



FACILITATOR

Facilitator
Levering Juni 2026

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Algemeen	3
3.1	EntraID van verschillende omgevingen gebruiken op één klant.....	3
4	Zalen en materialen.....	4
4.1	Interne klant informatie weergeven op planning/weekplanning.....	4
4.2	Extra's binnen extragroep kosteloos maken	5
4.3	Excel export voorzien op overzicht mijn reservaties Front.....	5
4.4	Optimalisatie stockbeheer.....	6
5	Inschrijvingen	9
5.1	Afwijking op bovengrens leeftijdscategorie	9
6	Ticketing.....	10
6.1	Verwijderen koppeling met zaalreservaties	10
6.2	Bulk annulaties & wijzigen annulatiekost	11
6.3	Eind inschrijving met uur per weekdag – enkel bij inschrijfagenda op datum	14
6.4	Weergeven anonieme registratie versus geregisterde klant	15
6.5	Aankoop registratieproducten & weergave resterende beurten	16
7	Evenementen	19
7.1	Dashboard dossiers met enkel openstaand IOD advies.....	19
7.2	Mail bij annulatie.....	20
8	Nawoord	23

2 Introductie

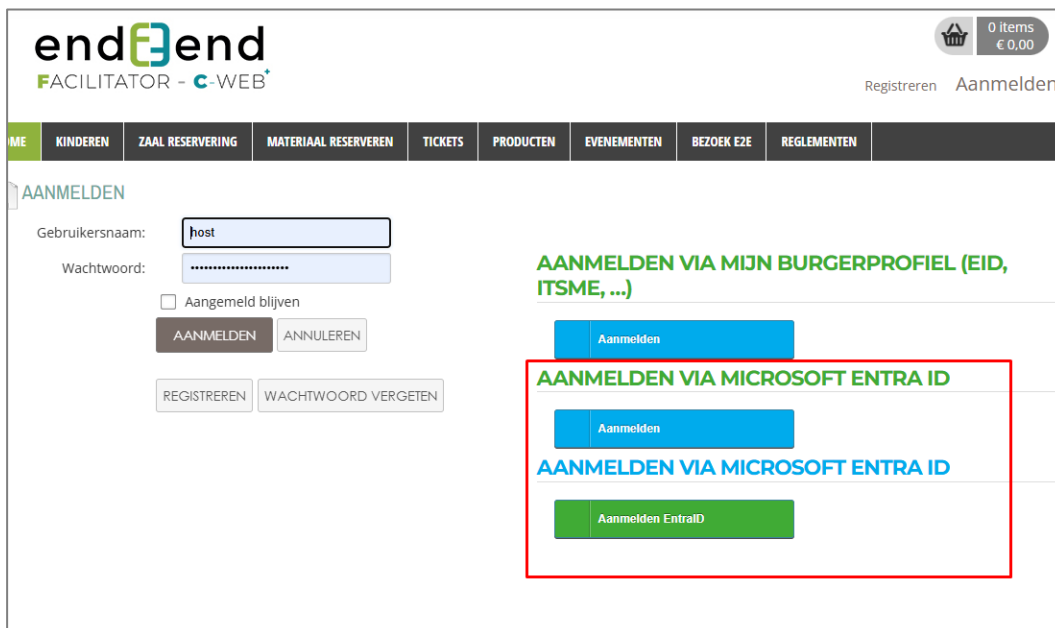
Deze handleiding geeft een overzicht van de aanpassingen en nieuwe functionaliteiten naar aanleiding van de laatste levering.

3 Algemeen

3.1 EntraID van verschillende omgevingen gebruiken op één klant

We hebben we het mogelijk gemaakt om EntraID van meerdere omgevingen op te zetten op ons applicatie, omdat de adviesgevers van de politie hun eigen EntraID wouden gebruiken. De config van de extra authenticatie gebeurt exact gelijk de extensie die al op hun omgeving is.

Om een onderscheid te kunnen leggen tussen beide EntraID knoppen zijn er extra instellingen toegevoegd op de extensie. Om de lay-out en de tekst binnen de knop te personaliseren.





4 Zalen en materialen

4.1 Interne klant informatie weergeven op planning/weekplanning

De interne opmerking van een klantenprofiel wordt nu ook op de reservaties weergegeven in de tooltip
Dit werd zowel op de Planning als de weekplanning gedaan

The screenshot shows a reservation planning interface. A tooltip is displayed over a reservation on May 17th in the Geel hall. The tooltip contains the following information:

- zo 17 mei - Zaal Geel**
- 8:00 - 22:00
- Hakim Particulier
- Dit is ene interne opmerking over de klant** (highlighted in yellow)
- 8:00 - 14:00
- Welke activiteit?: Feest
- Betaald: Nee

Below the tooltip, there is a table with columns for dates and times. The tooltip also includes buttons for "Snelle reservatie" and "Nieuwe reservatie".

