



Facilitator

Levering Januari 2026

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

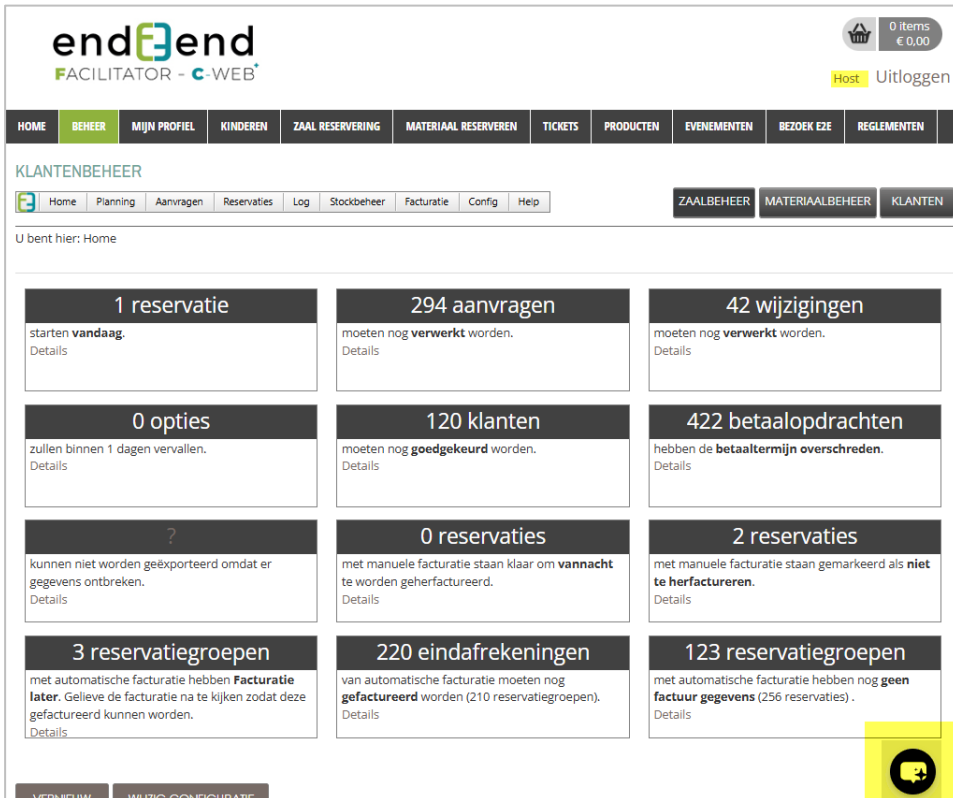
1	Inhoudsopgave.....	2
2	Algemeen	4
2.1	Chatbot AI voor backoffice	4
2.2	Logging klanten onder beheer klanten	6
2.3	Wachtwoord bevestigen.....	6
2.4	Omschrijving “factuur” naar “Betaalopdracht”	7
2.5	Beperken calls naar UiT	7
2.6	Uitzonderingen agenda naar UiT	8
2.7	EntraID als enige inlogmogelijkheid voor beheerders	8
3	Zalen en materialen.....	9
3.1	Filteren op contactpersoon in overzicht reservaties	9
3.1.1	Als beheerder.....	9
3.1.2	Als front gebruiker	9
3.2	Aangepaste labels > toepassen boodschap wanbetalers	11
3.3	Wijzigingen/annulatie op dag zelf	12
3.4	Bijlagen doorsturen naar 3P	12
3.5	Evenementnaam vermelden op weekplanning.....	13
3.6	Naam en Locatie evenement mee opgenomen in de export materiaal reservaties.....	15
3.7	Wijziging bij materiaal aanvraag > gedeeltelijk goedkeuren	15
3.8	Materiaalreservaties: aanpassingen filter bij het overzicht	16
3.9	Locatie vermelden bij materiaalreservatie in combi met een evenement.....	18
3.10	Annulatie periode instelbaar maken.....	18
3.11	Beperking unieke toegangscode weglaten	19
3.12	Koppeling eNotulen RES	20
4	Inschrijvingen	22
4.1	Negeren leeftijd bij verplaatsen inschrijving	22
4.2	Weergave groot inschrijfmoment op het dashboard	22
4.3	Extra exports vanuit overzicht activiteiten	23
4.4	Negeren leeftijd bij scanning	25
5	Ticketing.....	25
5.1	Aangepaste labels aanmelden tijdens aankoopproces.....	25
5.2	Toepassen kansentariaf / omruilvoordeel instelbaar maken op prijscategorie	26
5.3	Toon/verberg gescande items	28
6	Evenementen	29
6.1	Zoeken op locatie	29

6.2	Dynamisch instellen omschrijving evenement	29
6.3	Instelling mailing contactpersonen	30
6.4	Nieuwe tags.....	31
6.4.1	Tags voor tijdstip evenement zonder uur	31
6.4.2	Tags voor dossier met referentie als link	32
6.4.3	Tag voor tekst indien bijlage van college beschikbaar	32
6.4.4	Tag voor tekst indien ja/nee extra velden waar zijn	32
6.4.5	Tag voor tekst indien bepaalde aard activiteit geselecteerd	32
7	Groepsbezoeken.....	33
7.1	Formulieren en Enquêtes.....	33
7.2	Gidsvergoedingen updaten.....	33
8	Facturatie	35
8.1	POM als online betaalprovider	35
9	Nawoord	35

2 Algemeen

2.1 Chatbot AI voor backoffice

Zodra je ingelogd bent met beheerdersrechten komt er een chatbot beschikbaar. Deze chatbot beantwoord uitgebreid op uw vragen en biedt gedegen ondersteuning.



The screenshot shows the 'endend FACILITATOR - C-WEB*' dashboard. At the top, there's a navigation bar with links like HOME, BEHEER, MIJN PROFIEL, KINDEREN, ZAAI RESERVERING, MATERIAAL RESERVEREN, TICKETS, PRODUCTEN, EVENEMENTEN, BEZOEK EZE, and REGLEMENTEN. Below this is a 'KLANTENBEHEER' section with sub-links like Home, Planning, Aanvragen, Reservaties, Log, Stockbeheer, Facturatie, Config, and Help. The main area displays a grid of 12 cards with various metrics and status updates, such as '1 reservatie', '294 aanvragen', '42 wijzigingen', '0 opties', '120 klanten', '422 betaalopdrachten', etc. Each card includes a brief description and a 'Details' link. At the bottom, there are buttons for 'VERNIEUW' and 'WIZIG CONFIGURATIE', and a yellow chatbot icon in the bottom right corner.

! Tips voor een optimaal resultaat

Om een zo goed mogelijk resultaat te bekomen, raden we het volgende aan:

- Omschrijf je vraag kort en duidelijk
- Vermeld altijd over welke module je vraag gaat (bv. zaalbeheer, materiaalbeheer, inschrijvingen)
- Gebruik de terminologie zoals die in de applicatie wordt gebruikt, bijvoorbeeld:
 - Reservaties bij Zaalbeheer (niet “event” of “activiteit”)
 - Activiteit bij Inschrijvingen
 - Klant reservatie of klant ticketverkoop
 - Familie of gezinslid bij Inschrijvingen

VB

Facilitator AI Agent

...

hoe maak ik een extra faciliteit aan binnen zaalbeheer

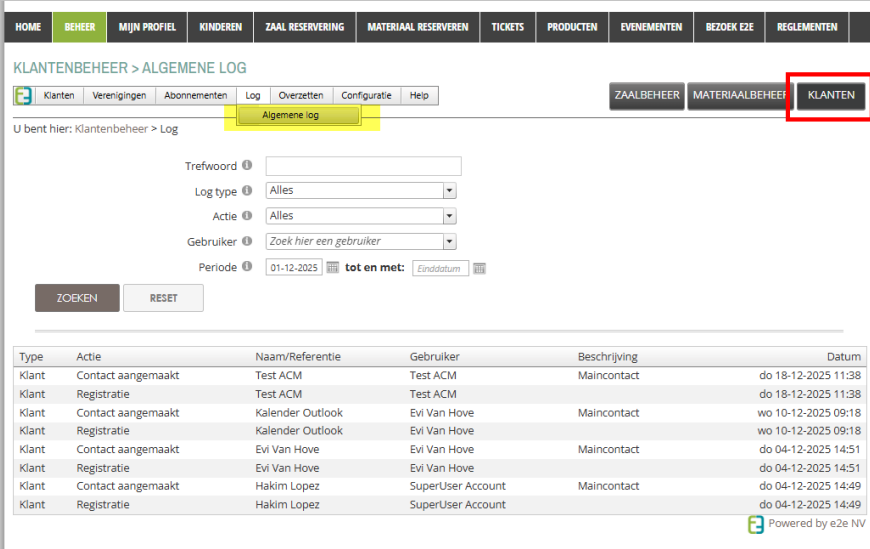
Facilitator AI Agent

Een extra faciliteit (zaal) maak je zo aan binnen zaalbeheer:

