



FACILITATOR

**Aanpassingen Facilitator
November 2021**

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Zaalbeheer	3
3.1	Vermelding hoeveel gefactureerd bij verplaatste reservatie	3
3.2	Nooit voorschot aanrekenen voor bepaalde klanten	4
3.3	Exporttemplates + Facturatiestatus	5
3.4	Pdf-factuur houdt rekening met hoofdzetel/vestiging	6
3.5	Fix annulatie voor onlinegebruiker	6
3.6	Initialen van de klant op output template	7
3.7	Vaste prijssubsidie per uur	8
3.7.1	Vaste prijssubsidie per uur	8
3.7.2	Vaste prijssubsidie	9
3.7.3	Controle op reservatie	10
4	Inschrijvingen	11
4.1	Dashboard	11
4.2	Exportfactuurlijnen – volgorde van de items zijn aangepast	11
4.3	Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank	11
4.4	Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank	12
5	Ticketing.....	13
5.1	Zoekfilter in- en uitklapbaar	13
5.2	Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank	14
5.3	Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank	14
6	Evenementen	15
6.1	Klein evenement – geen voorlegging schepencollege	15
6.2	Instelling positie materiaalaanvraag.....	16
6.1	Ontkoppelen materiaal.....	17
6.1	Mail naar dossierbeheerder bij adviesverandering.....	17
6.1	Mail naar beheerder complex bij aanvraag materiaal/zaal.....	17
7	Facturatie	19
7.1	NH - CEVI – Export - Doorgeven IBAN via IBAN nr. FAC	19
7.2	Mercurius – CIPAL - inhoud veld ‘commentaar’ voortaan in ‘infoZone2’	19
7.3	Annulatie van bestellingen na één uur	20
7.3.1	Configuratie.....	20
7.3.2	Automatisch annuleren bestelling	21
8	Algemeen / overkoepelend	23
8.1	Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank	23
8.2	Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank	24

2 **Introductie**

Deze handleiding geeft een overzicht van de aanpassingen en nieuwe functionaliteiten naar aanleiding van de laatste levering.
Zalen en materialen

3 **Zaalbeheer**

3.1 **Vermelding hoeveel gefactureerd bij verplaatste reservatie**

Bij de automatische facturatie kan het gebeuren dat er eerst een factuur gemaakt wordt met het saldo, en daarna een of meerdere reservaties toch van reservatiegroep veranderen.

De nieuwe reservatiegroep houdt rekening met het reeds gefactureerd bedrag van iedere individuele reservatie. Hierdoor lijkt het alsof het saldo dat te factureren is niet klopt.

Dit kan nu eenvoudig nagekeken worden via het edit scherm van het facturatierecord. Deze zal nu melden dat er voor bepaalde reservaties reeds facturatie heeft plaatsgevonden in een andere reservatiegroep. Zowel die factuur als het reeds gefactureerd bedrag op die externe factuur zal worden getoond.



RESERVATIE: 202110-626 - CULTUURHUIS E2E

Reservatiegroep Toevoegen Reservaties **Facturatie** Herinneringsmails Communicatielog Bijlagen Log

Overzicht **Facturen**

Facturatie contactpersoon ⓘ Van klant overnemen

OVERZICHT AUTOMATISCHE FACTURATIE

Opgelet: Er zijn reservaties van dit facturatierecord die reeds (gedeeltelijk) gefactureerd zijn in een andere reservatiegroep. Dit facturatierecord zal daar rekening mee houden, zodat die reservatie(s) niet dubbel aangerekend wordt.
Zie externe factuur: R2021-1055 (€ 116,00)
vr 08/10/2021 09:00 - 23:00 Zaal: € 4,00

Facturatie voor ⓘ Zaal - A

3.2 Nooit voorschot aanrekenen voor bepaalde klanten

Er kan nu ingesteld worden dat voor een bepaalde klant én een bepaalde dienst er géén voorschot moet aangerekend worden. Bijvoorbeeld voor diensten binnen de gemeente.
Dit wordt ingesteld naar analogie van vaste waarborg op een klant.