U bent hier: Zaalbeheer > Planning > Weekplanning

Complex *i* Academie *i*

Faciliteit *i* Alle

Toon *i* Alle faciliteiten

ZOEKEN **EXPORT EXCEL**

The screenshot shows a weekly planning interface. A tooltip is displayed over a reservation on May 17th, 2026, in the Geel hall. The tooltip contains the following information:

- zo 17 mei - Zaal Geel**
- 8:00 - 22:00
- 202605-0033: Hakim Particulier
- Dit is ene interne opmerking over de klant** (highlighted in yellow)
- 8:00 - 14:00
- Welke activiteit?: Feest
- Betaald: Nee

Below the tooltip, there is a table with columns for dates and times. The tooltip also includes buttons for "Snelle reservatie" and "Nieuwe reservatie".

	zo 17-05-2026	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15
Zaal Geel	<i>i</i>	Feest							
Zaal Rood	<i>i</i>								
Zaal Oranje	<i>i</i>	Niet beschikbaar							
Zaal Grijs	<i>i</i>								
Zaal Blauw	<i>i</i>								

4.2 Extra's binnen extragroep kosteloos maken

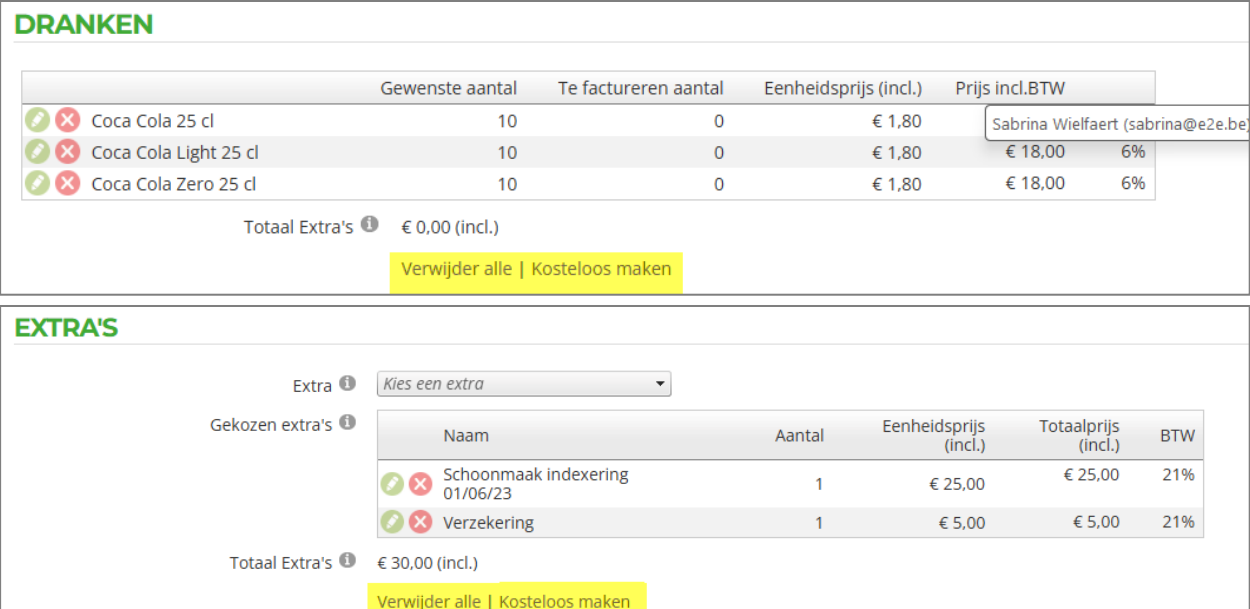
Bij het verbruiken van dranken via extra's kunnen deze nu ook kosteloos gemaakt worden door een beheerder. Hiervoor is een extra knop toegevoegd bij het overzicht reservaties, de extra's en de extragroepen. Bij extragroepen is er additioneel een knop "verwijder alle".

Bij het overzicht van de reservaties, via "met geselecteerde" > "extra's kosteloos maken"



The screenshot shows the 'RESERVATIE: OVERZICHT' interface for 'ROUWERIJ E2E - END2END - ACADEMIE'. A dropdown menu is open over the 'Met geselecteerde:' field, listing various actions. The option 'Extra's kosteloos maken' is highlighted in yellow. The main table shows reservation details for 'zaal' with 5 extra's and 1 material, totaling €410,00.

Bij de extra's en extragroepen via ;



The first screenshot shows the 'DRANKEN' section with a table of drinks:

	Gewenste aantal	Te factureren aantal	Eenheidsprijs (incl.)	Prijs incl.BTW
Coca Cola 25 cl	10	0	€ 1,80	€ 18,00
Coca Cola Light 25 cl	10	0	€ 1,80	€ 18,00
Coca Cola Zero 25 cl	10	0	€ 1,80	€ 18,00

Totaal Extra's € 0,00 (incl.)

Buttons: Verwijder alle | Kosteloos maken

The second screenshot shows the 'EXTRA'S' section with a table of selected extras:

Naam	Aantal	Eenheidsprijs (incl.)	Totaalprijs (incl.)	BTW
Schoonmaak indexering 01/06/23	1	€ 25,00	€ 25,00	21%
Verzekering	1	€ 5,00	€ 5,00	21%

Totaal Extra's € 30,00 (incl.)

Buttons: Verwijder alle | Kosteloos maken

4.3 Excel export voorzien op overzicht mijn reservaties Front

De front gebruiker kan via de export van de reservaties ook een Exel genereren. Deze bevat de exact zelfde data als de export die in het backoffice wordt aangemaakt.

