



FACILITATOR

**Zaal- en materiaalbeheer
Facturatie-PROACC**

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Ondersteunende boekhoudpakketten.....	3
3.1	ProAcc (Exact software).....	3
3.1.1	Export.....	3
3.1.2	Artikelnummers	4
3.1.3	Terugkoppeling betalingen	4
3.1.4	OGM nummer	5
4	Configuratie.....	5
4.1	ProAcc (Exact software).....	5
4.2	Betaalafhandelingen.....	5
4.2.1	Tabblad Exact ProAcc.....	6
5	Nawoord	6



2 Introductie

Dit is een functionele en technische handleiding over de facturatie van zalen en materiaal met Proacc

3 Ondersteunende boekhoudpakketten

Ieder boekhoudpakket heeft zijn eigen specifieke instellingen. Deze worden volledig uitgewerkt bij de configuratie en betaalafhandelingen. Hieronder een beknopt overzicht van de eigenschappen per boekhoudpakket.

3.1 ProAcc (Exact software)

3.1.1 Export

Voor de export naar ProAcc worden txt-bestanden (tab delimited) gemaakt en is downloadbaar als een ZIP-bestand.

Het ZIP-bestand bevat één txt-bestand met de facturen en één txt-bestand met de klanten van de facturen.

De exports worden altijd gedownload via de applicatie.

De betaalafhandelingen hebben specifieke instellingen nodig om facturen te kunnen exporteren zoals de Algemene rekening.

Exportbestand van facturen

Bevat de factuurlijnen waarvoor een factuur is gemaakt in de export.

Dit is te vinden in het zip exportbestand met als prefix "FD" +<exportreferentie> .TXT (FD= factuur Details)

Het tekstbestand is gescheiden door tabs

Voorbeeld:

[illegible]

Exportbestand van klanten

Bevat de klanten waarvoor een factuur is gemaakt in de export.

Dit is te vinden in het zip exportbestand met als prefix "KL" +<exportreferentie> .TXT

Het tekstbestand is gescheiden door tabs

Voorbeeld:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	R1055	e2e NV BTW					Bruiloftstraat 127	9050	Gentbrugge	BE	Belgie	09/2686470	info@e2e.be		BE	0447717950	N	14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

3.1.1.1 Exportkanten

Een klant wordt geëxporteerd als “Klant” met een facturatieadres. Het veld “Naam2” wordt ingevuld met de naam van hoofdcontact of het veld “Ter attentie van” uit Facilitator.

De naam van personen wordt standaard doorgegeven als “Voornaam” en dan “Familienaam”.

Wanneer er gefactureerd wordt naar een contactpersoon of andere klant, zullen de gegevens (naam en adres, ...) van die contactpersoon of klant gebruikt worden in de plaats van de effectieve klant.

Feitelijke verenigingen worden gewoon gefactureerd als een gewone klant.

Er kan geen gebruik gemaakt worden van CRMID uit Facilitator voor koppeling van klanten.

3.1.1.2 Export extra facturatiegroepen

Extra's kunnen gegroepeerd gefactureerd worden (zie aparte handleiding).

Op die manier worden niet alle extra's apart opgesomd op de fractuur. Maar gegroepeerd.

De facturatiegroep heeft een artikel nummer dat gebruikt wordt in kolom X - Algemene rekening.

Deze functionaliteit is ook voorzien voor export met ProAcc.

3.1.1.3 Creditnota's

Creditnota's worden doorgegeven als negatieve facturen (zonder link naar een factuur).

Facturen die geannuleerd zijn in Facilitator worden doorgegeven als een creditnota met een nieuw factuurnummer. Dit is echter een hulpfactuur en zal niet opzoekbaar zijn in Facilitator.

3.1.1.4 Betaalde facturen

Geen integratie

3.1.1.5 Subsidies

Geen integratie

3.1.2 Artikelnummers

Alle detaillijnen dienen doorgegeven te worden met een ALGEMENE REKENING (max. 8 posities lang).

Er wordt een standaard algemene rekening ingevuld op de betaalafhandeling.

Indien extra's op een andere algemene rekening moeten komen, dan dient het artikelnummer ingevuld worden van de extra.

Zet een puntje in het veld van het artikelnummer indien deze verplicht is in te vullen en de standaardwaarde van de betaalafhandeling mag gebruikt worden.

3.1.3 Terugkoppeling betalingen

Geen integratie

3.1.4 OGM nummer

Aangezien het OGMnr niet wordt doorgegeven in de export, zal de OGM in ProACC worden gegenereerd. Het overzicht van facturen en factuurdetails zal daardoor geen OGM tonen voor facturen van ProACC

4 Configuratie

De configuratie bevat alle instellingen die nodig zijn om betaalopdrachten te kunnen opmaken en te exporteren. Hiervoor zijn instellingen per boekhoudpakket en per betaalafhandelingen nodig. Een betaalafhandeling is een verzameling van instellingen waarmee je één bepaald soort facturen maakt met diezelfde instellingen. Op de betaalafhandeling worden minimaal een aantal instellingen ingesteld en is afhankelijk van het gebruikte boekhoudpakket.

4.1 ProAcc (Exact software)

Er zijn geen algemene instellingen voor ProAcc. Alle exportinstellingen gebeuren op de betaalafhandeling zelf. De overige algemene instellingen worden eenmalig door e2e ingesteld in overleg met de klant of op basis van de functionele analyse.

4.2 Betaalafhandelingen

ProAcc

De betaalafhandeling voor ProAcc gebruikt enkel facturatie achteraf en enkel betaalmethode overschrijving. Geen subsidies, geen online betalingen, geen terugkoppeling van betalingen en geen pdf's. De facturen worden geïmporteerd in ProACC vanwaar de volledige verwerking gebeurt.

Hierdoor is de config van de betaalafhandeling minimaal:

Algemeen	FTP instellingen	Remmicom instellingen	ALFA instellingen	Mercurius instellingen	CEVI instellingen	XLS + PDF instellingen	Betalaafhandelingen
Algemeen Actief ☒ Referentie * ProAcc Naam * ProAcc Facturatieprovider * Exact ProAcc Facturatietype * ☐ Automatisch (vooraf + eindafrekening) ☒ Manueel (per reservatie) Betaalmethoden factuur ☒ Overschrijving FACTURATIE EINDAFREKENING Vervaldatum eindafrekening 30 dagen na opmaak factuur * EXPORT INSTELLINGEN E-mail(s) export Export prefix OPMERKINGEN Interne opmerkingen OPSLAAN							

4.2.1 Tabblad Exact ProAcc

De algemene rekening moet ingevuld worden.
Dit is een numerieke waarde die maximaal 8 cijfers lang kan zijn.

Algemeen	Exact ProAcc
EXACT PROACC Algemene Rekening 70220000 OPSLAAN	

De betalaafhandeling op actief zetten.

5 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).



Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1)
Of via www.e2e.be/support