1. Ga naar de configuratie van je complex
 - Menu: **Beheer > Beheer reser-**
vaties > Config > Complex
 - Selecteer het complex (gebouw) waarin je de nieuwe faciliteit wilt toevoegen.
 - Onderaan in het detailscherm klik je op **"Faciliteiten"** (of op de knop achter het complex met dezelfde naam).
2. Nieuwe faciliteit toevoegen

2.2 Logging klanten onder beheer klanten

Acties uitgevoerd op “klanten” wordt nu gelogd. Dit is van toepassing bij Zaal- en Materiaalbeheer, Inschrijvingen, Evenementenloket en Groepsbezoeken. Deze kan je vinden onder “beheer klanten > log”



KLANTENBEHEER > ALGEMENE LOG

U bent hier: Klantenbeheer > Log

Trefwoord

Log type

Actie

Gebruiker

Periode tot en met:

ZOEKEN RESET

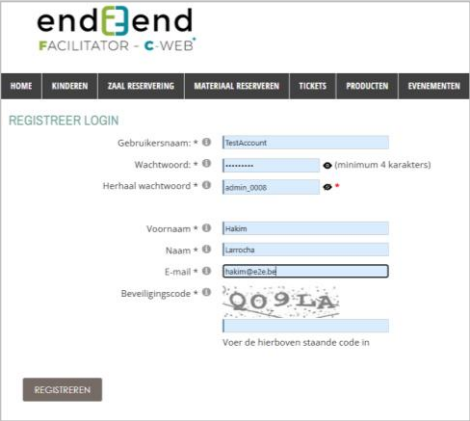
Type	Actie	Naam/Referentie	Gebruiker	Beschrijving	Datum
Klant	Contact aangemaakt	Test ACM	Test ACM	Maincontact	do 18-12-2025 11:38
Klant	Registratie	Test ACM	Test ACM	Maincontact	do 18-12-2025 11:38
Klant	Contact aangemaakt	Kalender Outlook	Evi Van Hove	Maincontact	wo 10-12-2025 09:18
Klant	Registratie	Kalender Outlook	Evi Van Hove	Maincontact	wo 10-12-2025 09:18
Klant	Contact aangemaakt	Evi Van Hove	Evi Van Hove	Maincontact	do 04-12-2025 14:51
Klant	Registratie	Evi Van Hove	Evi Van Hove	Maincontact	do 04-12-2025 14:51
Klant	Contact aangemaakt	Hakim Lopez	SuperUser Account	Maincontact	do 04-12-2025 14:49
Klant	Registratie	Hakim Lopez	SuperUser Account	Maincontact	do 04-12-2025 14:49

Powered by e2e NV

Logging van acties op klanten en desbetreffende items is nu onder de beheer klanten menu En deze bevat alle acties over elke module die de klanten betreffen

2.3 Wachtwoord bevestigen

Bij registratie werd de wachtwoord, maar één keer gevraagd en het is niet mogelijk om deze na te kijken dus hebben we een uitbreiding gedaan om te vragen deze 2 maal in te geven ener is een knop om de wachtwoord na te kijken



endBend
FACILITATOR - C-WEB

HOME KINDEREN ZAAL RESERVERING MATERIAAL RESERVEREN TICKETS PRODUCTEN EVENEMENTEN

REGISTREER LOGIN

Gebruikersnaam *

Wachtwoord * (minimum 4 karakters)

Herhaal wachtwoord *

Voornaam *

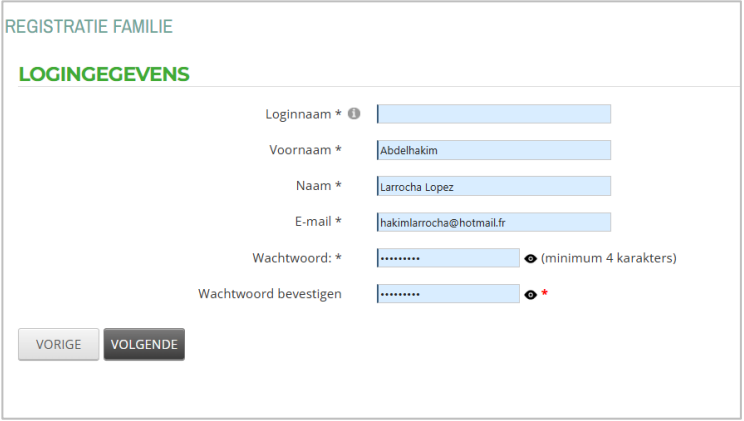
Naam *

E-mail *

Beveiligingscode *

Voer de hierboven staande code in

REGISTREREN



REGISTRATIE FAMILIE

LOGINGEGEVENS

Loginnaam *

Voornaam *

Naam *

E-mail *

Wachtwoord * (minimum 4 karakters)

Wachtwoord bevestigen

VORIGE VOLGENDE

2.4 Omschrijving “factuur” naar “Betaalopdracht”

Vanaf 1 januari 2026 is Peppol in België de verplichte standaard voor e-facturatie tussen btw-plichtige ondernemingen. Facilitator maakt echter geen facturen, wel export naar jullie boekhoudpakket waar dan de factuur gegnereerd wordt. Het zorgt echter voor verwarring wanneer wij onze betaalopdrachten vanuit facilitator vanuit het verleden benoemden als facturen, terwijl dit echter betaalopdrachten zijn. De applicatie maakt geen effectieve facturen, die verlopen via jullie boekhoudpakket.

Om alle verwarring te vermijden hebben wij onze naamgeving aangepast van factuur naar “betaalopdracht” wat correcte omschrijving is.

2.5 Beperken calls naar UiT

Om het aantal calls naar UiT te beperken, wordt de naam van de locatie en deze van de organisatie opgeslagen in de database van e2e. Bij het openen van een activiteit wordt de naam niet opgevraagd bij UiT wat een optimalisatie is.

Voor bestaande publicaties, zal bij het openen gekeken worden of de locatie/organisatie al bestaat in de database van e2e, indien dit niet het geval is zal deze worden toegevoegd zodat deze in de toekomst niet meer opgehaald dient te worden.

Wanneer er wijzigingen aan de tab van UiT worden opgeslagen, zal er gekeken worden of de gegevens opgehaald zijn bij UiT, zo ja wordt de tabel van E2E aangevuld en geüpdatet.

2.6 Uitzonderingen agenda naar UiT

Voorheen werden voor alle type agenda's telkens alle dagen doorgegeven naar UiT en uitzonderingen waren niet raadpleegbaar. Dit is nu aangepast. Agendatype informatief en inschrijfagenda zullen nu op een andere wijze geëxporteerd worden zodat ze als periode in UiT worden meegegeven

Beschrijving	test Opgelet!! Activiteit gaat niet door op: - maandag 13 oktober 2025 (feest int park) - maandag 20 oktober 2025 (daarom)
Waar	Zaal feest, Openbare ruimte, Kerkstraat 1, Gent
Wanneer	woensdag 1 oktober 2025 tot en met maandag 1 december 2025 Open op: Maandag van 10:00 tot 12:00 en van 12:00 tot 14:00 Woensdag van 10:00 tot 12:00 en van 12:00 tot 14:00

Om de uitzonderingen mee te geven naar UiT in Vlaanderen voorziet publiek geen toereikende oplossing. Vandaar hebben we zelf tekst onderaan bij de omschrijving toegevoegd die de uitzonderingen weergeeft (met hetzelfde datumformaat als men gebruikt bij UiT)

De info kan ingegeven worden bij de omschrijving in het tabblad van Uit

2.7 EntraID als enige inlogmogelijkheid voor beheerders

Er kan afgedwongen worden dat EntraID als enige inlogmogelijkheid voorzien wordt voor hun beheerders. We hebben dus nieuwe settings toegevoegd op de EntraID authenticatie module

BlockE2ERoles: afdwingen elke custom E2E rol

BlockedDomainList: Lijst van domeinnamen opgesplitst met ';'.



Beide settings werken samen dus wanneer beide actief zijn worden enkel (beheerders, raadplegers,...) met een e-mailadres die behoort tot geblokkeerde domein lijst

Indien interesse in deze gratis configuratie, graag een seintje naar pm@e2e.be

3 Zalen en materialen

3.1 Filteren op contactpersoon in overzicht reservaties

Bij het overzicht van de reservaties kan je, na selectie van de klant, filteren op contactpersoon die de aanvraag gedaan heeft. Dit zowel als beheerder als voor de front gebruiker.

Opgelet! Dit is enkel geldig bij Zaalbeheer en niet bij Materiaalbeheer

3.1.1 Als beheerder

De extra filtering enkel beschikbaar in het overzicht van de reservaties, niet bij aanvragen of wijzigingen.