MIJN RESERVATIES

Zoektype ⁱ Reservaties Aanvragen

Complex ⁱ ⁱ

Faciliteit ⁱ


Status ⁱ

Klant ⁱ

Periode ⁱ tot en met :

Groep per ⁱ

ZOEKEN RESET

Datum	Klant	Contactpersoon	Complex	Faciliteit	Categorie	Status
 do 11-06-2026 09:00 - 17:00	End2End	Sabrina Wielfaert	CC brouwerij e2e	Polyvalente zaal	Niet gespecificeerd	Gereserveerd

EXPORTEER

4.4 Optimalisatie stockbeheer

Voor stockbeheer zijn een paar aanpassingen gemaakt om de weergave van het aantal verbruikte drank te vergemakkelijken. Het aantal in de stock geeft nu aan naast de in ingave veld het aantal verpakkingen zodat mensen een betere zicht hebben van het aantal in voorraad.

De ingave werd ook uitgebreid met een ingaveveld om een aantal verpakkingen in te geven

STOCK

Categorie ⁱ

Aantal per verpakking ⁱ

Aankoopprijs (per eenheid) ⁱ

Initiële voorraad ⁱ 8 verpakkingen + 2

Actuele voorraad ⁱ 8 verpakkingen + 2

Log ⁱ

Aantal	Aangepast op	Aangepast door
2	di 12-05-2026 14:25	SuperUser Account
8 verpakkingen	do 20-10-2022 15:21	SabrinaHost

VOORRAAD AANPASSEN

Aantal eenheden toevoegen

Aantal verpakkingen toevoegen x6

De detail scherm van een product in stockbeheer is vereenvoudigd om enkel data relatief aan stockbeheer weer te geven en mogelijk aanpassen

ZAALBEHEER > STOCKBEHEER

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Stockbeheer > Overzicht

Algemeen

Type
 Complex/Faciliteit
 Referentie
 Naam

STOCK

Categorie
 Aantal per verpakking
 Aankoop prijs (per eenheid)
 Initiele voorraad 8 verpakkingen + 2
 Actuele voorraad 8 verpakkingen + 2

Log

Aantal	Aangepast op	Aangepast door
2	di 12-05-2026 14:25	SuperUser Account
8 verpakkingen	do 20-10-2022 15:21	SabrinaHost

VOORRAAD AANPASSEN

Aantal eenheden toevoegen
 Aantal verpakkingen toevoegen x6

OMSCHRIJVING

Omschrijving

OPSLAAN ANNULEREN

Bij ingave van extra met stockbeheer is er extra ingaveveld om een aantal verpakkingen in te geven Indien het aantal per verpakking groter dan 1 is. In de weergave wordt ook getoond hoeveel verpakkingen verkocht zijn

RESERVATIE: - CC BROUWERIJ E2E - THOMAS TESTTEST

Reservatiegroep Toevoegen Reservaties Communicatielog Bijlagen Log

DRANKEN VOOR VASTE STOCK

Huidige

Naam	Aantal reserveerbaar	Prijs	Gewenste aantal	Aantal te factureren
Dief Gold! 33cl	-	€ 3,20	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ename Blond fles 25 cl	-	€ 25,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Funny 0% Pisang fles 70cl	-	€ 12,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gimber fles 20cl	-	€ 12,00	<input type="text" value="0"/> 6x	<input type="text" value="0"/> 6x
Vast Bier 01	-	€ 0,00	<input type="text" value="0"/> 24x	<input type="text" value="0"/> 24x

OPSLAAN TERUG

DRANKEN

TOEVOEGEN

DRANKEN VOOR VASTE STOCK

Naam	Gewenste aantal	Aantal te factureren	Eenheidsprijs (incl.)	Totaalprijs (incl.)	BTW
<input checked="" type="checkbox"/> Witte wijn Marigny Chardonnay per fles	0	1 verpakking + 2	€ 0,00	€ 0,00	6%

Totaal Extra's ⓘ € 0,00 (incl.)
Verwijder alle | Kosteloos maken

TOEVOEGEN

PRIJSBEREKENING FACILITEIT

In de weergave op Front is dit ook aangepast

DRANKEN

TOEVOEGEN

DRANKEN VOOR VASTE STOCK

Naam	Gewenste aantal	Verbruikte aantal	Eenheidsprijs (incl.)	Totaalprijs (incl.)	BTW
<input checked="" type="checkbox"/> Witte wijn Marigny Chardonnay per fles	5 verpakkingen	5 verpakkingen	€ 0,00	€ 0,00	6%

Totaal Extra's ⓘ € 0,00 (incl.)

