



end2end solutions  
Professional web solutions  
and applications

# Handleiding Covid “Inschrijvingen”

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 - 9050 Gent – België • Tel.: +32 (0)9 267 64 70 • Fax: +32(0)9 267 64 80

E-mail: [info@e2e.be](mailto:info@e2e.be) • Website: <http://www.e2e.be>

## 1 Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie .....	3
3	Activiteitstype aanmaken .....	3
4	Extra's voor iedere dag toevoegen .....	5
5	Extra velden toevoegen om de dagen (of dagdelen) te kiezen.....	5
6	Regels toevoegen om de extra's automatisch toe te laten voegen .....	6
7	Nawoord .....	8

## 2 Introductie

Deze werkwijze is enkel van toepassing indien men activiteiten wil aanmaken voor een periode van een week om zo de bubbel van een groep per week te kunnen garanderen + waarbij geen kortingen of verschillende tarieven gelden. Enkel een verschillende prijs per postcode kan ingesteld worden.

We maken een activiteitstype aan en laten de prijs berekenen aan de hand van regels op extra's.

De opzet kan opgesplitst worden in volgende stappen:

- Activiteitstype aanmaken
- Extra's aanmaken
- Extra keuzelijst velden aanmaken
- Regels toevoegen
- Activiteiten aanmaken

## 3 Activiteitstype aanmaken

Ga naar beheer inschrijvingen > Config > Type activiteiten.

Klik onderaan op de knop 'Toevoegen'. Vul tabblad 'algemeen' en 'vertalingen' in met al de nodige informatie in zoals voorheen. En klik op opslaan.

Selecteer enkel 'Volledige dag'

Home > Configuratie > Type activiteiten > Details

### SPEELPLEINWERKING\_COVID

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | Uit databank

Actief

Online

Referentie \*

Categorie \*

Afdeling \*

Leeftijdscategorie \*

Agendatype \*

Vorrangsregels

Beveiligingsregels

Einde inschrijving

Max. deelnemers \*
















## 4 Extra's voor iedere dag toevoegen

Op het tabblad Extra's kan u nu voor iedere dag een extra aanmaken zoals het vb hieronder. Noteer dat u aanduidt dat de extra fiscaal aftrekbaar is en dat u de correcte prijs ingeeft (u kan ook een afwijkende prijs voor inwoners van een bepaalde postcode instellen bij aangepaste prijs van de extra).

**SPEELPLEINWERKING\_COVID**

Algemeen   Vertalingen   Prijzen   Pasjes   Extra Velden   **Extra's**   Uit databank

Extra's   Regels

Artikelnr.	Referentie	Naam
   DinsdagSW	DinsdagSW	Dinsdag
   DonderdagSW	DonderdagSW	Donderdag
   MaandagSW	MaandagSW	Maandag
   VrijdagSW	VrijdagSW	Vrijdag
   WoensdagSW	WoensdagSW	Woensdag

**TOEVOEGEN**

## 5 Extra velden toevoegen om de dagen (of dagdelen) te kiezen

(indien u geen dagdelen gebruikt kan u ook een meerkeuzeveld maken voor de verschillende dagen)

Maak voor elke dag een extra Ja/Nee veld aan zoals hieronder in het voorbeeld. Ga naar het tabblad extra velden > Op inschrijving

Geen een unieke referentie en een vertaling in. Bij Type kiest u Ja/Nee veld en klikt u op opslaan.

U kan ook eerst een omschrijvingsveld aanmaken met de tekst om aan te duiden voor welke dagen men wil inschrijven.

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | Uit databank

Op activiteit | Op inschrijving | Van familie/gezinsleden

*Er kunnen extra velden worden gedefinieerd voor een inschrijving.  
Deze velden worden gebruikt om extra informatie te vragen bij de inschrijving.*

Extra Velden | Regels

### ALGEMENE VELDEN

Referentie	Naam	Type
Er zijn geen extra velden voorzien.		

**OPSLAAN**

### SPECIFIEKE VELDEN OP TYPE

Referentie	Naam	Type
omschrijvingSW	Omschrijving SW	Omschrijvingsveld <span>online</span>
MaandagSW	Maandag	Ja/Nee veld (verplicht) <span>online</span>
DinsdagSW	Dinsdag	Ja/Nee veld (verplicht) <span>online</span>
WoensdagSW	Woensdag	Ja/Nee veld (verplicht) <span>online</span>
DonderdagSW	Donderdag	Ja/Nee veld (verplicht) <span>online</span>
VrijdagSW	Vrijdag	Ja/Nee veld (verplicht) <span>online</span>

**TOEVOEGEN** | VOLGORDE AANPASSEN

## 6 Regels toevoegen om de extra's automatisch toe te laten voegen

Hiervoor dienen de extra's en extra velden vers geladen te worden aangezien deze net aangemaakt zijn. Open het type activiteit opnieuw via config > type activiteiten.

Op het tabblad extra's > regels kan u nu per dag een regel toevoegen zoals het voorbeeld hieronder. U stelt in dat wanneer er bij een bepaalde dag JA gekozen werd dat er dan een bepaalde extra automatisch moet toegevoegd worden. Let er op dat u de juiste extra bij de juiste optie selecteert. Dus indien bij Maandag Ja werd ingegeven moet de extra voor maandag toegevoegd worden.

Ga naar tabblad Extra's en dan hieronder naar de subtab Regels.

**SPEELPLEINWERKING\_COVID**

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | UIT databank

Extra's | Regels

Actief ⓘ

**CONDITIE**

Als

Geselecteerd in lijst

**ACTIES**

veld	Actie
Maandag	1* toevoegen

**OPSLAAN** | **ACTIE TOEVOEGEN** | **TERUG**

Doe dit voor elke dag en dan krijgt u volgende lijst.

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | UIT databank

Extra's | Regels

Item is correct opgeslagen

veld	Conditie	Actie
Maandag	is Ja	Maandag 1* toevoegen
Dinsdag	is Ja	Dinsdag 1* toevoegen
Woensdag	is Ja	Woensdag 1* toevoegen
Donderdag	is Ja	Donderdag 1* toevoegen
Vrijdag	is Ja	Vrijdag 1* toevoegen

Vanaf dit moment kan u activiteiten aanmaken voor telkens een periode van een week op basis van dit type activiteit.



## 7 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 77 of via [www.e2e.be/support](http://www.e2e.be/support)