U bent hier: Zaalbeheer > Reservaties

Enkel eerste 100  ☒

Referentie 

Complex 

Klant 

Status 

U bent hier: Zaalbeheer > Reservaties

Enkel eerste 100  ☒

Referentie 

Complex 

Klant  

Contactpersoon 

Status  **Alle**

Manuele facturatie  **Hoofdcontact - Sabrina**

Automatische facturatie  *sabrina@*

Periode  *Bruiloftstraat 721 - 9050 Gentbrugge*

Groeper per  *09 223*

thomas e2e

thomas@

bruilofstraat 127 - 9000 gent

3.1.2 Als front gebruiker

Indien er slechts 1 klant gekoppeld is aan de login kan nu in het overzicht van reservaties gezocht worden op contactpersoon. Vanaf het moment er meerdere klantenprofielen gekoppeld zijn dien je eerst een klant te selecteren alvorens je kan zoeken op een bepaalde contactpersoon

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⓘ ☒ Reservaties ☐ Aanvragen

Complex ⓘ

Status ⓘ

Klant ⓘ

Periode ⓘ tot en met :

Groep per ⓘ

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⓘ ☒ Reservaties ☐ Aanvragen

Complex ⓘ

Status ⓘ

Klant ⓘ

Contactpersoon ⓘ

Periode ⓘ

Groep per ⓘ

Front
 sabrina. :om
 Twaalfapostelenstraat 12 - 9051 Gent
 092676473

ZOEKEN

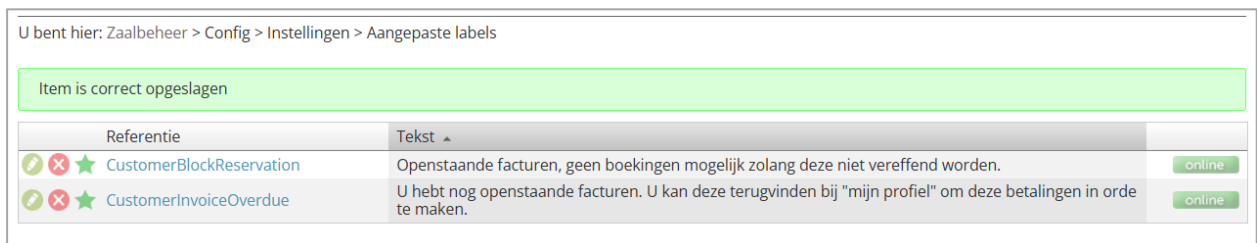
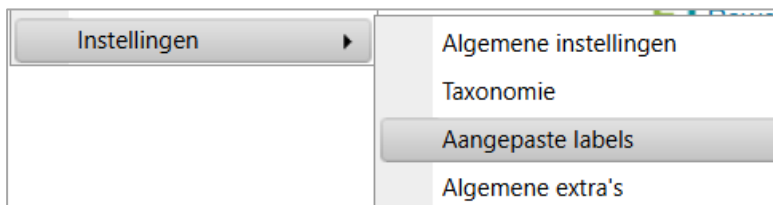
RESET

3.2 Aangepaste labels > toepassen boodschap wanbetalers

Om het mogelijk te maken om bepaalde teksten aan te passen, hebben we bij zalen ook de aangepaste labels in het leven geroepen (conform aan inschrijvingen en ticketing)

Onder configuratie instellingen is een menu bijgekomen namelijk 'Aangepaste labels'. Momenteel zijn hier 2 labels in opgenomen die aangepast kunnen worden.

- Customerinvoiceoverdue: deze wordt getoond op de klant, detail reservatie indien de klant nog openstaande facturen heeft (enkel indien controle op openstaande facturen actief staat)
- CustomerBlockReservation: deze tekst wordt bij de start van de aanvraag getoond indien de beheerder de klant geblokkeerd heeft om nog reservaties te doen.



Vanaf het moment dat voor alle mogelijke labels een aangepaste tekst is ingevuld, zal de knop toevoegen niet meer beschikbaar zijn.

3.3 Wijzigingen/annulatie op dag zelf

Wanneer het veld “Hoeveel dagen minimaal op voorhand wijzigingen aanvragen” op 0 staat, is het mogelijk om een reservatie nog op de dag zelf te wijzigen of te annuleren (aanvraag). Indien automatische goedkeuring is ingeschakeld, wordt de wijziging of annulatie ook meteen effectief doorgevoerd.

Voorheen was dit niet mogelijk: zelfs bij een instelling van 0 liet de applicatie geen wijzigingen op de dag zelf toe. Dit gedrag is nu aangepast, zodat een waarde van 0 daadwerkelijk betekent dat wijzigingen tot en met de dag zelf zijn toegestaan.

Als wijzigingen of annulaties op de dag zelf niet zijn toegestaan binnen de organisatie, dient deze instelling op 1 of hoger te worden ingesteld.

3.4 Bijlagen doorsturen naar 3P

Je kan bijlagen mee doorsturen met de werkopdracht naar 3P.

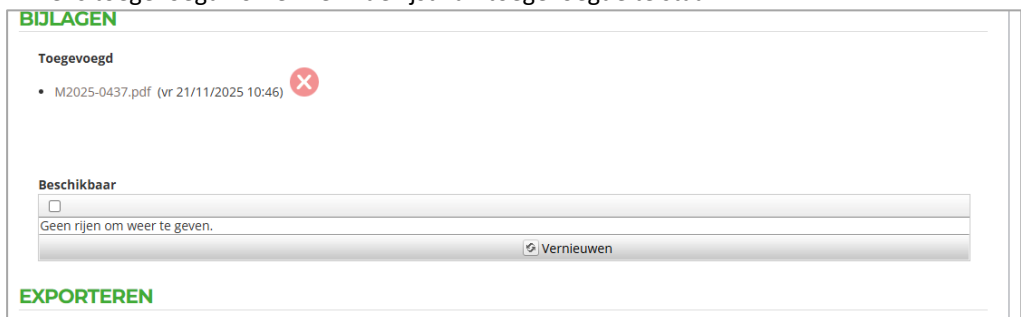
Bij het aanmaken van een werkbond kan je de bijlage gekoppeld aan de reservatie toevoegen aan de werkbond.

Indien we deze toevoegen zal dit mee opgenomen worden in de XML en de bijlage zelf zal in dezelfde folder als de xml gekopieerd worden.

Enkel bestaande bijlagen kunnen meegestuurd worden.



>> Eens toegevoegd komen ze in de lijst van toegevoegde te staan



In de XML zal er een extra node staan met daarin de naam van de bestanden. Deze bestanden zullen in dezelfde folder staan.

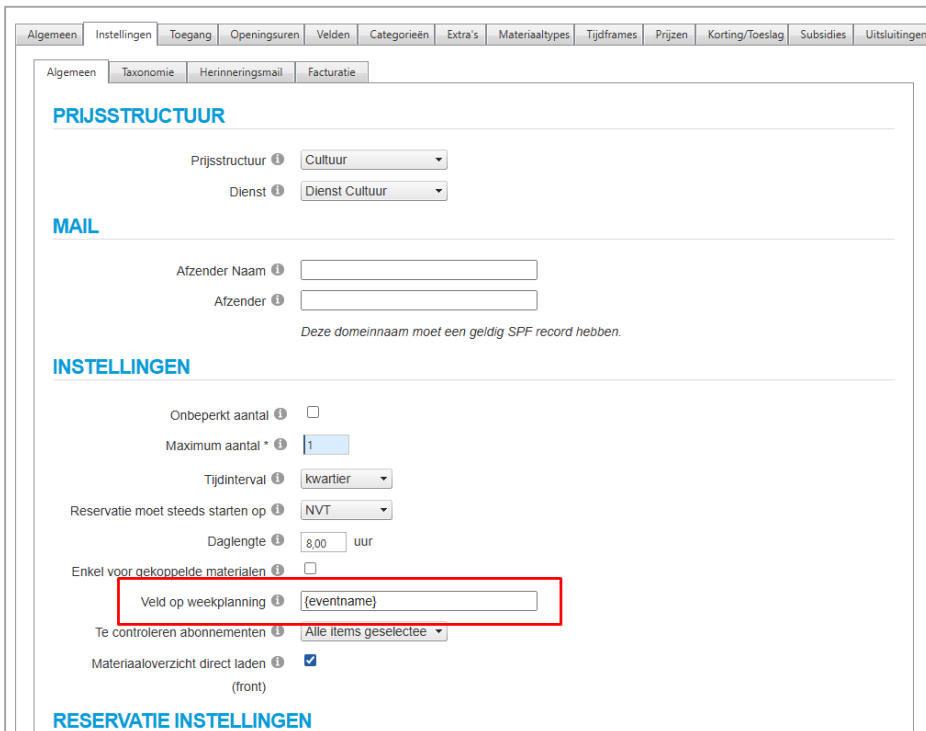
```

▼ <workorder>
  <dateasked>21/11/2025</dateasked>
  <description>test</description>
  <place/>
  <comment>1x Evi's materiaal 10x Stoelen Klant:Veerle Ve
  ▼ <requestor>
    <name/>
    <firstname/>
    <street> </street>
    <zipcode/>
    <city/>
    <phone/>
    <mobile/>
    <email>davy@mailinator.com</email>
  </requestor>
  ▼ <contactperson>
    <name/>
    <firstname/>
    <street/>
    <zipcode/>
    <city/>
    <phone/>
    <mobile/>
    <email/>
  </contactperson>
  ▼ <attachments>
    <attachment>M2025-0437.pdf</attachment>
  </attachments>
  <datestart>05/12/2025</datestart>
  <dateend>05/12/2025</dateend>
</workorder>

```

3.5 Evenementnaam vermelden op weekplanning

Om de evenementnaam op de weekplanning te voorzien hebben we een nieuwe tag '{eventname}' aangemaakt die bruikbaar is in de instelling 'Veld op weekplanning' onder de algemene instellingen van het complex. Wanneer dit veld ingegeven is en de reservatie gekoppeld is aan een evenement wordt de evenementnaam getoond op de weekplanning.