BEWERKEN

OVERZICHT PRIJZEN

Naam	Aantal	Eenheidsprijs	Totaalprijs
------	--------	---------------	-------------





DRANKEN VOOR VASTE STOCK

Naam	Aantal reserveerbaar	Prijs	Gewenste aantal	Aantal
Ename Blond fles 25 cl	-	€ 25,00	0	0
Jupiler Vat 20L / ong 100 consumpties	5	€ 0,00	x 24 0	x 24 0
Dief Gold! 33cl	-	€ 3,20	0	0
Witte wijn Marigny Chardonnay per fles	-	€ 0,00	x 6 5	x 6 5
Vast Bier 01	-	€ 0,00	x 24 0	x 24 0
Funny 0% Pisang fles 70cl	-	€ 12,00	0	0
Funny 0% Pisang fles 70cl	-	€ 0,00	0	0

5 Inschrijvingen

5.1 Afwijking op bovengrens leeftijdscategorie

Voor leeftijdscategorie was het voorheen enkel mogelijk om met leeftijd tot en met te werken. Echter om te zeggen dat men mocht inschrijven tot maximum 10 jaar en 2 maand was niet mogelijk. Hiervoor hebben we bij de leeftijd tot en met een nieuwe optie voorzien zodat we dit vanaf nu wel kunnen. Door de optie exacte leeftijd (excl) te selecteren zal het label ook aangepast worden naar 'Leeftijd – tot'. Door hiervan gebruik te maken kan men nu wel instellen dat men maximaal X maand een leeftijd mag hebben.

Leeftijd - Tot * 	Exacte leeftijd (excl.) 	10,0
Afwijking 	Leeftijdsgroep (in kalenderjaar)	
	Leeftijdsgroep (bij start schooljaar)	
	Exacte leeftijd (incl.)	
ingestelde categorie 	Exacte leeftijd (excl.)	
	<input type="checkbox"/>	

6 Ticketing

6.1 Verwijderen koppeling met zaalreservaties

Voorheen moest men in de zaalinstellingen een complex en een zaal selecteren en werd de referentie op basis hiervan opgemaakt. Waardoor men verplicht was om de zalenmodule actief te hebben staan.

Deze koppeling is verwijderd en nu kan men manueel een naam voor complex en zaal opgeven en zelf de referentie bepalen.

Voor aanpassingen

ALFACOMPLEX - ZAALVOORAF

Algemeen Zaalplannen Prijszones Restricties

Referentie ⓘ 1058_ZaalVooraf

Actief ⓘ

Online ⓘ

Complex * ⓘ Sporthal 1

Zaal * ⓘ Polyvalente zaal

Locatie * ⓘ e2e

Bruilofstraat 127 - 9050 Gentbrugge, BE

OPSLAAN

na aanpassingen

ALFACOMPLEX - ZAALVOORAF

Algemeen Zaalplannen Prijszones Restricties

Actief ⓘ

Online ⓘ

Referentie * ⓘ 1058_ZaalVooraf

Complex * ⓘ ALFAComplex

Zaal * ⓘ ZaalVooraf

Locatie * ⓘ e2e

Bruilofstraat 127 - 9050 Gentbrugge, BE

OPSLAAN

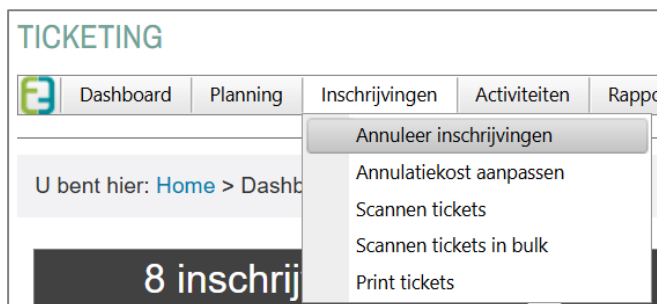
6.2 Bulk annulaties & wijzigen annulatiekost

Dit kan bv gebruikt worden maaltijden van bewoners aan te rekenen.

Deze moeten vooraf besteld worden maar indien men opgenomen wordt in het ziekenhuis of andere omstandigheden moeten de maaltijden geannuleerd kunnen worden. Men wil slechts éénmaal per maand een creditnota maken.

Vandaar deze 2 extra functionaliteiten. De eerste is om in bulk tickets te annuleren.

! Indien de annulatiekost op 100% staat, zal er op deze manier geen terugbetaling gebeuren



In de eerste stap kan men gaan aanduiden welke registraties men wil annuleren. Opgelet: hier staat 1 lijn per registratie en indien er gebruik gemaakt wordt van extra informatie (bv ticket op naam of dieetvoorkeur) zal dit hier niet zichtbaar zijn. In de lijst zullen ook enkel maar de registraties voor activiteiten op locatie zichtbaar zijn en niet degene met een zaalplan alsook enkel de individuele prijzen en niet de eventuele groepstarieven. Deze worden er uitgefilterd omdat de voorwaarden tot annulering in die gevallen niet kunnen voldaan worden. (Namelijk het meegeven van welke zitplaatsen en het minimumaantal tickets om recht te hebben op groepstarief)

In de eerste stap van de bulk annulering, kan men gaan filteren om de juiste registraties zichtbaar te zetten. Vervolgens gaat men de rijen die men wil annuleren aanduiden en kan men per rij het aantal te annuleren tickets alsook de annulatiekost per ticket gaan aanpassen. Standaard wordt de annulatiekost gedefinieerd op de activiteit ingevuld.

