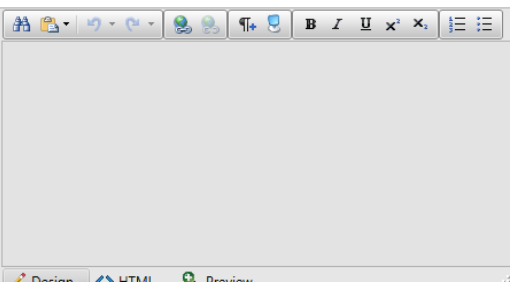
Start inschrijving ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip start inschrijving
Start inschrijving voor abonnement ⓘ	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip start inschrijving
Einde inschrijving ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip einde inschrijving
Einde inschrijving voor abonnement ⓘ	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip einde inschrijving
Annulatie vooraf ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip annulatie vooraf

Bij de activiteit staan de waarde voor abonnement gegroepeerd bij 'abonnement van toepassing':

Start inschrijving ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip start inschrijving
Einde inschrijving ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip einde inschrijving
Start publicatie ⓘ	📅 ⌚
Einde publicatie ⓘ	📅 ⌚
Einde voorverkoop ⓘ	19-06-2024 00:00 📅 ⌚
Annulatie vooraf ⓘ	Aantal dagen vooraf
	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 ⌚ tijdstip annulatie vooraf

Abonnementsprijs van toepassing	☒
Start inschrijving voor abonnement	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 tijdstip start inschrijving
Einde inschrijving voor abonnement	0 dag(en) voor activiteit
	00:00 tijdstip einde inschrijving

Bijkomend kan nu ook 'gebruik wachtlijst' en 'ticketinformatie' gedefinieerd worden op het activiteitstype.

INSTELLINGEN	
Wachtlijst van toepassing	☒
Niet-geregistreerde gebruikers toelaten	☒
Prijsinformatie (nl) :	
Ticket informatie (nl) :	

7.2 Bulk registreren aanwezigheden

Er is de mogelijkheid om manueel tickets op aanwezig te zetten zonder ze één voor één in te scannen.

Bij deze uitwerking hebben we er ook voor gezorgd dat het scannen niet meer binnen de activiteit zit maar los hiervan (conform de inschrijvingsmodule). Hiervoor hebben we nu 2 knoppen voorzien op de tab aanwezigheden (lay-out is gelijkgetrokken met deze van de inschrijvingsmodule).

Het scannen is de toepassing die voorheen al bestond, deze is echter bijgewerkt zodat het nu mogelijk is om een ticket meermaals te scannen indien het gaat over een informatieve of inschrijfagenda. Voorheen kon een ticket slechts éénmaal gescand worden onafhankelijk van het aantal dagen dat de activiteit doorging.

De 'bulk scanning' gaat naar een nieuw scherm waar men alle inschrijvingen van de activiteit kan terugvinden en waarbij men op basis van selectie tickets kan gaan 'inscannen'.

Algemeen
Specifieke instellingen
Extra informatie
Prijzen
Agenda
Extra Velden
Extra's
Inschrijvingen
UIT databank
UITPAS-voordelen

Vrije plaatsen: 140/150 (0 plaatsen in verwerking)

Inschrijvingen (10)
Op wachtlijst (0)
In optie (0)
Tickets
Aanwezigheidslijst

AANWEZIGHEIDSLIJST

Klant

Niet-geregistreerde gebruiker

ZOEKEN
RESET

Scannen
 Bulk Scanning

Men kan ook vanuit het overzicht tickets gaan 'inscannen' in bulk zonder te vertrekken vanuit een activiteit. Hier kan men dan gaan filteren op een aantal criteria. Opgelet het gaat hier steeds over individuele tickets en enkel voor activiteiten die geen agenda hebben of een inschrijfagenda op datum. De reden hierachter is dat we enkel voor deze activiteiten een unieke scandatum kunnen bepalen, namelijk voor geen agenda de start/eind datum van activiteit en voor inschrijfagenda op datum de datum waarvoor men zich heeft ingeschreven.