- Beheer klanten > selecteer de gewenste klant > tabblad algemeen > onderaan “opmerkingen” > tabblad “per dienst

OPMERKINGEN

Publieke omschrijving | Interne omschrijving | Per dienst

DIENST SPORT

Vaste waarborg

Geen voorschot aanrekenen 

Interne omschrijving

Indien er geen voorschot wordt aangerekend omdat dit is ingesteld op de klant zal dit ook getoond worden op het facturatierecord:

Overzicht

Facturatie contactpersoon Van klant overnemen

OVERZICHT AUTOMATISCHE FACTURATIE

Er is een facturatierecord aangemaakt voor **Zaal 1 - Vooraf**. Gelieve de facturatie na te kijken.

Tijdstip facturatie

Waarborg/Saldo Vannacht (automatisch)

Faciliteit	Categorie	Voorschot (incl.)	Waarborg (incl.)	Saldo (incl.)	Eindafrekening (incl.)
Zaal 1 - Vooraf	Niet gespecificeerd	€ 0,00 <i>Niet factureren</i>	€ 0,00 <i>Niet factureren</i>	€ 10,00 <i>Te factureren</i>	€ 0,00

Er wordt geen voorschot aangerekend voor deze klant omdat dit zo is ingesteld op het klantenprofiel (per dienst).

* Opties worden niet meegerekend in de berekening van de getoonde prijzen, maar kunnen na goedkeuring wel automatisch meegefactureerd worden bij het voorschot indien tijdstip "Na afhandeling opties" is gekozen.

ALLES OPSLAAN | TERUG

3.3 Exporttemplates + Facturatiestatus

Er is nu een nieuw item beschikbaar voor de exportlijst "Factuurstatus"

- Beheer zalen > configuratie > instellingen > algemene instellingen

Zaalbeheer > Instellingen

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

ZAALBEHEER MATERIAALBEHEER KLANTEN

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Algemene instellingen

Algemeen Deelsets Landen Planning Mails Documenten Rapport Templates Output Templates Export Templates Extra velden

Algemeen Faciliteiten Velden

Reference

Naam

Export velden

<input checked="" type="checkbox"/> Referentie	<input type="checkbox"/> Contactpersoon telefoon
<input checked="" type="checkbox"/> Groepnaam	<input type="checkbox"/> Contactpersoon gsm
<input checked="" type="checkbox"/> Begindatum	<input type="checkbox"/> Contactpersoon email
<input checked="" type="checkbox"/> Einddatum	<input type="checkbox"/> Contactpersoon adres
<input checked="" type="checkbox"/> Complex	<input checked="" type="checkbox"/> Categorie
<input checked="" type="checkbox"/> Faciliteit	<input checked="" type="checkbox"/> Prijs
<input checked="" type="checkbox"/> Aantal	<input checked="" type="checkbox"/> Prijs
<input checked="" type="checkbox"/> In Optie	<input checked="" type="checkbox"/> Betaald?
<input checked="" type="checkbox"/> Klant	<input checked="" type="checkbox"/> Factuurstatus
<input checked="" type="checkbox"/> Klant telefoon	<input checked="" type="checkbox"/> Opmerking
<input checked="" type="checkbox"/> Klant adres	<input checked="" type="checkbox"/> Extra's
<input type="checkbox"/> Contactpersoon	

OPSLAAN DUPLICEREN ANNULEREN

Er zal hierbij de best mogelijke factuurstatus worden doorgegeven:

- Bij facturatie achteraf:
 - Te factureren
nog geen factuur opgemaakt
 - Gefactureerd
volledig bedrag is gefactueerd
 - Te herfactureren
er zijn reeds facturen gemaakt, maar er zal nog een gemaakt worden om verschil bij te passen, factuur is ingepland om aan te maken.
 - Niet te herfactureren
er zijn reeds facturen gemaakt, maar er moet er nog een gemaakt worden om verschil bij te passen, nog niet aangeduid om te herfactureren.

- **Facturatie vooraf**

Daarbij gaan we bepalen welke onderdelen er moeten gefactureerd worden (voorschot/waarborg/saldo). per onderdeel wordt de status getoond.

De status van de eindafrekening wordt steeds getoond.

indien er een correctie staat ingelamd, zal de status ervan ook getoond worden.

