



FACILITATOR

Handleiding Facilitator POM

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Configuratie.....	3
3.1	Configuratie van de betaalservice POM	4
3.2	Configuratie betaalafhandeling	5
3.3	Configuratie voor POM	5
4	Betalen via POM.....	6
4.1	Betalen na afronden mandje	6
4.2	Betalen via facilitator (QR-code en knop)	6
4.3	Betalen via QR code in PDF	7
4.4	QR code vervallen.....	7
4.5	Controle betalingen	8
5	Nawoord	8

2 Introductie

Dit is een beknopte handleiding voor het werken met de nieuwe betaalservice POM in Facilitator.

Wanneer inschrijvingen of tickets worden afgerond via het mandje, wordt de betaling verwerkt door POM en automatisch verwerkt in Facilitator.

Met POM is het ook mogelijk om betaalopdrachten (bijvoorbeeld voor zalen of materiaal) te voorzien van een QR-code. Deze QR-code kan onmiddellijk worden ingelezen met een Bancontact-app en kan zowel online als op de PDF van de betaalopdracht worden weergegeven.

3 Configuratie

Zowel in de kassamodule als in het zaal- en materiaalbeheer kan POM onafhankelijk van elkaar worden ingesteld via de betaalservices. Het is mogelijk om meerdere POM-accounts te configureren, evenals een combinatie van POM met andere betaalproviders, zoals Mollie of Worldline.

Voor POM zijn, naast enkele technische ingrepen die automatisch worden uitgevoerd tijdens de setup, ook bijkomende configuraties vereist. Deze configuraties moeten zowel in Facilitator als in POM zelf worden uitgevoerd.

3.1 Configuratie van de betaalservice POM

Ga naar Configuratie → Instellingen → Betaalservices en voeg een POM-betaalservice toe.

Geef de betaalservice een duidelijke naam (bijvoorbeeld POM – Gemeente) en vul de onderstaande gegevens in. Deze worden door POM aangeleverd:

- Testmodus
Vink dit aan voor staging en testing (Beta in pom).
Opgelet: de testmodus (beta) gebruikt andere instellingen dan de productieomgeving.
- Gebruikersnaam / wachtwoord
Nodig voor de authenticatie bij POM.
- SenderId en Sender Contract Number
Twee door POM aangeleverde waarden die noodzakelijk zijn om betalingen te kunnen verwerken.

U bent hier: Home > Configuratie > Betaalservices

Algemeen

Actief ☒

Standaard ☐

Type

Referentie *

Beschrijving

POM INSTELLINGEN

Testmodus ☐

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

SenderId *

Sender Contract Number (SCN) *

OPSLAAN TERUG

Standaard kan enkel aangevinkt worden door e2e als er al een andere serviceprovider is geconfigureerd. Wanneer deze is aangevinkt zullen alle betaalafhandelingen die “standaard” betaalservice hebben staan deze gebruiken.

3.2 Configuratie betaalafhandeling

Zodra een betaalservice is aangemaakt, kan deze worden gelinkt aan een betaalafhandeling. Daarbij kan gekozen worden om “Standaard” te gebruiken, of om expliciet een specifieke betaalservice in te stellen. Wanneer “Standaard” wordt gebruikt, zal deze automatisch mee wijzigen zodra de standaard betaalservice wordt aangepast.

Bij het overschakelen van een andere provider naar POM, dienen zéker alle betaalafhandelingen in alle modules (zalen, materiaal, inschrijvingen, ticketing) nagekeken te worden, om zeker te zijn dat deze met de correcte betaalprovider worden afgehandeld.

3.3 Configuratie voor POM

Tijdens de setup zal e2e in Facilitator twee extra pagina's aanmaken. Deze pagina's zijn niet zichtbaar voor eindgebruikers, maar zijn essentieel voor de verwerking van POM-betalingen:

- Pagina Transactiefedback
Deze pagina wordt door POM gebruikt om achterliggend de status van een betaling door te geven aan Facilitator.
- Pagina POM redirect
Deze pagina wordt gebruikt om de gebruiker na de betaling correct door te sturen naar de details en status van zijn betaalopdracht.

e2e zal de URL's van deze twee pagina's rechtstreeks aan POM bezorgen, zodat ze daar correct kunnen worden geconfigureerd. Dit dient zowel voor de stagingsite als voor de productiesite te gebeuren.

Als dit niet gebeurt, zullen de betaalstatussen niet onmiddellijk in Facilitator worden aangepast en zal de gebruiker ook niet terugkeren naar Facilitator.

4 Betalen via POM

Er zijn verschillende manieren om met POM te kunnen betalen, afhankelijk van de module en de manier waarop de betaalopdrachten gemaakt worden.

4.1 Betalen na afronden mandje

Bij inschrijvingen en ticketing wordt normaal gezien onmiddellijk betaald na het afronden van het mandje. Dit is de meest transparante manier van werken: de gebruiker wordt automatisch doorgestuurd naar de POM-betalapagina, waar de betaling wordt uitgevoerd.