Dashboard
Planning
Inschrijvingen
Activiteiten
Rapporten
Log
Facturatie
Configuratie
Help
TICKETING
PRODUCTEN
KLANTEN

U bent hier: [Home](#) > [Tickets](#)

Tickets
Scanning
Bulk Scanning

Bulk registreren van aanwezigheden enkel beschikbaar voor activiteiten zonder agenda of inschrijfagenda op datum.

Trefwoord

Afdeling
 Alles

Activiteitstype
 Alles

Datum activiteit
 30-06-2025
 Tot

ZOEKEN
RESET

Indien men vertrekt vanuit de activiteit, zal de filter niet meer zichtbaar zijn en enkel de inschrijvingen van de geselecteerde activiteit opgenomen in de lijst. Afhankelijk van het type agenda zullen er bepaalde velden zichtbaar komen.

Voor een inschrijfagenda:

Zal in het overzicht weergegeven worden voor welk inschrijfmoment het ticket werd aangekocht en zullen alle in/uit gescande aanwezigheden zichtbaar zijn. Onder het overzicht zal men de mogelijkheid krijgen om een datum van aanwezigheid op te geven. Hierbij is er een controle voorzien. Indien de dag van de geselecteerde datum niet overeenkomt met de dag van inschrijving zal er een melding komen dat dit niet mogelijk is.

U bent hier: [Home](#) > [Tickets](#) > Bulk Scanning

BULK SCANNING: VEERLE'S TICKETS INSCHRIJF - DI 17-06-2025 - DO 17-07-2025

☐	Ticketnaam	Referentie	Agenda	Aankomst/Vertrek	Betaald
☐	Veerle Verrijssen	25_1000032	Elke maandag 10:00	di 17-06-2025 14:00 - di 17-06-2025 14:08 ma 30-06-2025 12:53	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000033	Elke maandag 10:00	ma 30-06-2025 12:53	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000034	Elke maandag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000035	Elke maandag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000036	Elke maandag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000037	Elke dinsdag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000038	Elke dinsdag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000039	Elke dinsdag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000040	Elke dinsdag 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000041	Elke dinsdag 10:00		☐

Modus ⓘ Aankomst

Activiteitsdatum ⓘ 30-06-2025

Tijdstip ⓘ 10:00 - 16:00

Tijdstip aankomst/vertrek ⓘ 15:17

BEVESTIG AANWEZIGHEDEN

TERUG NAAR ACTIVITEIT

Voor een informatieve agenda:

In het overzicht zullen alle in/uit gescande aanwezigheden zichtbaar zijn, er zal geen tijdstip zichtbaar zijn omdat dit hier niet van toepassing is. Onder het overzicht zal men de mogelijkheid krijgen om een datum van aanwezigheid op te geven. Hierbij is er een controle voorzien. Indien de dag van de geselecteerde datum niet overeenkomt met de dag van de agenda zal er een melding komen dat dit niet mogelijk is.

U bent hier: [Home](#) > [Tickets](#) > Bulk Scanning

BULK SCANNING: VEERLE'S TICKETS INFO - MA 30-06-2025 - WO 30-07-2025

☐	Ticketnaam	Referentie	Aankomst/Vertrek	Betaald
☐	Veerle Verrijssen	25_1000066	vr 11-07-2025 14:29 ma 14-07-2025 14:29	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000067	ma 14-07-2025 14:29	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000068		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000069		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000070		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000071		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000072		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000073		☐

Modus ⓘ Aankomst

Activiteitsdatum ⓘ 30-06-2025 

Tijdstip ⓘ 10:00 - 16:00

Tijdstip aankomst/vertrek ⓘ 15:18 

[BEVESTIG AANWEZIGHEDEN](#) [TERUG NAAR ACTIVITEIT](#)

Voor een agenda zonder datum:

In het overzicht zal de in/uit gescande aanwezigheid zichtbaar zijn, er zal geen tijdstip zichtbaar zijn omdat dit hier niet van toepassing is. Onder het overzicht zal men de mogelijkheid krijgen om een datum van aanwezigheid op te geven. Hier is het enkel mogelijk een datum te kiezen tussen de creatiedatum van de activiteit en de einde inschrijvingsdatum.