U bent hier: [Home](#) > [Evenementen](#) > 2025_0018

Het dossier is correct opgeslagen

14-2-2026 12:00 T.E.M. 14-2-2026 17:30 - EETFESTIJN

Algemeen | **Evenement** | Materiaal | Bijlage(n) | Adviezen | Uit databank | Log

Opgestart door ⓘ host (Offline)

Vrijgeven voor adviezen ⓘ ☐

Voorleggen op Schepencollege ⓘ ☒

EVENEMENT

Type evenement * ⓘ **Materiaal**

Dossierbeheerder * ⓘ **Dossierbeheer dienst**

Behandelaar ⓘ **Selecteer een dossierbehandelaar**

Klant * ⓘ **Hakim Jeugd & sport** ⓘ

Naam * ⓘ **Eetfestijn**

Geef de periode (datum en uur) op waarin het evenement plaatsvindt

Start evenement * ⓘ **14-02-2026 12:00** 📅 ⌚

Einde evenement * ⓘ **14-02-2026 17:30** 📅 ⌚

Uiterste aanvraagdatum * ⓘ **17-12-2025 16:12** 📅 ⌚

Tonen op publieke agenda ⓘ ☒

U bent hier: [Materiaalbeheer](#) > [Planning](#) > Weekplanning

Complex ⓘ **Koppelmateriaal** ⓘ

Materialen ⓘ **Alles**

Trefwoord ⓘ

Toon ⓘ **Enkelvoudige faciliteiten**

Datum ⓘ **14-02-2026** 📅 < week >

Periode ⓘ **1 week**

ZOEKEN **EXPORT EXCEL** **VOLLEDIG SCHERM** **RESET**

za 14-02-2026	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Stoel ⓘ				Gesloten					5x - Eetfestijn									
Stoel ⓘ				Gesloten													Gesloten	
Tafel ⓘ				Gesloten													Gesloten	
AlleenComplex ⓘ				Gesloten													Gesloten	
spesjal ⓘ				Gesloten													Gesloten	
Podiumdelen (beveiligd) ⓘ				Gesloten													Gesloten	
zaklamp ⓘ				Gesloten													Gesloten	
nadarhekken ⓘ				Gesloten													Gesloten	
muziekinstallatie ⓘ				Gesloten													Gesloten	
podiumelementen ⓘ				Gesloten													Gesloten	
test ⓘ				Gesloten													Gesloten	
te ⓘ				Gesloten													Gesloten	
t ⓘ				Gesloten													Gesloten	

3.6 Naam en Locatie evenement mee opgenomen in de export materiaal reservaties

Naam en locatie van het evenement worden mee opgenomen in de exportmateriaal reservaties. Er worden 2 extra kolommen toegevoegd namelijk 'Naam evenement' en 'Locatie' waarvoor het materiaal werd aangevraagd. Deze kolommen komen nu standaard in de export wanneer er één reservatie gekoppeld is aan een evenement.

MATERIAALBEHEER

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Reservaties

Enkel eerste 100 ☒

Referentie

Complex

Product

Klant

Contactpersoon

Status

Facturatie

Periode tot en met:

Groep per

Filter op werkopdracht

ZOEKEN RESET

☐	Referentie	Datum	Klant/Contact	Complex	Categorie	Status
▼	20-12-2025 (1)					
☐	202512-001	za 20-12-2025 10:00 - 20:00	Hakim Jeugd & sport	Uitleendienst brussel		Gereserveerd
▼	14-2-2026 (1)					
☐	202512-005	za 14-02-2026 20:00 - 20:00	Hakim Jeugd & sport	Koppelmateriaal	Gemeentelijke adviesraden	Gereserveerd

TOEVOEGEN EXPORTEER MAIL VERSTUREN

Automatisch opslaan Materialereservaties (5) - Beveiligde weergave • Opgeslagen in deze pc

Bestand Start Invoegen Tekenen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Automatiseren Help

BEVEILIGDE WEEGAVE Let op - bestanden van internet kunnen virussen bevatten. Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave blijven. Bewerken inschakelen

Referentie	Datum	Einddatum	Klantnaam	Klant Email	Contactnaam	Contact Email	Complex	Categorie	Prijs type	Status	Totaalprijs	Totaalprijs Excl.	Naam evenement	Locatie evenement
202512-001	za 20-12-2025 10:00	za 20-12-2025 20:00	Hakim Jeugd & sport	abdelhakim@e2n.be		abdelhakim@e2n.be	Uitleendienst brussel			Gereserveerd	0			
202512-005	za 14-02-2026 20:00	za 14-02-2026 20:00	Hakim Jeugd & sport	abdelhakim@e2n.be		hakim.lamrochaj@hotmail.fr	Koppelmateriaal			Gereserveerd	150	150	Eerfestijn	Brulochtstraat 127, 9050 Othert

3.7 Wijziging bij materiaalaanvraag > gedeeltelijk goedkeuren

Het is mogelijk een wijziging op een materiaalreservatie gedeeltelijk goed te keuren. Dit gebeurt door de checkbox af te vinken naast de materiaal wijziging die niet goedgekeurd moet worden. De wijzigingen zijn standaard aangevinkt

HOME **BEHEER** MIJN PROFIEL KIND INSCRUIVEN ZAAL RESERVEREN **MATERIAAL RESERVEREN** OVERZICHT

TEST FACILITATOR BACKOFFICE PAGE TICKETS PRODUCTEN VAKANTIES INSCRUIVING BKD

APARTE MODULES VERBODEN AANVRAGEN BEGELEIDERSZOEKEN MIJN BEZOEK AGENTEN TEST EDITOR TEST

ADFS LOGIN SPOR

AANVRAAG TOT WIJZIGING

De klant heeft wijzigingen aangevraagd voor deze reservatie. Gelieve deze na te kijken en toe te passen of kies voor negeren om deze wijzigingen niet door te voeren. Sla daarna alles op om de wijzigingen effectief toe te passen.

De aanvrager krijgt automatisch een mail met de goedkeuring/afkeuring van zijn aanvraag

De klant wil materiaal annuleren. Gelieve de nodige acties uit te voeren (Prijzen op 0 zetten, vaste prijs aanvinken en eventuele Extra's verwijderen indien ze niet aangerekend moeten worden en eventueel annuleringskosten toe te voegen (als extra).

Aanvraagdatum: di 09/12/2025 20:49 - Abdelhakim Larrocha Lopez

Omschrijving: aanpassingen

Datum activiteit: 20/12/2025

Tot datum activiteit: 20/12/2025

☐ MATERIAAL WIJZIGEN - BEAMER

Aantal: 2 -> 1

☒ MATERIAAL ANNULEREN - TAFEL

Aantal: 10

TOEPASSEN **AFKEUREN** **NIET NU**

Opmerkingen: 0

PERIODE

INTERNE VELDEN

RESERVATIE: 202512-001 - 20/12/2025 - HAKIM JEUGD & SPORT (OPMERKINGEN) ?

Algemeen Toevoegen Overzicht **Facturatie** Communicatie Bijlagen Communicatie Log 3P Werkopdracht

MATERIAALOVERZICHT

Alle

☐	Aantal	Materiaal	Categorie/klanttype	Afleveringswijze	Extra's	Status	Totaalprijs (incl.)	BTW	Uit/in
☒	2 x	beamer	Niet gespecificeerd	Afleveren	0	Gereserveerd	€ 0,00	21%	(2/0)
☒	3 x	stoel	Niet gespecificeerd	Afleveren	0	Gereserveerd	€ 0,00	21%	(3/0)
☒	10 x	* tafel	Niet gespecificeerd	Afleveren	0	Geannuleerd	€ 0,00	21%	(10/0)
Totaal van alle producten							€ 0,00 (incl.)		

Met geselecteerde: Kies actie

IN- / UITCHECKEN

3.8 Materiaalreservaties: aanpassingen filter bij het overzicht

Er zijn 2 extra filtering voorzien bij het overzicht van materiaal reservaties;

- Verschillende materialen
Indien de reservatie één materiaal bevat van de verschillende geselecteerde materialen bevat zal deze weergegeven worden.

