



Handleiding Facturatie Bestelbonnummer

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Reservaties	3
3.1	Zaalreservaties	3
3.1.1	Betaalopdracht	3
3.2	Materiaalreservaties	4
3.2.1	Betaalopdracht	4
3.3	Apart factureren van bestelbonnummers.....	5
4	Groepsbezoeken.....	6
4.1.1	Betaalopdracht	6
5	Export naar Mercurius.....	6
6	Nawoord	7

2 Introductie

Dit is een beknopte handleiding voor het werken met bestelbonnummers. Het bestelbonnummer is een nieuw gestructureerd veld dat binnen zalen, materiaal én groepsbezoeken kan worden ingegeven en op verschillende templates worden gezet.

Indien export naar Mercurius wordt dit veld dan ook mee doorgestuurd in de XML.

3 Reservaties

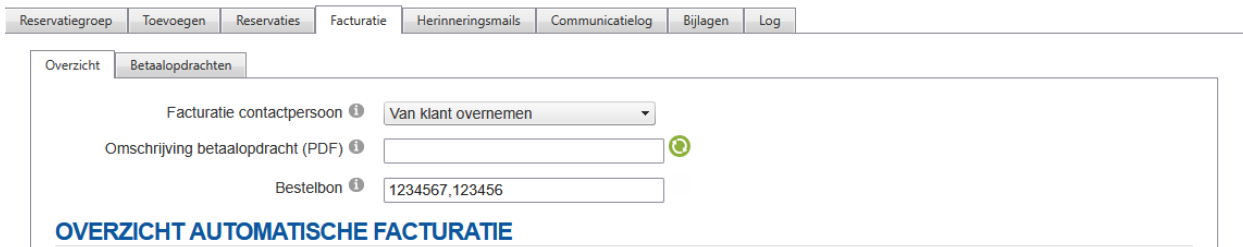
Voor reservaties van zalen en materiaal is het mogelijk om een bestelbonnummer in te geven. Dit veld wordt dan gebruikt op de betaalopdracht en kan desgewenst dus ook getoond worden op de PDF/Mail templates.

Opgelet: de tokens worden niet automatisch toegevoegd. Deze moeten dus manueel worden toegevoegd aan de gewenste templates.

3.1 Zaalreservaties

Het veld **Bestelbon** wordt getoond op de reservatiegroep, op het tabblad **Facturatie**, wanneer de betaalafhandeling van de reservaties via **Mercurius** verloopt.

Dit geldt zowel voor automatische facturatie (facturatie vooraf), als voor manuele facturatie (facturatie achteraf).



Met de token **{group_ordernr}** kan dit bestelbonnummer op de reservatie templates gebruikt worden (op niveau van de reservatiegroep).

3.1.1 Betaalopdracht

Wanneer de reservaties worden geëxporteerd, wordt het bestelbonnummer overgenomen op de betaalopdracht. Deze kan op de betaalopdracht nog aangepast worden.

Bij facturatie achteraf kan worden bepaald of er per bestelbonnummer een aparte factuur moet worden aangemaakt, of dat meerdere bestelbonnummers op één factuur mogen worden vermeld. In dat laatste geval worden de verschillende bestelbonnummers als één tekst doorgegeven.

Bij facturatie vooral is dit sowieso per reservatiegroep, dus is dit altijd apart.

Met de token **{invoice_ordernr}** kan dit veld op de betaalopdracht templates gezet worden.

Indien **export naar Mercurius** wordt de waarde van bestelbon van de betaalopdracht doorgegeven in het veld **<bestelVolgnummer>** van het XML-export bestand.

3.2 Materiaalreservaties

Het veld **Bestelbon** wordt getoond op het tabblad **Facturatie**.

Dit geldt zowel voor automatische facturatie (facturatie vooraf), als voor manuele facturatie (facturatie achteraf).



The screenshot shows the Facilitator web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Algemeen, Toevoegen, Overzicht, Facturatie, Communicatie, Bijlagen, Communicatielog, Log, and 3P. The 'Facturatie' tab is selected. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Overzicht' and 'Betaalopdrachten'. The 'Overzicht' sub-tab is active. In the main content area, there is a label 'Bestelbon' followed by an information icon and a text input field containing the number '12357'. Below this, the text 'OVERZICHT FACTURATIE ACHTERAF' is displayed in blue capital letters.

Met de token **{reservation_ordernr}** kan dit bestelbonnummer op de reservatie templates gebruikt worden.

3.2.1 Betaalopdracht

Wanneer de reservaties worden geëxporteerd, wordt het bestelbonnummer overgenomen op de betaalopdracht. Deze kan op de betaalopdracht nog aangepast worden.

Bij facturatie achteraf kan worden bepaald of er per bestelbonnummer een aparte factuur moet worden aangemaakt, of dat meerdere bestelbonnummers op één factuur mogen worden vermeld. In dat laatste geval worden de verschillende bestelbonnummers als één tekst doorgegeven.

Met de token **{invoice_ordernr}** kan dit veld op de betaalopdracht templates gezet worden.

Indien **export naar Mercurius** wordt de waarde van bestelbon van de betaalopdracht doorgegeven in het veld **<bestelVolgnummer>** van het XML-export bestand.