- Nog niet factureren: het is nog niet ingepland om deze te factureren
- Te factureren: de factuur staat ingepland om te factureren
- Gefactureerd: gefactureerd maar nog niet betaald
- Betaald: gefactureerd én betaald
- Niet factureren of '-': Het onderdeel wordt niet gefactureerd.

Opgelet: Dit is een zeer inventieve zoekopdracht. Indien er veel reservaties zijn, kan het zijn dat dit even duurt.

Voorbeeld reservaties met facturatie achteraf

Prijs	Betaald	Factuurstatus	Opmerkingen
149,63	Niet betaald	Te factureren	
149,63	Niet betaald	Te factureren	
112,50	Niet betaald	Te factureren	

Voorbeeld met facturatie vooraf

Prijs	Betaald	Factuurstatus	Opmerkingen	Kolom3
niging	60,00 Niet betaald	Waarborg/Saldo: Betaald Eindafrekening: Gefactureerd		
niging	48,00 Niet betaald	Waarborg/Saldo: Gefactureerd Eindafrekening: Nog niet factureren		
niging	48,00 Niet betaald	Waarborg/Saldo: Gefactureerd Eindafrekening: Nog niet factureren		
niging	48,00 Niet betaald	Waarborg/Saldo: Gefactureerd Eindafrekening: Nog niet factureren		

3.4 Pdf-factuur houdt rekening met hoofdzetel/vestiging

Bij het aanmaken van de pdf-facturen wordt er nu ook rekening gehouden met de hoofdzetel/vestiging, wat voordien niet het geval was. Deze worden nu aangemaakt met adres en gegevens van de hoofdzetel/vestiging.

3.5 Fix annulatie voor onlinegebruiker

Wanneer een onlinegebruiker in het front zijn reservaties wou annuleren en dubbelklikte op "annuleren", vroeg het systeem 2x om deze reservatie te annuleren. Dit is opgelost. Zelfs bij dubbel klik wordt er nu maar 1 keer gevraagd om de geselecteerde reservaties te annuleren.

3.6 Initialen van de klant op output template

Initialen van de klant kunnen nu ook getoond worden op de export van de output template

- Zaalbeheer > configuratie > instellingen > algemene instellingen >> tabblad “output template”

ZAALBEHEER > INSTELLINGEN

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer Facturatie Config Help

ZAALBEHEER MATERIALBEHEER KLANTEN

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Algemene instellingen

Algemeen Deelsites Landen Planning Mails Documenten Rapport Templates Output Templates Export Templates Adrescontrol Extra velden Paxton

Algemeen **Faciliteiten** Velden

Reference ⓘ test

Naam ⓘ test

Refreshrate ⓘ 10 second(en)