BULK SCANNING: VEERLE'S TICKETS ZONDER DATUM

☐	Ticketnaam	Referentie	Aankomst/Vertrek	Betaald
☐	Veerle Verrijssen	25_1000057	ma 18-08-2025 14:27	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000058	ma 14-07-2025 14:27	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000059		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000060		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000061		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000062		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000063		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000064		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000065		☐

Modus ⓘ Aankomst

Activiteitsdatum ⓘ

Tijdstip aankomst/vertrek ⓘ

BEVESTIG AANWEZIGHEDEN
TERUG NAAR ACTIVITEIT

Voor een inschrijfagenda op datum:

Zal in het overzicht weergegeven worden voor welk datum het ticket werd aangekocht en zal de in/uit gescande aanwezigheid zichtbaar zijn indien beschikbaar. Deze tickets zullen steeds als scandatum de datum van het inschrijfmoment hebben.

U bent hier: [Home](#) > [Tickets](#) > Bulk Scanning

BULK SCANNING: VEERLE'S TICKETS INSCHRIJF OP DATUM - DI 17-06-2025 - DO 17-07-2025

☐	Ticketnaam	Referentie	Agenda	Aankomst/Vertrek	Betaald
☐	Veerle Verrijssen	25_1000042	17-06-2025 10:00	di 17-06-2025 10:00	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000043	17-06-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000044	17-06-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000045	17-06-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000046	17-06-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000047	01-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000048	01-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000049	01-07-2025 10:00	di 17-06-2025 10:00	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000050	01-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000051	01-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000052	14-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000053	14-07-2025 10:00	di 17-06-2025 10:00	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000054	14-07-2025 10:00	ma 14-07-2025 10:15	☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000055	14-07-2025 10:00		☐
☐	Veerle Verrijssen	25_1000056	14-07-2025 10:00		☐

Modus ⓘ Aankomst

Tijdstip aankomst/vertrek ⓘ 15:18 

[BEVESTIG AANWEZIGHEDEN](#) [TERUG NAAR ACTIVITEIT](#)

7.3 Informatieve agenda met specifieke dagen

Conform met inschrijvingen is er een informatieve agenda uitgewerkt voor ticketing. Dit houdt in dat men zich kan inschrijven voor een activiteit en dat deze op bepaalde data plaatsvindt.

Op de activiteit kan men individuele data opgeven of werken met een formule. In de detail van de activiteit zijn deze data zichtbaar op tab 'Agenda' analoog met de andere agendatypes evenals de export naar UiT.

U bent hier: [Home](#) > [Activiteiten](#) > [Details](#)

VEERLE'S TICKETS INFO MET SPECIFIEKE DAGEN - DI 01-07-2025 - VR 01-08-2025

Algemeen	Specifieke instellingen	Extra informatie	Prijzen	Agenda	Extra Velden	Extra's	Inschrijvingen	Uit databank	UITPAS-voordelen
----------	-------------------------	------------------	---------	--------	--------------	---------	----------------	--------------	------------------

INFORMATIEVE AGENDA (SPECIFIEKE DAGEN)

*Deze agenda is informatief. De agenda bepaald op welke tijdstippen/dagen de activiteit doorgaat. Men kan enkel **inschrijven op de volledige activiteit** en men neemt dus deel aan alle tijdstippen/dagen van de agenda.*

Datum
  di 01-07-2025 10:00 - 12:00
  vr 04-07-2025 14:00 - 16:00
  di 15-07-2025 10:00 - 12:00
  di 29-07-2025 10:00 - 12:00

[TOEVOEGEN](#)

[TERUG](#)

Voor het scannen zal er gekeken worden naar de data van de informatieve agenda om te bepalen of het ticket geldig is. Indien men bij het scannen aangeeft 'controleer tijdstip' is het scannen van het ticket enkel mogelijk in de opgegeven agenda items, zonder controle op tijdstip wordt er nog wel gekeken naar de dagen van de informatieve agenda maar niet naar de uren ervan (conform andere activiteiten)

8 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via www.e2e.be/support