3.3 Apart factureren van bestelbonnummers

Dit is enkel van toepassing bij Manuele facturatie (facturatie achteraf) waarbij reservaties uit verschillende reservatiegroepen en dus ook verschillende bestelbonnummers samen kunnen geëxporteerd worden.

Bij automatische facturatie (facturatie vooraf) wordt er altijd maar één factuur gemaakt per reservatiegroep en is deze optie dus niet van toepassing: per bestelbonnummer moet er een aparte reservatiegroep gemaakt worden als deze apart moeten gefactureerd worden.

Standaard worden alle geselecteerde reservaties samen geëxporteerd en opgenomen in één betaalopdracht voor de klant. Wanneer de reservaties afkomstig zijn uit verschillende reservatiegroepen en verschillende bestelbonnummers hebben, bijvoorbeeld **BN-1234** en **BN-1235**, worden deze samengevoegd op één betaalopdracht. Het bestelbonnummer wordt dan weergegeven als "**BN-1234, 1235**".

Opgelet: om plaat te besparen zal de prefix (in dit geval "BN-") van de bestelbonnummer maar éénmalig worden vermeld indien dit van toepassing is.

Indien gewenst, kan ingesteld worden dat reservaties met verschillende bestelbonnummers niet samen worden verwerkt. In dat geval wordt voor elk bestelbonnummer een afzonderlijke betaalopdracht aangemaakt, zodat reservaties uit verschillende bestelbonnen ook afzonderlijk worden gefactureerd.

Zo zullen reservaties uit reservatiegroep 1 met bestelbonnummer **BN-1234** en reservaties uit reservatiegroep 2 met bestelbonnummer **BN-1235** resulteren in twee afzonderlijke betaalopdrachten, elk met het bijbehorende bestelbonnummer. Zijn er 2 reservatiegroepen voor hetzelfde bestelbonnummer, dan zullen deze ook samen op één betaalopdracht worden gezet.

Opgelet: als er ook reservaties zijn ingegeven zonder bestelbonnummer zullen ook deze apart worden gefactureerd.

Via de Facturatie instellingen kan dit voor zalen en materialen apart worden ingesteld, onder het tabblad **Algemeen**.

ZAALBEHEER > INSTELLINGEN

 Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer Facturatie Config Help

ZAALBEHEER MATERIAALBEHEER KLANTEN

U bent hier: Zaalbeheer > Instellingen > Facturatie

Algemeen	FTP instellingen	ALFA instellingen	Mercurius instellingen	CEVI instellingen	XLS + PDF instellingen	Betaalafhandelingen	Online betalingen
Factuur per bestelbon bij zaalbeheer ⓘ ☐ Factuur per bestelbon bij materiaalbeheer ⓘ ☐ SUBSIDIE EXPORT							

4 Groepsbezoeken

Het veld **Bestelbon** wordt getoond op het tabblad **Facturatie** in de onderste sectie “Facturatie”.

FACTURATIE

Bestelbon ⓘ	123456
Betaalmethode ⓘ	Overschrijving
Status ⓘ	Open
Factureer ⓘ	Totaalbedrag

Met de token **{booking_ordernr}** kan dit bestelbonnummer op de reservatie én betaalopdracht templates gebruikt worden.

Opgelet: de tokens worden niet automatisch toegevoegd. Deze moeten dus manueel worden toegevoegd aan de gewenste templates.

4.1.1 Betaalopdracht

Er is géén extra veld voorzien op de betaalopdracht, omdat iedere boeking apart gefactureerd wordt.

Het bestelbonnummer komt altijd rechtstreeks van de boeking.

Met de tokens **{booking_ordernr}** of **{invoice_ordernr}** kan dit veld op de betaalopdracht templates gezet worden.

Indien **export naar Mercurius** wordt de waarde van bestelbon van de boeking doorgegeven in het veld **<bestelVolgnummer>** van het XML-export bestand.

5 Export naar Mercurius

Indien **export naar Mercurius** wordt de waarde van bestelbon doorgegeven in het veld **<bestelVolgnummer>** van het XML-export bestand.

```
<intelezenFacturen xmlns="http://www.cipal.be/1.0/uitgaandefactuur">
  <factuurInlezenDTO >
    <boekjaar>2026</boekjaar>
    <ogmNummer>500100051634</ogmNummer>
    <bestelVolgnummer>12345</bestelVolgnummer>
    <derdeOrganisatieNr></derdeOrganisatieNr>
    <derdeRijksregisterNr></derdeRijksregisterNr>
    <derdeVkboNummer></derdeVkboNummer>
    <derdeNaam>Kenny Feitelijk</derdeNaam>
    <derdeStraat>Bruijloftstraat</derdeStraat>
    <derdeHuisnummer>127</derdeHuisnummer>
    <derdeBusnummer></derdeBusnummer>
    <derdePostnummer>9050</derdePostnummer>
    <derdeGemeente>Gent</derdeGemeente>
    <derdeBtwNummer></derdeBtwNummer>
  </factuurInlezenDTO>
</intelezenFacturen>
```

6 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via www.e2e.be/support.