U bent hier: [Home](#) > [Inschrijvingen](#) > [Annuleer inschrijvingen](#)

Referentie

Zoeken op Klant Niet-geregistreerd Ticketnaam

Familienaam

Voornaam

Afdeling

Activiteitstype

Datum activiteit tot

<input type="checkbox"/>	Klant	Activiteit	Aantal te annuleren	Annulatiekost per ticket
<input type="checkbox"/>	Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 07-04-2026 12:00)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="€ 15,00"/>
<input type="checkbox"/>	Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="€ 15,00"/>
<input type="checkbox"/>	Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 14-04-2026 12:00)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="€ 15,00"/>
<input type="checkbox"/>	Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 16-04-2026 12:00)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="€ 15,00"/>

In de volgende stap krijgt men dan per inschrijvingsgroep een overzicht van alle tickets die men wil gaan annuleren met de bijhorende annulatiekost. In deze stap wordt er nog niks uitgevoerd, het is pas na klikken op de knop 'tickets annuleren' dat de actie effectief wordt uitgevoerd.

INSCHRIJVINGSGROEP: --- BEWONER X (2026_0019)			
Activiteit		Aantal te annuleren	Annulatiekost
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 07-04-2026 12:00)		2	€ 30,00
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)		1	€ 15,00

TICKET(S) ANNULEREN TERUG

Tot slot krijgt men per inschrijvingsgroep een overzicht van de toegepaste annulatie met de nodige bijhorende gegevens.

U bent hier: [Home](#) > [Inschrijvingen](#) > [Annuleer inschrijvingen](#)

INSCHRIJVINGSGROEP: --- BEWONER X (2026_0019)					
Document ref.: T2026_0044					
Totaalprijs: € 120,00 - Betaald					
Betaaldatum: vr 27-02-2026					
OGM: 260/2400/04442					
Betaalmethode: Betaalterminal					
Activiteit		Resterend aantal ticket(s)	Betaald	Annulatiekost	Terug te betalen
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)		1	€ 30,00	€ 15,00	€ 0,00
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 07-04-2026 12:00)		0	€ 30,00	€ 30,00	€ 0,00

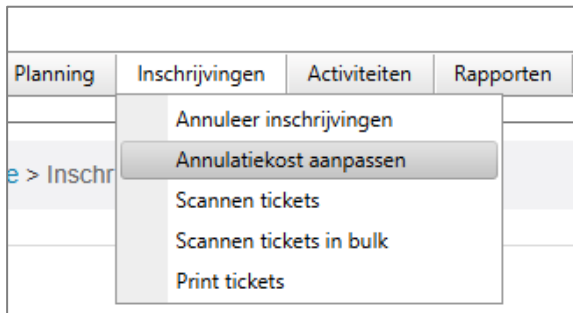
DOWNLOAD BEVESTIGING NAAR BESTELLING G2026_0021

NIEUWE ANNULATIE INGEVEN

Via 'Nieuwe annulatie ingeven' kunnen we een nieuwe reeks annuleringen starten.

Op het einde van de maand gaan ze dan naar 'annulatiekost aanpassen'. En kunnen ze hier alle annulatiekosten weghalen om op deze wijze 1 creditnota te genereren.

Indien men op een tijdstip de annulatiekosten wil aanpassen, kan men dit in deze stap. Hier worden enkel de geannuleerde tickets getoond waarop een annulatiekost van toepassing is, indien volledige terugbetaling gedaan werd, zullen die tickets nooit in onderstaande lijst komen.



Ook hier zijn dezelfde filtermogelijkheden voorzien. Standaard staat de nieuwe annulatiekost op €0

U bent hier: [Home](#) > [Inschrijvingen](#) > [Annulatiekost aanpassen](#)

Referentie

Zoeken op Klant Niet-geregistreerd Ticketnaam

Familienaam

Voornaam

Afdeling

Activiteitstype

Datum activiteit tot

ZOEKEN **RESET**

<input type="checkbox"/> Klant	Activiteit	Originele annulatiekost	Nieuwe annulatiekost
<input type="checkbox"/> Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 07-04-2026 12:00)	€ 30,00	<input type="text" value="€ 0,00"/>
<input type="checkbox"/> Bewoner X	Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)	€ 15,00	<input type="text" value="€ 0,00"/>

VOLGENDE

Men selecteert de registraties die men wil aanpassen en klikt op volgende. Hier krijgt men dan weer een overzicht van de gevraagde aanpassingen per inschrijvingsgroep.

INSCHRIJVINGSGROEP: --- BEWONER X1 (2026_0020)

Activiteit	Originele annulatiekost	Nieuwe annulatiekost
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 08-04-2026 12:00)	€ 15,00	€ 0,00
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)	€ 15,00	€ 0,00

BEVESTIGEN **TERUG**

Pas wanneer men op bevestigen klikt, zullen de bovenstaande aanpassingen toegepast worden.

En krijgt men tot slot weer een overzicht van alle aanpassingen.

INSCHRIJVINGSGROEP: --- BEWONER X1 (2026_0020)

Document ref.: T2026_0052

Totaalprijs: € -30,00

Terugbetaling

Activiteit	Resterend aantal ticket(s)	Betaald	Annulatiekost	Terug te betalen
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 08-04-2026 12:00)	1	€ 30,00	€ 0,00	€ 15,00
Maaltijden wo 01-04-2026 - do 30-04-2026 (Tijdstip: 09-04-2026 12:00)	1	€ 30,00	€ 0,00	€ 15,00

[DOWNLOAD BEVESTIGING](#)

6.3 Eind inschrijving met uur per weekdag – enkel bij inschrijfagenda op datum

Voor inschrijfagenda op datum is er extra voorzien dat men per weekdag ook het uur tot wanneer deelnemers kunnen inschrijven meegeven. Indien men kiest bij einde inschrijving = aantal dagen vooraf per weekdag (voor inschrijfagenda op datum). Kan men onder het tabblad 'Agenda' niet alleen het aantal dagen opgeven maar ook het einduur.