MATERIAALBEHEER

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Reservaties

Enkel eerste 100 ☒

Referentie

Complex

Product

Klant

Contactpersoon

Status

Facturatie

Periode

Groep per

Filter op werkopdracht

ZOEKEN RESET

	Referentie	Datum	Klant/Contact	Complex	Categorie	Status
20-12-2025 (1)						
☐	202512-001	za 20-12-2025 10:00 - 20:00	Hakim Jeugd & sport	Uitleendienst brussel		Gereserveerd
14-2-2026 (1)						
☐	202512-005	za 14-02-2026 zo 15-02-2026	Hakim Jeugd & sport	Koppelmateriaal	Gemeentelijke adviesraden	Gereserveerd

TOEVOEGEN EXPORTEER MAIL VERSTUREN

- Extra filtering op contactpersoon

Je kunt in de keuzelijst vrij zoeken op de gewenste contactpersoon wanneer geen klant geselecteerd is. Van zodra een klant geselecteerd wordt, kan enkel op zijn contactpersonen gefilterd worden

MATERIAALBEHEER

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Reservaties

Enkel eerste 100 ☒

Referentie

Complex

Product

Klant

Contactpersoon

Status

Facturatie

Periode

Groep per

Filter op werkopdracht

ZOEKEN RESET

	Referentie	Datum	Klant/Contact	Complex	Categorie	Status
20-12-2025 (1)						
☐	202512-001	za 20-12-2025 10:00 - 20:00	Hakim Jeugd & sport	Uitleendienst brussel		Gereserveerd
14-2-2026 (1)						
☐	202512-005	za 14-02-2026 zo 15-02-2026	Hakim Larrocha	Koppelmateriaal	Gemeentelijke adviesraden	Gereserveerd

TOEVOEGEN EXPORTEER MAIL VERSTUREN

MATERIAALBEHEER

Home | Planning | Aanvragen | Reserves | Log | Facturatie | Config | Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Reserves

Enkel eerste 100

Referentie:

Complex:

Product:

Klant:

Contactpersoon:

Status:

Facturatie:

Periode:

Groeper per:

Filter op werkopdracht

ZOEKEN **RESET**

Referentie	Datum	Categorie	Status
20-12-2025 (1)	20-12-2025 10:00 - 20:00		
14-2-2026 (1)	14-02-2026 12:00 - 15-02-2026 17:30		

TOEVOEGEN **EXPORTEREN** **MAIL VERZENDEN**

3.9 Locatie vermelden bij materiaalreservatie in combi met een evenement

De locatie van een evenement wordt getoond bij een gekoppelde materiaalreservatie.

MATERIAALBEHEER > RESERVATIE

Home | Planning | Aanvragen | Reserves | Log | Facturatie | Config | Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Reserves > Details

De volgende abonnementen van de huidige klant zijn vervallen:
Speltheek (1-1-2020 - 1-6-2020)

Het facturatielijdstip voor **Saldo** is automatisch gezet op: **Later (manueel)**
De wijzigingen worden pas actief wanneer de volledige reservatie wordt opgeslagen. Kies daarvoor de knop "Alles Opslaan".

Dit zijn reservaties voor event: 14/02/2026 12:00:00 - 14/02/2026 17:30:00: Eetfestijn - [Open event]
Locatie evenement: Brulofstraat 127, 9050 Ghent

RESERVATIE: 202512-005 - 14/02/2026 - HAKIM JEUGD & SPORT (OPMERKINGEN)

test materiaal

Algemeen | Toevoegen | Overzicht | Facturatie | Communicatie | Bijlagen | Communicatielog | Log | 3P | Werkopdracht

Status:

Referentie:

Kleurcode:

Complex:

Klant:

Contactpersoon:

Categorie:

Prijs:

3.10 Annulatie periode instelbaar maken

Voorheen vielen annuleringen onder de wijzigingsinstellingen. Dit is nu losgekoppeld voor klanten bij wie de doorlooptijd van een annulering langer of korter is dan die van een standaard wijziging. Net als bij wijzigingen kunnen deze instellingen per klanttype geconfigureerd worden.

HOEVEEL DAGEN MINIMAAL OP VOORHAND WIJZIGINGEN AANVRAGEN

Wijzigingen minimum 1 dag(en) op voorhand

☐ Aangepaste instellingen per prijstype

HOEVEEL DAGEN MINIMAAL OP VOORHAND ANNULATIE AANVRAGEN

Annulatie minimum 1 dag(en) op voorhand

☐ Aangepaste instellingen per prijstype

HOEVEEL DAGEN MINIMAAL OP VOORHAND ANNULATIE AANVRAGEN

Annulatie minimum 1 dag(en) op voorhand

Aangepaste instellingen

Prijstypes 1

- ☐ Gemeentelijke adviesraden ☐ Gemeentelijke kunstenaars ☐ Tarief B
☐ Commercieel gebruik ☐ Gebruik buiten gemeente ☐ Gratis

Aanvragen minimum 1

dag(en) op voorhand

Omschrijving

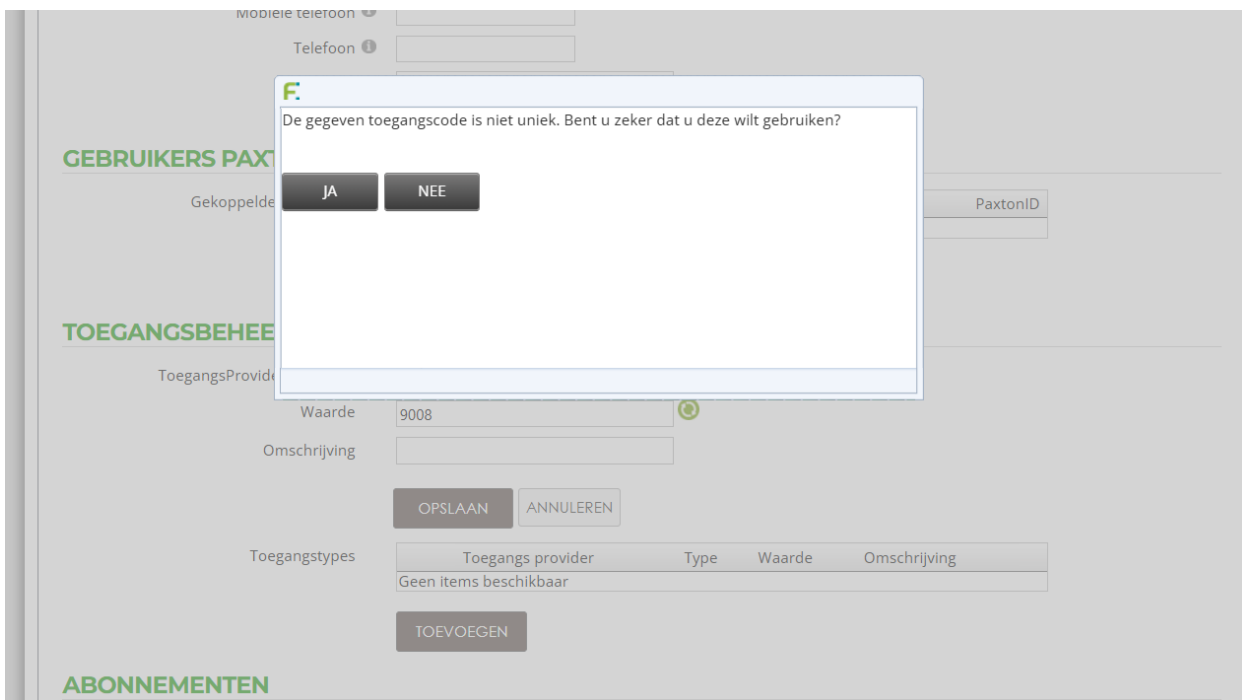
OPSLAAN

ANNULEREN

Dagen	Einddatum	Types	Categorieën
Geen items beschikbaar			

3.11 Beperking unieke toegangscode weglaten

Voorheen was het verplicht dat toegangscode uniek waren en konden ze niet aan verschillende klanten worden toegewezen. In de nieuwe versie van de service is dit instelbaar. De beheerder krijgt nu een melding als een code al in gebruik is en moet expliciet bevestigen of deze ook aan de nieuwe klant mag worden toegekend.



mobile telefoon ☰

Telefoon 1

GEBRUIKERS PAXTON

Gekoppelde PaxtonID

TOEGANGSBEHEER

ToegangsProvider

Waarde 

Omschrijving

OPSLAAN ANNULEREN

Toegangstypes

Toegangs provider	Type	Waarde	Omschrijving
Geen items beschikbaar			

TOEVOEGEN

ABONNEMENTEN



De gegeven toegangscode is niet uniek. Bent u zeker dat u deze wilt gebruiken?

JA NEE

3.12 Koppeling eNotulen RES

De koppeling met eNotulen werd ingebouwd binnen reservatie zalen gelijk bij evenementen. Die koppeling stelt de gebruiker in staat een agendapunt aan te maken obv een reservatie.

Gelijk bij evenementen kunnen we per vergaderorgaan standaard waarden instellen per vergaderorgaan.