Aantal per scherm ⓘ 3

Maximum aantal ⓘ 9

Toon komende x uur ⓘ 3 uur

Toon titel rapport ⓘ

Toon naam klant ⓘ

Toon initialen klant ⓘ 

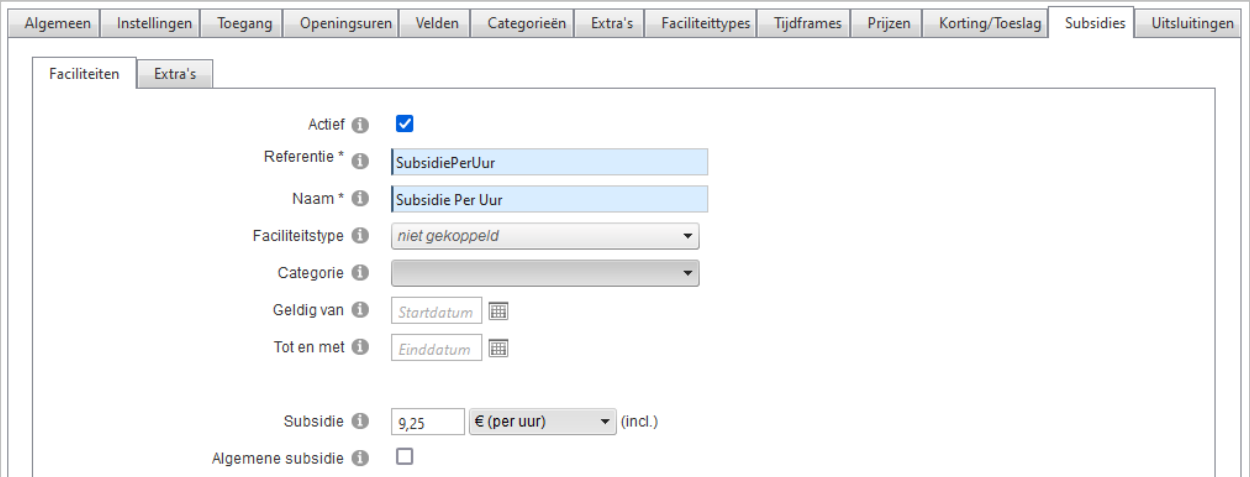
OPSLAAN DUPLICEREN ANNULEREN

3.7 Vaste prijssubsidie per uur

Via deze functionaliteit wordt het mogelijk om een vaste prijssubsidie per uur of een vaste prijssubsidie per reservatie in te geven

3.7.1 Vaste prijssubsidie per uur

Bij de configuratie van de subsidies kan er voortaan ook gekozen worden om een vaste prijs per uur in te geven door de optie “€ (per uur)” te selecteren.



Algemeen Instellingen Toegang Openingsuren Velden Categorieën Extra's Faciliteitstypes Tijdframes Prijzen Korting/Toeslag Subsidies Uitsluitingen

Faciliteiten Extra's

Actief

Referentie * SubsidiePerUur

Naam * Subsidie Per Uur

Faciliteitstype niet gekoppeld

Categorie

Geldig van Startdatum

Tot en met Einddatum

Subsidie 9,25 € (per uur) (incl.)

Algemene subsidie

Het is tevens mogelijk om per prijstype/klanttype een ander soort subsidie in te geven.



Subsidie 9,25 € (per uur) (incl.)

Algemene subsidie

AANGEPASTE SUBSIDIES:

Niet gemeentelijke ploegen	10,000	%
losse gebruiker	9,00	€ (per uur)
vaste gebruiker	8,00	€ (per uur)
vaste gebruiker jeugd	4,00	€ (per uur)
daluur	6,00	€ (per uur)
Forfait	5,00	€ (per uur)

De prijzen worden ingegeven voor één uur en zullen vermenigvuldigd worden met het aantal uren van de reservatie. Indien de reservatie 2u30 uur duurt, zal de prijssubsidie per uur met 2.5 vermenigvuldigd worden, 2u45 zal dan x2,75 zijn etc.

3.7.2 Vaste prijssubsidie

Indien er één vaste subsidie wordt aangerekend voor de hele reservatie (bijvoorbeeld voor een bepaalde categorie (activiteit)), dan kan dit ingesteld worden door te kiezen voor “€ (vast bedrag)”

Algemeen	Instellingen	Toegang	Openingsuren	Velden	Categorieën	Extra's	Faciliteitstypes	Tijdframes	Prijzen	Korting/Toeslag	Subsidies	Uitsluitingen
Faciliteiten												
Extra's												
Actief	<input checked="" type="checkbox"/>											
Referentie *	<input type="text" value="SubsidieVast"/>											
Naam *	<input type="text" value="Subsidie Vast"/>											
Faciliteitstype	<input type="text" value="niet gekoppeld"/>											
Categorie	<input type="text" value="niet gekoppeld"/>											
Geldig van	<input type="text" value="Startdatum"/>											
Tot en met	<input type="text" value="Einddatum"/>											
Subsidie	<input type="text" value="9,25"/>	<input type="text" value="€ (vast bedrag)"/>	(incl.)									
Algemene subsidie	<input type="checkbox"/>											

Het is tevens mogelijk om per prijstype/klanttype een ander soort subsidie in te geven.