!Opgelet!

Voor reeds bestaande inschrijfagenda's op datum met einde inschrijving per weekdag, zal de standaardwaarde op "00u00".

EINDE INSCHRIJVINGEN

Maandag ⓘ dag(en) voor activiteit
 ⌚ tijdstip einde inschrijving

Dinsdag ⓘ dag(en) voor activiteit
 ⌚ tijdstip einde inschrijving

Woensdag ⓘ dag(en) voor activiteit
 ⌚ tijdstip einde inschrijving

Donderdag ⓘ dag(en) voor activiteit
 ⌚ tijdstip einde inschrijving

Vrijdag ⓘ dag(en) voor activiteit
 ⌚ tijdstip einde inschrijving

[OPSLAAN](#)

Bovenstaande resulteert in dat het inschrijfmoment voor vrijdag tot 4dagen vooraf 16u zichtbaar blijft voor de eindgebruiker, na 16u zal dit tijdstip niet meer zichtbaar zijn in de lijst van te kiezen tijdstippen.

Inschrijfagenda Test

vr 06 mrt '26 tot do 02 apr '26 | e2e

Voor deze activiteit is een agenda beschikbaar.



Gelieve het gewenste tijdstip aan te duiden.

<input type="checkbox"/> ma 09-03-2026	<input type="checkbox"/> di 10-03-2026	<input type="checkbox"/> wo 11-03-2026	<input type="checkbox"/> do 12-03-2026	<input type="checkbox"/> vr 13-03-2026
10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)
<input type="checkbox"/> ma 16-03-2026	<input type="checkbox"/> di 17-03-2026	<input type="checkbox"/> wo 18-03-2026	<input type="checkbox"/> do 19-03-2026	<input type="checkbox"/> vr 20-03-2026
10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)
<input type="checkbox"/> ma 23-03-2026	<input type="checkbox"/> di 24-03-2026	<input type="checkbox"/> wo 25-03-2026	<input type="checkbox"/> do 26-03-2026	<input type="checkbox"/> vr 27-03-2026
10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)
<input type="checkbox"/> ma 30-03-2026	<input type="checkbox"/> di 31-03-2026	<input type="checkbox"/> wo 01-04-2026	<input type="checkbox"/> do 02-04-2026	
10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	10:00 - 16:00 (0/5)	

6.4 Weergeven anonieme registratie versus geregisterde klant

Omdat het niet altijd duidelijk is of het nu gaat over een inschrijving gedaan door een geregistreerde klant of een anonieme gebruiker, hebben we een icoon toegevoegd die dit gaat aangeven. Deze aanduidingen zijn zichtbaar in de verschillende overzichten waar de klantgegevens getoond worden. Namelijk:

- Op het overzicht van inschrijvingen
- Bij de bulk schermen voor annulatie en aanpassen annulatiekost
- Bij het printen van tickets
- Alsook op de detail van de activiteit onder het tabblad 'inschrijvingen'

Inschrijvingsdatum	Status	Tijdstip	Klant	Datum activiteit	Activiteit	Aantal	Prijs	Betaald
 di 01-07-2025	Ingeschreven		Veerle Verrijssen	di 01-07-2025 vr 01-08-2025	Veerle's tickets info met specifieke dagen Kassa	2	€ 20,00	<input checked="" type="checkbox"/>
 ma 30-06-2025	Ingeschreven		Veerle Verrijssen	ma 30-06-2025 01-07-2025	Veerle's tickets info	8	€ 56,00	<input type="checkbox"/>

Aangezien de bulkacties voor annulatiekost aanpassen meestal enkel van toepassing zal zijn voor geregistreerde gebruikers, hebben we ervoor gezorgd dat we in deze specifieke overzichten kunnen filteren op het type van registratie namelijk enkel inschrijvingen gedaan door geregistreerde klanten.

U bent hier: [Home](#) > [Inschrijvingen](#) > [Annulatiekost aanpassen](#)

Referentie ⓘ

Zoeken op ⓘ Klant Niet-geregistreerd Ticketnaam

Klant ⓘ

Afdeling ⓘ

Activiteitstype ⓘ

Registratie type ⓘ

Datum activiteit ⓘ

6.5 Aankoop registratieproducten & weergave resterende beurten

Het is nu mogelijk om registratieproducten online aan te kopen, op voorwaarde dat men is ingelogd. Aanpassing in de kassa: Voorheen als men meerdere registratieproducten in 1 keer toevoegde kon men enkel voor alle producten tezamen één of meerdere contacten selecteren. Momenteel is dit aangepast zodanig dat deze als aparte lijnen in de kassa komen en aldus ook apart contactpersonen kan toekennen aan een abonnement

Individueel abo € 100,00

Besteldatum

13-04-2026

Verkoop

Individueel abo (Veke Ve)	1 x € 100,00	<input type="button" value="✖"/>
Individueel abo (Veke Ve)	1 x € 100,00	<input type="button" value="✖"/>

Totaal mandje: € 200,00

VERVOLLEDIG ONDERSTAANDE GEGEVENS

Beurt(en): Individueel abo voor Veke Ve	1	<input type="text" value="Hoofdcontact - Veke Ve"/>	<input type="button" value="i"/>
Beurt(en): Individueel abo voor Veke Ve	1	<input type="text" value="Hoofdcontact - Veke Ve"/>	<input type="button" value="i"/>

Voor het online aankopen van registratieproducten moet men zich aanmelden met een login met minstens 1 klantenprofiel.