ZAALBEHEER > INSTELLINGEN

[Home](#)
[Planning](#)
[Aanvragen](#)
[Reservaties](#)
[Log](#)
[Facturatie](#)
[Config](#)
[Help](#)

ZAALBEHEER
KLANTEN

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Algemene instellingen

Algemeen
Deelsites
Landen
Planning
Mails
Documenten
Rapport Templates
Output Templates
Export Templates
Extra velden
Notulenbeheer

ALGEMEEN

Tags ⓘ

Url applicatie ⓘ

Titel ⓘ

Vergaderorgaan ⓘ

Agendapunt soort ⓘ

Agendapunt stemming ⓘ

Besloten ⓘ

Bijzonder toezicht ⓘ

OPSLAAN

OMSCHRIJVING

[b]Vetgedrukt tekst[/b], [i]Italieke tekst[/i], [u]Lijst[/u], [o]Genummerde Lijst[/o], [i]Lijst item[/i]

[customername][p][p]
(loop.reservations)
(facility): {date}[p][p]
(endloop.reservations)

OPSLAAN

REGELS

Complex	Faciliteit	Type filter	Waarde filter	Waarde extra veld	Tekst
	LDC Biezenbijk	Polyvalente zaal	Extra veld	Activiteit enkel voor leden	Ja
					[p][p] Extra tekst

TOEVOEGEN

RESERVATIE: 202410-0004 - LDC BIEZENBILK - LDC BIEZENBILK

Reservatiegroep	Toevoegen	Reservaties	Communicatielog	Bijlagen	Log
Referentie	202410-0004		Link naar eNotulen		
Groepnaam					
Complex	LDC Biezenbilk				
Klant	LDC Biezenbilk		[Klant aanpassen]		
Contactpersoon	Hoofdcontact				
Opmerkingen					

ALLES OPSLAAN TERUG

RESERVATIE: 202410-0004 - LDC BIEZENBILK - LDC BIEZENBILK

Reservatiegroep	Toevoegen	Reservaties	Communicatielog	Bijlagen	Log	Notulenbeheer
Agendapunt afhandeling *	BESLUIT					
Titel *	Aanvraag zaal LDC Biezenbilk: goedkeuring					
Dienst *	Geen dienst geselecteerd					
Vergaderorgaan *	Algemeen directeur - algemeen					
Bevoegdheden	Standaard waarde eNotulen					
Agendapunt soort	Standaard waarde eNotulen					
Agendapunt stemming	Standaard waarde eNotulen					
Besloten	Standaard waarde eNotulen					
Bijzonder toezicht	Standaard waarde eNotulen					
Vergadering *	geen vergadering					
Omschrijving	[b]Vetgedrukt tekst[/b], [i]Italieke tekst[/i], [u]Lijst[/u], [o]Genummerde Lijst[/o], [i]Lijst item[/i] LDC Biezenbilk[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 01/10/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 08/10/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 15/10/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 22/10/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 29/10/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 05/11/2024[p][p] Leslokaal 1 (met keuken): di 12/11/2024[p][p]					
Bevoegdheid	Bevoegdheid					

4 Inschrijvingen

4.1 Negeren leeftijd bij verplaatsen inschrijving

Conform aan het inschrijven is het nu ook mogelijk om de leeftijdsfilter uit te schakelen indien men een inschrijving wil verplaatsen naar een andere activiteit.

Dit zowel voor het verplaatsen van een inschrijving vanuit de detail van een inschrijving als bij het in bulk verplaatsen

Detail van een inschrijving

Home > Inschrijvingen > Details

ACTIVITEIT AANPASSEN - FAMILIE VE: VERRIJSEN JEF

Trefwoord ⓘ

Van ⓘ 

Tot ⓘ 

Negeer leeftijdsfilter ⓘ ☐

ZOEKEN **RESET**

In bulk verplaatsen van inschrijvingen

Home > Inschrijvingen > Verplaats inschrijvingen

VERRIJSEN JOZEF (1/2)

Huidige activiteit ⓘ TestActiviteit speciaal

Datum activiteit ⓘ do 03-04-2025 - di 03-06-2025

Tijdstip ⓘ Zie agenda

Prijscategorie ⓘ Niet gespecificeerd

Prijs ⓘ € 15,00

VERPLAATSEN NAAR

Trefwoord ⓘ

Van ⓘ 

Tot ⓘ 

Negeer leeftijdsfilter ⓘ ☐

ZOEKEN **RESET**

4.2 Weergave groot inschrijfmoment op het dashboard

Vanaf **10 activiteiten** op zelfde tijdstip of **+500 inschrijvingen** worden de 'grote' inschrijfmomenten getoond voor de **komende 4 weken**

Momenteel zijn deze parameters hardcoded maar wel de mogelijkheid voorzien om deze aan te passen:

- X aantal activiteiten
- X aantal plaatsen

- X aantal weken

INSCHRIJVINGEN: DASHBOARD

1 inschrijfmoment(en)

Groot inschrijfmoment in de komende 4 weken!
wo 01-10-2025 04:45 - 1 activiteit (2000 plaatsen)

De link onder activiteit(en) zorgt ervoor dat we naar het overzicht van activiteiten gaan en dat er enkel de activiteiten die dan starten met inschrijven worden meegegeven.

Hiervoor hebben we een nieuwe filter moeten toevoegen, namelijk eentje op de start inschrijvingen

Uitdatabank status Alles

Datum activiteit 18-09-2025 Tot en met

Start inschrijvingen 01-10-2025 Tot en met

ZOEKEN RESET

Aangezien er meerdere inschrijfmomenten mogelijk zijn, geven we de startdatum inschrijvingen mee via de url en deze wordt dan gebruikt voor het invullen van de filter.

facilitator-dev1.e2e.be/Default.aspx?tabid=89&resact=crsactivities&RegStart=01_10_2025

4.3 Extra exports vanuit overzicht activiteiten

Om van meerdere activiteiten tegelijk een export van medische fiche of aanwezigheidslijst te trekken is er op het overzicht van activiteiten dezelfde functionaliteit toegevoegd als op de detail van een activiteit. Dit houdt in dat we nu gegevens over inschrijvingen van verschillende activiteiten tegelijk kunnen exporteren naar Excel. Zowel de medische fiche als aanwezigheidslijst als barcodes zijn nu beschikbaar in het overzicht.

De functionaliteit komt pas zichtbaar vanaf het moment dat er inschrijvingen aanwezig zijn op getoonde activiteiten.

				01/10/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-99	200	0/200	0/-	online	
				wo 30/07/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-99	200	0/200	0/-	online	
				do 31/07/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-99	200	0/200	0/-	online	
				vr 01/08/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-2	200	0/200	0/-	online	

TOEVOEGEN MAIL VERSTUREN SMS VERSTUREN

			wo 09/07/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-99	198	2/200	0/-	online	uit
			do 10/07/2025 09:00 - 16:00	Speelplein Zomerwerking	Bulskampveld parking drie koningen	1-99	198	2/200	0/-	online	uit

Exporteer aanwezigheden

Aanwezigheidslijst



TOEVOEGEN

MAIL VERSTUREN

SMS VERSTUREN

Het enige dat niet mogelijk is vanuit het overzicht zijn de tags om alle extra velden te exporteren, indien men hier extra velden wil exporteren zal men deze expliciet met cftitle_REF en cfvalue_REF moeten opgeven.

Hoe worden de gegevens geëxporteerd:

- Medische fiche zal voor elk uniek gezinslid geëxporteerd worden (niet voor elke inschrijving van het gezinslid)
- Barcodes zullen voor elk gezinslid (rekening houdend met gekoppelde familie) geëxporteerd worden. Als een gezinslid gekoppeld is aan 2 families en in de lijst van activiteiten is deze ingeschreven via de 2 families dan zal deze barcode 2 keer zichtbaar komen (let op: hiervoor zullen we dan in de template wel moeten zorgen dat de familie erbij staat want anders ga je nog niet zien voor welke familie deze barcode is)
- Voor aanwezigheden kunnen alle gegevens gebruikt worden buiten de tags die alle velden gaan ophalen.

4.4 Negeren leeftijd bij scanning

Conform aan het inschrijven is het nu ook mogelijk om de leeftijdsfilter uit te schakelen indien men een aanwezigheid wil toevoegen via scanning.

Dit zowel voor het scannen vanuit het de menu (algemeen) als vanuit de detail van een inschrijving (tab aanwezigheden – registreer losse aanwezigheid).

Indien onderstaande ‘Negeer leeftijdsfilter’ actief staat zal men een aanwezigheid kunnen registreren voor een gezinslid dat niet voldoet aan de leeftijd. Indien er geen registratie terug te vinden is, zal de lijst van alle activiteiten van die dag worden weergegeven in plaats van enkel deze waarvoor het gezinslid in aanmerking komt.