AANGEPASTE SUBSIDIES:		
Niet gemeentelijke ploegen	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="%"/>
losse gebruiker	<input type="text" value="9,00"/>	<input type="text" value="€ (vast bedrag)"/>
vaste gebruiker	<input type="text" value="8,00"/>	<input type="text" value="€ (per uur)"/>
vaste gebruiker jeugd	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="€ (vast bedrag)"/>
daluur	<input type="text" value="6,00"/>	<input type="text" value="€ (vast bedrag)"/>
Forfait	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="€ (vast bedrag)"/>

De prijssubsidie die wordt toegepast is steeds de prijs die is ingegeven en is dus steeds voor de reservatie, onafhankelijk van de duur van de reservatie.

3.7.3 Controle op reservatie

Op de reservatie zelf zal de prijssubsidie bepaald worden die op dat moment geldig is. Standaard staat de subsidie op “Automatisch berekenen”. Dit wil zeggen dat op het moment van de facturatie de prijssubsidie opnieuw zal bepaald worden en daarna worden vastgezet op de reservatie (“Automatisch berekenen” staat dan afgevinkt)

PRIJSBEREKENING FACILITEIT

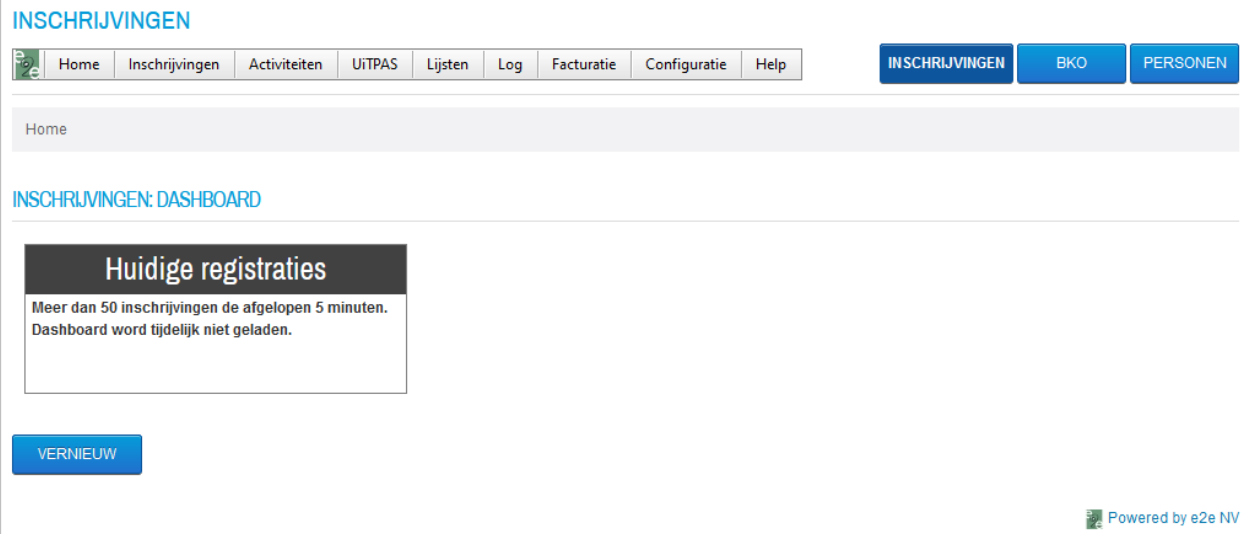
Subtotaal	€ 100,00	Herbereken subtotaal	Kosteloos maken
Vaste prijs	<input type="checkbox"/>		
Korting/toeslag	0,0 %	Korting	
Totaal Faciliteit	€ 100,00	Herbereken totalen	
BTW tarief	6,00% (incl.)		
Subsidie	<input checked="" type="checkbox"/> Automatisch berekenen		
	9,25	€ (per uur)	

Door manueel “Automatisch berekenen” af te vinken kan er desgewenst een alternatieve prijssubsidie worden ingegeven. Deze zal dan gebruikt worden bij de facturatie.