PRODUCTEN

Er zijn registratieproducten beschikbaar. Enkel als aangemelde gebruiker kan men hiervan gebruik maken. Gelieve uw klant te selecteren.

Maak je keuze: **i** Aanmelden met een bestaand klantprofiel
 Geen klantenprofiel aanmaken

VOLGENDE

Indien er enkel registratieproducten zijn, zal de optie om te kiezen voor geen klantenprofiel niet zichtbaar zijn. Indien men zich aanmeldt en een klantenprofiel selecteert, zullen de registratieproducten mee in het overzicht van de te bestellen producten komen te staan.

Bij het afronden van het mandje kan men dan per registratieproduct de contactpersonen toevoegen die hiervan gebruik mogen maken indien het niet gaat over een registratieproduct per klant

Toegangsregistratie - Producten

Selecteer hier de contactpersonen die deze toegangsregistratie mogen gebruiken.

Gezinsabo
Individueel abo

Hoofdcontact - Veerle Verrijssen

Hoofdcontact - Veerle Verrijssen
veerle@e2e.be
Bruijloftstraat 127 - 9050 Gent
0478123456 - 0478123456

Jef Verrijssen
- 9050

BEVESTIGEN **TERUG**

Voor het aankopen van een ticket zijn er ook 2 wijzigingen. Namelijk

- men kan voor registratieproducten met een beperkt aantal beurten de resterende beurten raadplegen tijdens het bestelproces
- men dient geen contactpersoon meer te selecteren indien men gebruik maakt van betalen met producten. Indien er geen contactpersoon geselecteerd is, zal men in de lijst van abonnementen enkel maar deze terugvinden die toepasbaar zijn op niveau van klant (ticket 1 van screenshot). Indien men toch gebruik wil maken van een individueel abonnement, zal dit pas zichtbaar komen bij het selecteren van de juiste contactpersoon (ticket 3 van screenshot)



FACILITATOR

Betalen met abonnement #1

Ticket voor ⓘ

Naam * ⓘ

Betalen met abonnement ⓘ

Geslacht ⓘ

Betalen met abonnement #2

Ticket voor ⓘ

Naam * ⓘ

Betalen met abonnement ⓘ

Geslacht ⓘ

Betalen met abonnement #3

Ticket voor ⓘ ⓘ

Naam * ⓘ

Betalen met abonnement ⓘ

Geslacht ⓘ

7 Evenementen

7.1 Dashboard dossiers met enkel openstaand IOD advies

Het dashboard gaat enkel kijken naar de adviezen die zijn aangemaakt voor de koppeling met spotbooking. En niet naar de effectieve IOD zoals bij de andere dashboards.

<h3>19 met te behandelen iod</h3> <p>Het aantal dossiers met inname openbaar domein die nog behandeld moeten worden</p> <p>Details</p>	<h3>4 enkel iod te behandelen</h3> <p>Het aantal dossiers waarbij enkel inname openbaar domein advies nog behandeld moeten worden</p> <p>Details</p>
--	--

Nog even een korte oplistijng van de verschillende dashboards met betrekking tot IOD

- met IOD
Het aantal dossiers waaraan een IOD gekoppeld is
- met te behandelen IOD
Het aantal dossiers waaraan een IOD hangt die nog niet behandeld is (status van IOD = Validated)
- enkel IOD te behandelen
Het aantal dossiers waarvoor enkel de adviesregel voor IOD nog behandeld moet worden, waarbij alle andere adviezen (indien aanwezig) al behandeld zijn
- behandelde met IOD
Het aantal dossiers waarbij nog een IOD behandeld moet worden maar waarbij de status van het dossier reeds goed te keuren of geagendeerd staat

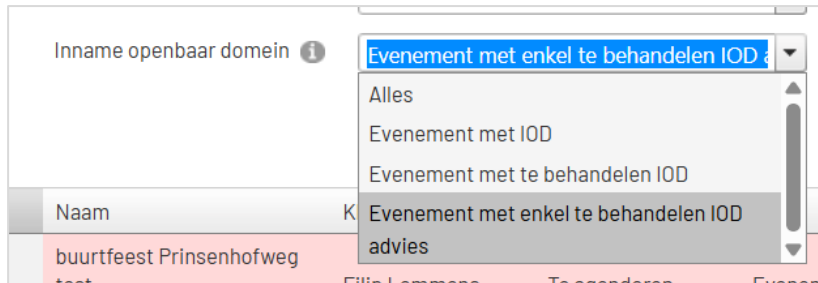
Voor de eerste 3 dashboards wordt er enkel gekeken naar de actieve status van een dossier en dus niet naar een dossier in status 'Nieuw', 'Finaal' of 'Geannuleerd'. Het laatste dashboard gaat enkel kijken in dossiers met de status 'goed te keuren' of 'te agenderen'