Home > Inschrijvingen > Registreer losse aanwezigheid (scannen)

REGISTREER LOSSE AANWEZIGHEID (SCANNEN)

Activiteitsdatum ⓘ	07-07-2025	
Tijdstip aankomst/vertrek ⓘ	13:05	
Modus ⓘ	Aankomst	
Negeer leeftijdsfilter ⓘ	☒	
Gezinslid ⓘ		
Barcode ⓘ		

5 Ticketing

5.1 Aangepaste labels aanmelden tijdens aankoopproces

Onder configuratie>algemene instellingen, is er altijd een tab ‘Aangepaste labels’ beschikbaar. Voorheen was dit enkel indien men werkte met betalen met producten.

Algemeen
Deelsites
Aangepaste labels
Algemene voorwaarden

Algemeen
Vertalingen

Actief ☒

Online ☒

Referentie

Beschrijving Dit zijn tickets op naam (of gebruik van UiTPAS). Indien aangemeld, kan je gebruik maken van selectie van contactpersonen voor het invullen van de namen. Gelieve uw klant te selecteren om hiervan gebruik te maken of verder te gaan zonder klantenprofiel.

Originele tekst: Dit zijn tickets op naam (of gebruik van UiTPAS). Indien aangemeld, kan je gebruik maken van selectie van contactpersonen voor het invullen van de namen. Gelieve uw klant te selecteren om hiervan gebruik te maken of verder te gaan zonder klantenprofiel.

OPSLAAN
TERUG

Alle labels die voor onderstaande tekst gebruikt worden zijn toegevoegd

Dit zijn tickets op naam (of gebruik van UiTPAS). Indien aangemeld, kan je gebruik maken van selectie van contactpersonen voor het invullen van de namen. Gelieve uw klant te selecteren om hiervan gebruik te maken of verder te gaan zonder klantenprofiel.

- Maak je keuze:
- ☒ Een bestaande klant selecteren
 - ☐ Een nieuw klantenprofiel aanmaken
 - ☐ Geen klantenprofiel aanmaken

Afhankelijk of UiTPAS actief is zullen er meer of minder labels zichtbaar zijn. Hieronder een lijst van alle toegevoegde labels:

- ticket op RRNR
- ticket op RRNR met aangepaste prijzen
- ticket op naam zonder UiTPAS
- ticket op naam zonder UiTPAS met aangepaste prijzen
- ticket op naam met UiTPAS
- ticket op naam met UiTPAS met aangepaste prijzen

5.2 Toepassen kansentariief / omruilvoordeel instelbaar maken op prijscategorie

Kansentariief mag enkel toegepast worden op individuele prijzen, bij ticketing kan men een prijscategorie 'familieticket' toevoegen waarbij men dan geen kansentariief mag toepassen. Om dit toe te passen gaan we op de prijscategorie aangeven of het gaat over een individuele prijs of niet.

Op welke prijzen omruilvoordeel mag toegepast worden, mag de gemeente zelf beslissen. Vandaar hebben we ook voor omruilvoordeel een instelling gemaakt op de prijscategorie of deze nu mag toegepast worden of niet.

Hiervoor hebben we 2 instellingen bijgemaakt namelijk (standaard aangevinkt):

- Individuele prijs: indien actief kan er kansentariief toegepast worden
- Gebruik omruilvoordeel toestaan: indien actief kan men punten omruilen

Algemeen
Vertalingen
Ticket template

Actief ☒

Online ☒

Korting toestaan ☒

Individuele prijs ☐

Gebruik omruilvoordeel toestaan ☐

Indien men een UiTpasnummer invult voor een prijscategorie waarvoor geen kansentarief van toepassing is zal men onderstaande melding krijgen.

UITPAS-NUMMER: 0900000067513 (FAMILIE)

UITPAS-voordeel

Standaard prijs

(Er is geen sociaal tarief toegestaan, sociaal tarief mag enkel toegepast worden op individuele prijzen.)

Indien men omruilvoordeel niet toestaat zal deze niet in de lijst komen te staan van de te selecteren tarieven. Momenteel is er nog geen instelling om coupons ook te beperken.

5.3 Toon/verberg gescande items

Als men gaat scannen vanuit een activiteit zal voor activiteiten met meer dan 500 registraties het overzicht van gescande aanwezigheden niet getoond worden

SCANNING: TURNHOUT BY NIGHT – VOOR KINDEREN – 4 KILOMETER – ZA 17-01-2026 (17:00 - 22:00)

Test scanning ⓘ ☐
 Gebruik huidig tijdstip ⓘ ☐
 Modus ⓘ Aankomst
 Barcode ⓘ 

TERUG NAAR ACTIVITEIT SCAN ALLES TOON AANWEZIGHEDEN

Door te klikken op 'toon aanwezigheden' zijn ze dan wel zichtbaar

SCANNING: TURNHOUT BY NIGHT – VOOR KINDEREN – 4 KILOMETER – ZA 17-01-2026 (17:00 - 22:00)

Test scanning ⓘ ☐
 Gebruik huidig tijdstip ⓘ ☐
 Modus ⓘ Aankomst
 Barcode ⓘ 

TERUG NAAR ACTIVITEIT SCAN ALLES VERBERG AANWEZIGHEDEN

Klant	Ticketnr.	Ingecheckt	Uitgecheckt	Extra informatie
Cultuurraad	25_1006463	vr 23-01-2026 13:43	Uitchecken	
Cultuurraad	25_1006464	vr 23-01-2026 13:42	Uitchecken	
Cultuurraad	25_1006462	vr 23-01-2026 13:40	Uitchecken	

Ook bij kleine activiteiten kan men dit uitzetten voor het scannen te versnellen door 'verberg aanwezigheden'

6 Evenementen

6.1 Zoeken op locatie

Vanuit het overzicht van evenementen was er de nood om te kunnen zoeken op locatie waar het evenement doorgaat. Hiervoor werd de zoekfilter aangepast zodat men of op trefwoord of op locatie kan zoeken.

U bent hier: Home > Evenementen

Zoeken op ⓘ ☒ Trefwoord ☐ Locatie informatie

Trefwoord ⓘ

Klant ⓘ

Als men zoekt op locatie kan men zowel een straat of gemeente opgeven (of een deel ervan). Momenteel is het niet mogelijk om te zoeken op huisnummer, bus, postcode of eventueel naam (indien meerdere locaties geactiveerd staan).

U bent hier: Home > Evenementen

Zoeken op ⓘ ☐ Trefwoord ☒ Locatie informatie

Straat ⓘ

Gemeente ⓘ

Aan het overzicht van evenementen werd niks gewijzigd, om de effectieve locatie van een evenement te zien dient men het evenement te openen of een export naar Excel te doen.

6.2 Dynamisch instellen omschrijving evenement

Om de omschrijving van een evenement groter weer te geven en dynamisch te kunnen plaatsen hebben we een instelling bijgemaakt op het evententype.

Gebruik default naam evenement ⓘ ☐

Omschrijving verplicht ⓘ ☒

Omschrijving instelbaar ⓘ ☐

OPSLAAN

Indien we de omschrijving instelbaar maken, zal er bij de velden een extra veld zichtbaar komen, namelijk 'DESCRIPTION'

Algemeen

Vertalingen

Aard Activiteit

Deelnemers

Tabbladen

Velden

Risicoscores

Regels

Materiaal

UIT databank

Algemeen

Bijkomende gegevens

Referentie	Naam	Alternatieve naam	Verplicht
  CUSTOMERCONTACT	Contactpersoon		Ja 
  CUSTOMERRESPONSIBLE	Verantwoordelijke		Ja 
  LOCATION	Locatie		Ja 
  STARTDATESETUP	Startdatum opbouw		Ja 
  ENDDATEDISMANTLE	Einddatum afbouw		Ja 
  INGESTIONPUBLICDOMAIN	Inname openbaar domein		Ja 
  PUBLICDOMAINCONTACT	Contactpersoon openbaar domein		Nee 
  PUBLICDOMAINDESCRIPTION	Omschrijving openbaar domein		Nee 
  DESCRIPTION	Omschrijving evenement		Ja 

Dit veld kan dan toegevoegd worden aan eender welke tab. Wat is er specifiek aan dit veld? Het al dan niet verplicht zijn is afhankelijk van de instellingen op het eventtype en kan aldus niet aangepast worden op het veld zelf. Eveneens de omschrijving wordt overgenomen van het standaard omschrijvingsveld

Algemeen
Bijkomende gegevens

Actief
☒

Online
☒

Verplicht
☐

Referentie
DESCRIPTION

Naam
Omschrijving evenement

Alternatieve naam (nl) : *

Omschrijving (nl) :

Gelieve hier een duidelijke omschrijving te geven van het evenement. Deze omschrijving zal getoond worden op de evenementenkalender indien aangegeven staat dat het evenement getoond mag

Achterliggend zal deze omschrijving nog steeds op dezelfde plaats worden opgeslagen als voorheen. Dit wil zeggen dat templates niet hoeven aangepast te worden. Echter wil men gebruik maken van de tag `gvalue_DESCRIPTION` zal dit ook werken.