4 Inschrijvingen

4.1 Dashboard

Als er meer dan 50 inschrijvingen per 5 minuten gedaan worden, zal het dashboard niet direct geladen worden, dit om de flow van inschrijvingen te optimaliseren



The screenshot shows the 'INSCHRIJVINGEN' dashboard. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Inschrijvingen', 'Activiteiten', 'UITPAS', 'Lijsten', 'Log', 'Facturatie', 'Configuratie', and 'Help'. To the right are buttons for 'INSCHRIJVINGEN', 'BKO', and 'PERSONEN'. Below the navigation is a 'Home' link. The main content area is titled 'INSCHRIJVINGEN: DASHBOARD'. A dark box contains the text: 'Huidige registraties' followed by 'Meer dan 50 inschrijvingen de afgelopen 5 minuten. Dashboard wordt tijdelijk niet geladen.' Below this is a 'VERNIEUW' button. In the bottom right corner, it says 'Powered by e2e NV'.

4.2 Exportfactuurlijnen – volgorde van de items zijn aangepast

De volgorde van de items is aangepast;

- Activiteitnaam
- Datum
- Naam kind
- Status van de bestelling

4.3 Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank

Zowel bij ticketing als bij inschrijvingen is er nu een veld voorzien om uitleg en copyrightholder aan een foto toe te voegen. Deze zal enkel verplicht zijn indien er een figuur aanwezig wanneer men wil publiceren naar UiT, in alle andere gevallen kan men deze invullen maar wordt deze nergens gebruikt.

Alle informatie en instellingen hierover vind je bij het gedeelte "algemeen" in dit document

8.1 Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank

4.4 Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank

Voorheen werd er enkel de basisprijs geëxporteerd naar UiT. Nu is het mogelijk om de verschillende prijscategorieën te gaan exporteren

Alle informatie en instellingen hierover vind je bij het gedeelte “algemeen” in dit document

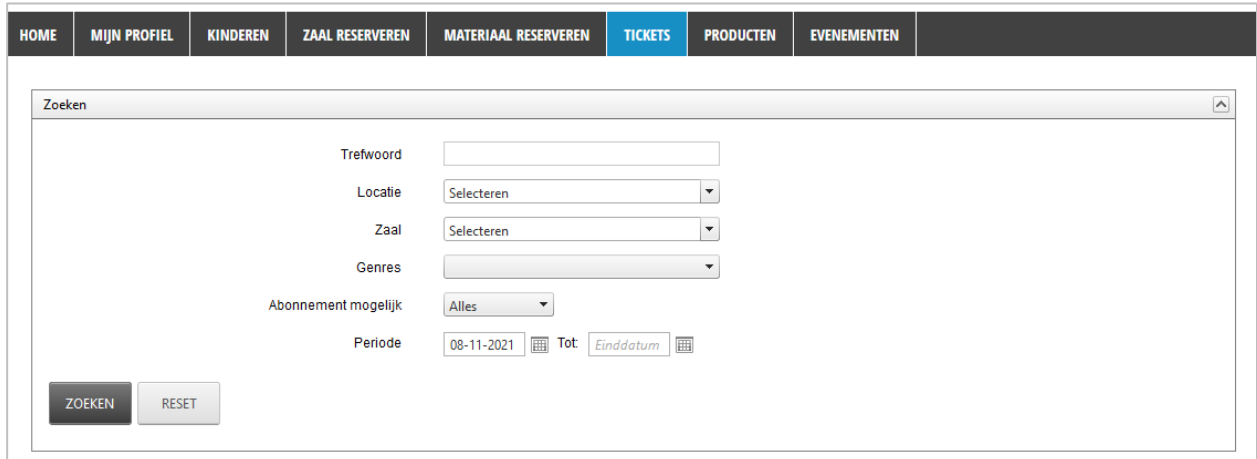
[8.2](#) Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank

5 Ticketing

5.1 Zoekfilter in- en uitklapbaar

U kan ervoor opteren om de zoekfilter in te klappen, dit was voordien niet mogelijk