Het nieuwe dashboard gaat dus enkel nuttig zijn voor evenementen waarbij men een adviesregel heeft op IOD, zoals in onderstaand voorbeeld. Aangezien dit dashboards enkel maar gaat kijken bij het overzicht van adviezen en niet bij de effectieve IOD

Algemeen	Aanvrager	Aard evenement	Verkeer	Slot	Bijlage(n)	Adviezen	Evaluatie	Log	Overzicht	Notulenbeheer			
						Spotbooking ID	Dienst	Laatst aangepast door	Status	Gevalideerd	Aanmaakdatum	Laatst aangepast	
						1387	Politie	veerle.bijmens@hasselt.be	Gunstig onder voorwaarden	Ja	30-05-2025 10:10	30-05-2025 10:19	online
							Brandweer	veerle.bijmens@hasselt.be	Ter kennisgeving	Ja	30-05-2025 10:10	30-05-2025 10:19	online
							Mobiliteit	System	Advies nodig	Nee	30-05-2025 10:10	30-05-2025 10:10	online

TOEVOEGEN

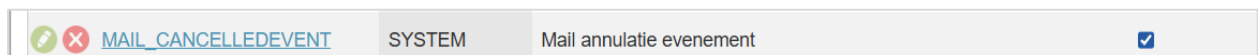
In het overzicht van evenementen hebben we hiervoor een extra filter toegevoegd bij IOD, namelijk 'Evenement enkel met te behandelen IOD advies'



7.2 Mail bij annulatie

Net zoals er voor het ontvangen van de finale mail bij een evenement, zijn er instellingen bijgemaakt zodat bij het annuleren van een evenement automatische mails kunnen verstuurd worden.

Voor deze aanpassing is er een nieuwe mailtemplate voorzien.



Op de advies gevende dienst kan men net zoals het ontvangen van de finale mail ook aangeven of men een mail wil ontvangen bij annulatie van een evenement

MAIL INSTELLINGEN

Ontvang advies mail

Herinnering advies mail

Mail onderwerp

Mail template

Pdf template

Verstuur bijlage(n)

Ontvang finale mail

Ontvang annulatie mail

Bij het evenementtype kan men de standaardwaarde voor het evenement reeds instellen. Hierbij zijn er 2 nieuwe instellingen, namelijk

- Annulatie mail verzenden => deze zal een mail naar de aanvrager versturen bij het annuleren van het evenement
- Adviesgevers ontvangen annulatie mail => deze zal dezelfde mail als hierboven versturen naar alle diensten waarvoor er een adviesregel is aangemaakt. En waarbij de dienst heeft aangegeven dat men die mails wil ontvangen

Overzichtstemplate <small>i</small>	Geen
Vrijgave voor adviezen nodig <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Finale mail verzenden <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Annulatie mail verzenden <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adviesgevers ontvangen finale mail <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adviesgevers ontvangen annulatie mail <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indienen na evenement <small>i</small>	<input type="checkbox"/>

Op het evenement zelf kan men dit dan nog wijzigen naargelang het dossier.


DOSSIER DETAILS


Status <small>i</small>	In aanvraag	naar e-decision
Datum college <small>i</small>	Datum	<input type="calendar"/>
Datum veiligheidsoverleg <small>i</small>	Datum	<input type="calendar"/>
Interne omschrijving <small>i</small>	<input type="text"/>	
Annulatie mail verzenden <small>i</small>	<input type="checkbox"/>	
Adviesgevers ontvangen annulatie mail <small>i</small>	<input type="checkbox"/>	
Opmerking voor communicatie <small>i</small>	<input type="text"/>	
Algemene voorwaarden * <small>i</small>	<input checked="" type="checkbox"/> test materiaal	

In tegenstelling met de finale mails versturen, is deze optie steeds zichtbaar. Alsook de opmerking voor communicatie. OPGELET: het opmerkingsveld voor communicatie is hetzelfde veld als deze voor de finale mail

DOSSIER DETAILS

Status ⓘ Geannuleerd [naar e-decision](#)

Datum college ⓘ 

Datum veiligheidsoverleg ⓘ 

Interne omschrijving ⓘ




Annulatie mail verzenden ⓘ

Adviesgevers ontvangen annulatie mail ⓘ

Opmerking voor communicatie ⓘ

Algemene voorwaarden * ⓘ Algemene voorwaarden voor een aanvraag

Indien beide opties aangevinkt zijn, zal er zowel naar de organisator als de verschillende adviesdiensten een mail gestuurd worden.

Algemeen Evenement Extra informatie Materiaal Bijlage(n) Adviezen Uit databank Log					
Algemeen Adviezen Mail					
Datum	Onderwerp	Afzender	Ontvangen	Status	
★ vr 13-03-2026 16:12	Mail annulatie evenement	config@e2e.be	1/1		Verzonden
★ vr 13-03-2026 16:12	Mail annulatie evenement	config@e2e.be	1/1		Verzonden
★ vr 13-03-2026 14:54	Indienen event	config@e2e.be	1/1		Verzonden

Bij de finale mail worden de mails ongeacht of deze al vrijgegeven is voor advies of niet verstuurd naar de advies gevende diensten. Bij het annuleren zullen de mails naar de advies gevende diensten enkel verstuurd worden indien het evenement reeds is vrijgegeven voor advies.

8 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via www.e2e.be/support