Indien de instelling actief staat, zal de omschrijving op de eerste standaard tab niet meer zichtbaar staan. Maw indien ze deze vergeten toe te voegen aan een tabblad zal men geen omschrijving meer kunnen invullen. Om deze instelling 'omschrijving instelbaar' terug uit te zetten dient men eerst het veld van de tab te verwijderen alvorens dit kan uitgezet worden (conform de werking van spotbooking velden)

6.3 Instelling mailing contactpersonen

Volgende uitbreidingen aan de algemene instelling 'Mails sturen naar contactpersonen' werden doorgevoerd

Mails sturen naar contactpersonen ⓘ **Enkel contactpersoon**

Deadline afronden dossier ⓘ

Advies nodig bij veiligheidsoverleg ⓘ

Indigebbruiker instellingen

- Enkel contactpersoon
- Alle contactpersonen
- Standaard contactpersonen
- Enkel contactpersoon
- Enkel verantwoordelijke

- Indien 'Inname openbaar domein' actief is zal bij de optie 'alle contactpersonen' ook de contact van inname openbaar domein standaard aangevinkt worden

		PUBLICDOMAINCONTACT	Contactpersoon openbaar domein	Nee	
--	--	---------------------	--------------------------------	-----	--

- Verder zijn de opties om enkel naar de contactpersoon of enkel naar verantwoordelijke te sturen ook toegevoegd. Dit betreft de algemene velden:

Algemeen		Bijkomende gegevens	
Referentie	Naam	Alternatieve naam	Verplicht
CUSTOMERCONTACT	Contactpersoon		Ja
CUSTOMERRESPONSIBLE	Verantwoordelijke		Ja

Bij deze aanpassing hebben we er ook voor gezorgd dat de contactpersonen die gebruikt worden in het dossier bovenaan staan met hun bijhorend veld als prefix. Onderaan staan de contactpersonen van de klant die niet gebruikt worden in het dossier. Enkel degene die voldoen aan criteria van de instelling 'Mails sturen naar contactpersonen' zullen standaard aangevinkt staan (in onderstaand geval enkel de contactpersoon):

Contactgegevens ⓘ **Contactpersoon - Veke Ve**

Onderwerp ⓘ ☒ **Contactpersoon - Veke Ve**
veerle.verrijssen@e2e.be

Nieuwsbrief type ⓘ ☐ **Verantwoordelijke - Veerle Test**
veerle@e2e.be

Template ⓘ ☐ **reserve - Veke Ve**
veerle.verrijssen@e2e.be

☐ **test teset**
test@e2e.be

! Opgelet deze instellingen zijn enkel geldig indien men een mail verstuurt vanuit een detail dossier.

6.4 Nieuwe tags

Met "Tags" kan je welbepaalde gegevens ophalen vanuit de applicatie. Deze kunnen weergegeven worden bij de mail- en exporttemplates.

6.4.1 Tags voor tijdstip evenement zonder uur

Beschikbare formaten:

- event_startdate (17-02-2026 15:00)
- event_startdatewithdayname (di 17-02-2026 15:00)
- event_startdate_date (17-02-2026)
- event_startdate_datewithdayname (di 17-02-2026)

- event_startdate_time (15:00)

Analoog voor de einddatum

Ook voor het weergeven van periode is er nu een tag voorzien. Indien eind en startdatum gelijk zijn zal enkel de startdatum weergegeven worden anders beide

Extra tags voor periode: (de eerste 2 met uur erbij, laatste 2 zonder uur)

- event_period
- event_periodwithdayname
- event_period_date
- event_period_datewithdayname

6.4.2 Tags voor dossier met referentie als link

Voor de eindgebruiker (op voorwaarde dat tabid correct staat ingesteld):

- event_detailink (link met zichtbaar het woord 'Dossier')
- event_detailinkwithname (link met zichtbaar de naam van het event)
- event_detailinkwithreference (link met zichtbaar de referentie van het event)

Als backofficelink hebben we ook deze opties

- event_backofficelink (link met zichtbaar het woord 'Dossier')
- event_backofficelinkwithname (link met zichtbaar de naam van het event)
- event_backofficelinkwithreference (link met zichtbaar de referentie van het event)

6.4.3 Tag voor tekst indien bijlage van college beschikbaar

Met de nieuwe tag 'event_hasdecisionattachment' kunnen we ervoor zorgen dat een stuk tekst enkel zichtbaar komt indien er aan het dossier bijlage van het college zijn toegevoegd.

{IF:event_hasdecisionattachment} {ENDIF:event_hasdecisionattachment}

6.4.4 Tag voor tekst indien ja/nee extra velden waar zijn

Om tekst te kunnen tonen indien een ja/nee veld de waarde 'Ja' heeft hebben we een nieuwe tag in het leven geroepen namelijk:

{IF:istrue_tab_XX_cfvalue_YY} Specifieke tekst {ENDIF:istrue_tab_XX_cfvalue_YY}

Waarbij XX de referentie van de tab is en YY de referentie van het extra veld

6.4.5 Tag voor tekst indien bepaalde aard activiteit geselecteerd

Om tekst te kunnen tonen indien er een bepaalde aard activiteit geselecteerd is hebben we een nieuwe tag in het leven geroepen namelijk:

{IF:event_containseventkind_XX} Specifieke tekst {ENDIF:event_containseventkind_XX}

Waarbij XX de referentie van de aard activiteit is

7 Groepsbezoeken

7.1 Formulieren en Enquêtes

Met deze betalende functionaliteit is het mogelijk om tijdens verschillende stadia van een bezoek uw klant te bevragen omtrent diens ervaringen met het boekingsproces, de gevolgde activiteit, Dit kan door formulieren aan te maken met zeer eenvoudig enquêtevragen of iets complexere evaluatieformulieren met regels.

De formulieren worden opgenomen in de mailtemplates waardoor een klant eenvoudig via een link het formulier kan openen. Het invullen van de formulieren verloopt via de toepassing. Net als bij alle andere formulieren in de toepassing (aanvraag zaal of evenement, inschrijving kamp, ...) kan er gebruik gemaakt worden van extra velden om specifieke informatie op te vragen en kunnen er regels toegepast worden op deze extra velden.

Een ingevuld formulier wordt gekoppeld aan de bijhorende boeking. Tot slot is het ook mogelijk om de gegevens uit het formulier te exporteren naar Excel.

Voor de configuratie hiervan is een kost van toepassing, indien interesse kan je hiervoor terecht bij sales@e2e.be

7.2 Gidsvergoedingen updaten

Omdat het niet te achterhalen is waarom in bepaalde scenario's de gidsvergoedingen niet gevonden worden, hebben we de logging aangepast zodat er bij de gidsvergoedingen niet enkel de id gelogged wordt maar ook de vergoeding zelf.

Verder zal in geval dat een vergoeding niet gevonden werd en je opent nadien een specifieke vergoeding (waarbij deze info ontbreekt) zal deze vergoeding ingevuld worden en kunnen we deze alsnog correct registreren door hier te klikken op opslaan.

Eveneens bij het overzicht van onvolledige vergoedingen is een knop bijgekomen. Deze knop zorgt ervoor dat voor alle onvolledige vergoedingen uit de bovenstaande lijst opnieuw gecontroleerd wordt of er een vergoeding gevonden is. Indien er nu wel een vergoeding gevonden wordt, zal deze geüpdatet worden en opnieuw gecontroleerd worden of de vergoeding nog steeds onvolledig is. Al deze wijzigingen worden weggeschreven in de algemene log.

GROEPSBEZOEKEN > GIDSEN

Dashboard Planning Boeking Gidsen Activiteiten Rapporten Log Facturatie Config Help

GROEPSBEZOEKEN

KLANTEN

U bent hier: Home > Gidsen > Onvolledige vergoedingen

Type vergoeding ⁱ Alles

Gidstype ⁱ Selecteer gidstype

Gids ⁱ Jan Thys

Periode ⁱ 25-09-2025 ⁱ Tot 01-10-2025 ⁱ

ZOEKEN

RESET

Gids	Vergoeding	Datum vergoeding	Boeking	Vergoedingen	Status
 Jan Thys (Zelfstandige)	Basisvergoeding	29/09/25	2025-0153 (ma 29/09/25) - Groep 1 Klimaatworkshop KlimaatLink (13:10 - 15:10)	Standaard: € 100,00 Km: € 0,00 Totaal: € 0,00	Gidsbeurt bevestigd 15/10/25 13:55 ⁱ

UPDATE GIDSVERGOEDINGEN

8 Facturatie

8.1 POM als online betaalprovider

Facilitator ondersteunt nu ook de integratie met POM voor verwerking van online betalingen.

Via POM kunnen betalingen veilig worden afgehandeld, zowel online als via QR-code (Bancontact). De betaling wordt automatisch verwerkt en opgevolgd in Facilitator, met ondersteuning voor meerdere POM-accounts en combinaties met andere betaalproviders.

Een volledige handleiding is [online](#) terug te vinden.

Voor de configuratie hiervan is een kost van toepassing, indien interesse kan je hiervoor terecht bij sales@e2e.be

9 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1)
of via www.e2e.be/support