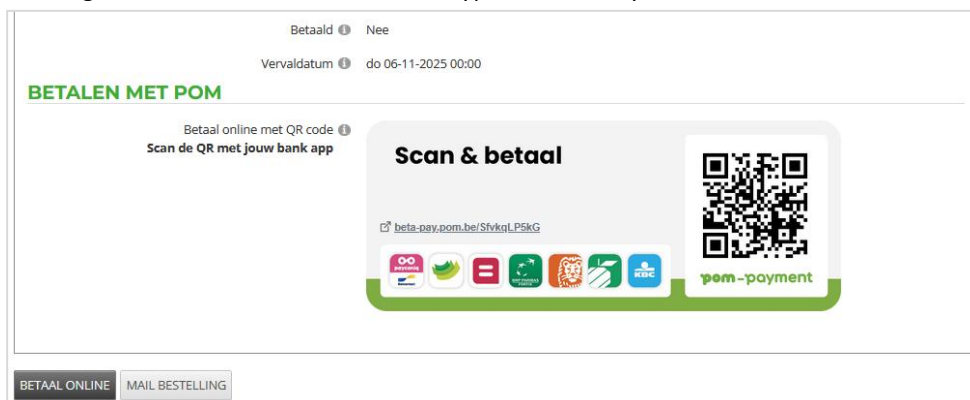
Na een succesvolle betaling keert de gebruiker terug naar Facilitator, waar de details van de bestelling of betaalopdracht worden getoond, samen met een melding dat de betaling geslaagd is.

Bij het annuleren van de betaling gaat de gebruiker ook terug naar de bestelling, en krijgt opnieuw de mogelijkheid om de betaling uit te voeren.

Een mogelijke uitzondering hierop is wanneer betaalopdrachten pas achteraf worden aangemaakt. Dan worden de facturen via mail (PDF) verstuurd.

4.2 Betalen via facilitator (QR-code en knop)

In Facilitator kunnen bestellingen (inschrijvingen en ticketing) en betaalopdrachten (zalen en materiaal) online worden geraadpleegd via “Mijn profiel”. Wanneer deze online kan betaald worden en nog niet is betaald, dan ziet de gebruiker daar een QR-code in de typische POM-layout.



Deze QR-code kan met een smartphone worden gescand via de meeste Bancontact-apps (zie de specificaties van POM). Zodra de betaling via de smartphone is afgerond, wordt de pagina binnen enkele seconden automatisch herladen en wordt de betaalstatus bijgewerkt.

Daarnaast kan de betaling ook worden gestart via de knop “Online betalen” of via de link bij de QR-code. In dat geval wordt de gebruiker automatisch doorgestuurd naar de POM-betalapagina in dezelfde browser en keert hij na afloop terug naar Facilitator.

Opgelet: de QR-code is enkel leesbaar via Bancontact-apps op de productieomgeving! QR-codes uit de testomgeving (beta) worden niet herkend om veiligheidsredenen.

4.3 Betalen via QR code in PDF

Wanneer een betaalopdracht via e-mail wordt doorgestuurd, kan ook hier de POM QR-code aan worden toegevoegd. Hiervoor moet de tag {invoice_qr} worden opgenomen in de betaalopdracht template.

De QR-code wordt steeds weergegeven in de volledige en officiële POM-layout. Dit is een verplichte vereiste van POM zelf.

Referentie: R2025-0011		Klant: Test POM		Datum: 12-11-2025	
				Vervaldatum: 17-11-2025	

Datum	Omschrijving	Aantal	Totaal (incl) BTW
wo 12-11-2025	Waarborg - Terrein 1 (Normaal tennis uur)	1	€ 100,00 0%
	Datum: 12-11-2025		
wo 12-11-2025	Terrein 1 (Normaal tennis uur)	1	€ 60,00 21%
	18:00 - 19:00		
	321	1	€ 3,00 21%
	654	1	€ -3,00 Geen
		Totaal excl. BTW:	€ 149,07
		BTW:	€ 10,93
		Totaal incl. BTW:	€ 160,00

De factuur kan online betaald worden met volgende link: [R2025-0011](#)

Of via de QR:

Scan & betaal

[beta-pay.pom.be/M82KQqS6Nx](#)



pom-payment

4.4 QR code vervallen

De QR-code wordt door POM zelf gegenereerd. Wanneer de QR-code via e-mail (PDF) wordt verstuurd of wordt afgeprint, kan het gebeuren dat deze na verloop van tijd niet meer werkt. Dat kan verschillende oorzaken hebben:

- De vervaldatum van de betaalopdracht is verstreken en de betaalopdracht werd automatisch geannuleerd. Dit komt voor bij betaalopdrachten voor inschrijvingen en ticketing wanneer is ingesteld dat betaalopdrachten automatisch mogen worden geannuleerd.
In dat geval worden alle QR-codes die aan deze betaalopdracht gekoppeld zijn in POM geannuleerd en werken ze niet meer bij het inscannen.
- De betaalopdracht heeft een nieuwe prijs gekregen. Dit kan gebeuren wanneer in de backoffice wijzigingen worden aangebracht, bijvoorbeeld aan een inschrijving. De bestaande bestelling wordt dan aangepast, waarna de bestaande QR-codes in POM worden geannuleerd en er een nieuwe QR-code wordt gegenereerd voor het aangepaste bedrag van die bestelling.
- De QR-code is ouder dan 90 dagen.
Wanneer de vervaldatum van de betaalopdracht meer dan 90 dagen na de creatiedatum ligt, of wanneer er geen vervaldatum is ingegeven, zal de QR-code automatisch vervallen na 90 dagen. Dit is een beveiligingsmaatregel van POM zelf.
Zodra de gebruiker de betaalopdracht opnieuw online bekijkt in Facilitator (via "Mijn profiel") en de PDF opnieuw downloadt, wordt er automatisch een nieuwe QR-code aangemaakt. Deze is opnieuw maximaal 90 dagen geldig.

4.5 Controle betalingen

Net zoals bij alle andere betaalservices zullen ook de betaalopdrachten die nog niet betaald zijn 's nachts automatisch gecontroleerd worden in POM, dit in het geval dat de terugkoppeling niet correct is verlopen (of ingesteld). Indien betaald zullen de betaalopdrachten dan toch op betaald gezet worden voordat ze eventueel worden geannuleerd.

5 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1)
of via www.e2e.be/support