Standaard overzicht zoekfilter



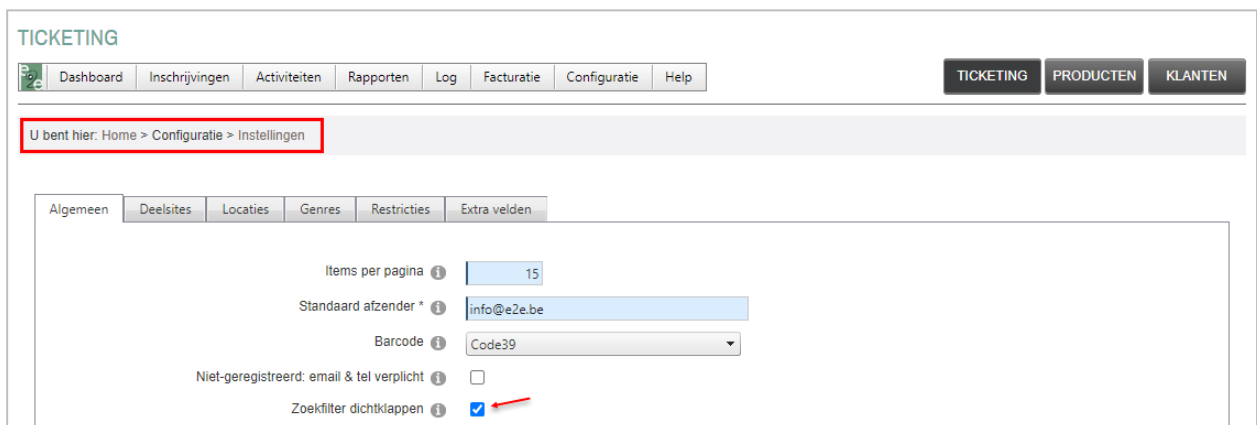
The screenshot shows a navigation bar with tabs: HOME, MIJN PROFIEL, KINDEREN, ZAAL RESERVEREN, MATERIAAL RESERVEREN, TICKETS (selected), PRODUCTEN, and EVENEMENTEN. Below the navigation bar is a search filter form titled 'Zoeken'. The form includes the following fields:

- Trefwoord: Text input field
- Locatie: Dropdown menu with 'Selecteren' option
- Zaal: Dropdown menu with 'Selecteren' option
- Genres: Dropdown menu
- Abonnement mogelijk: Dropdown menu with 'Alles' option
- Periode: Date range selector showing '08-11-2021' and 'Tot Einddatum' with a calendar icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'ZOEKEN' and 'RESET'.

Instellen van dichtgeklapte filter

- Beheer ticketing > configuratie > algemene instellingen >> algemeen

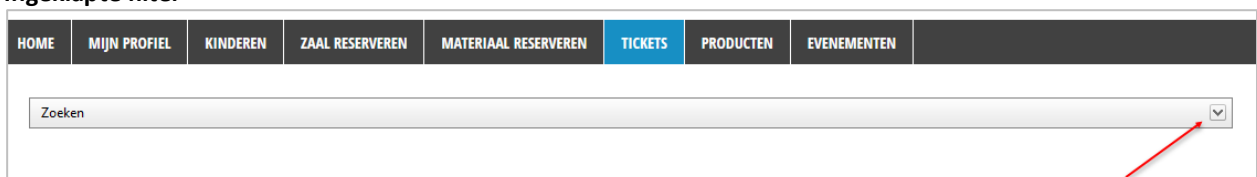


The screenshot shows the configuration page for 'TICKETING'. The breadcrumb trail is 'U bent hier: Home > Configuratie > Instellingen'. The page has tabs for 'Algemeen', 'Deelsites', 'Locaties', 'Genres', 'Restricties', and 'Extra velden'. The 'Algemeen' tab is active. The configuration options are:

- Items per pagina: 15
- Standaard afzender *: info@e2e.be
- Barcode: Code39
- Niet-geregistreerd: email & tel verplicht:
- Zoekfilter dichtklappen: (indicated by a red arrow)

Indien aangevinkt zal de zoekfilter in het overzicht op de front activiteiten standaard dichtgeklapt zijn.

Ingeklapte filter



The screenshot shows the same navigation bar as the previous screenshot. The search filter form is now collapsed into a single line with the text 'Zoeken' and a small downward-pointing arrow icon on the right side. A red arrow points to this icon.

5.2 Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank

Zowel bij ticketing als bij inschrijvingen is er nu een veld voorzien om uitleg en copyrightholder aan een foto toe te voegen. Deze zal enkel verplicht zijn indien er een figuur aanwezig wanneer men wil publiceren naar UiT, in alle andere gevallen kan men deze invullen maar wordt deze nergens gebruikt.

Alle informatie en instellingen hierover vind je bij het gedeelte “algemeen” in dit document

[8.1 Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank](#)

5.3 Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank

Voorheen werd er enkel de basisprijs geëxporteerd naar UiT. Nu is het mogelijk om de verschillende prijscategorieën te gaan exporteren

Alle informatie en instellingen hierover vind je bij het gedeelte “algemeen” in dit document

[8.2 Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank](#)

6 Evenementen

6.1 Klein evenement – geen voorlegging schepencollege

Vanaf nu kan er aangegeven worden dat voor een bepaald (type) evenement geen voorleggen op schepencollege nodig is. Men kan dit instellen op het eventtype en dan wordt dit standaard overgenomen op het evenement zelf. Echter het is steeds aanpasbaar op het evenement zelf.

EVENEMENTEN

Dashboard Evenementen Rapporten Nieuwsberichten Log Configuratie Help EVENEMENTEN KLANTEN

U bent hier: Home > Type evenement > aanvraag enkel tijdelijke publiciteit

AANVRAAG ENKEL TIJDELIJKE PUBLICITEIT


Algemeen Aard Activiteit Deelnemers Tabbladen Velden Risicoscores Regels Materiaal UIT databank

Actief

Online

Vrijgave voor adviezen nodig

Indienen na evenement

Voorleggen op Schepencollege 

Kleur

Referentie * aanvraag enkel tijdelijke publiciteit

Dossierbeheerder * Dienst evenementen

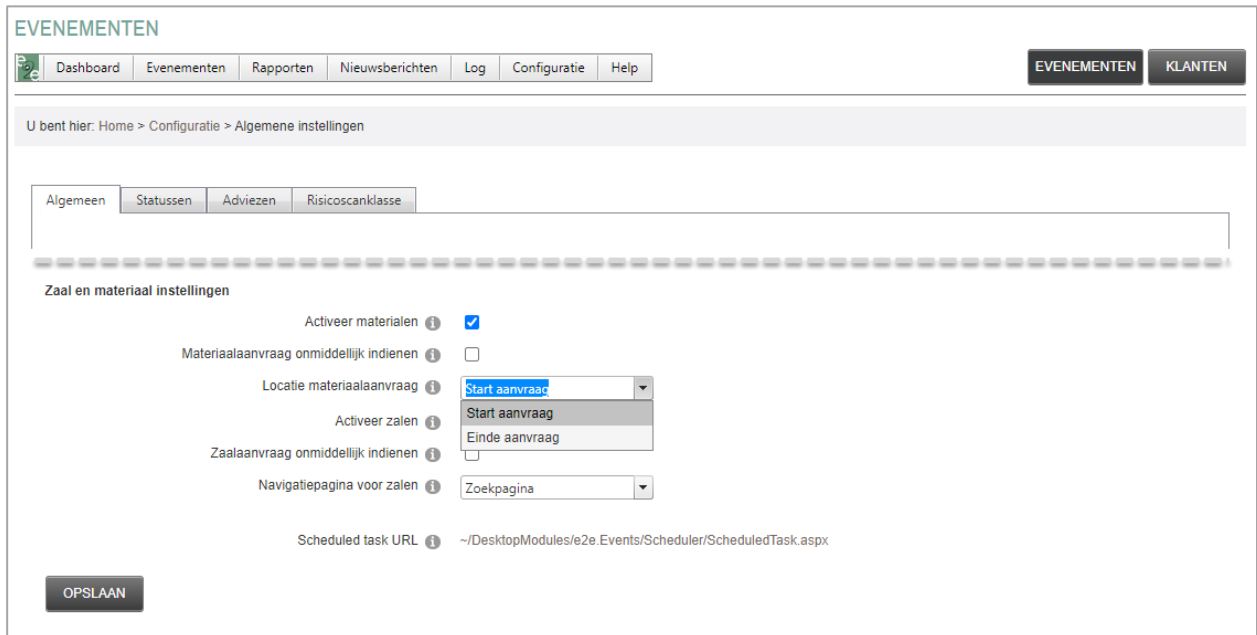
Naam (nl) : * aanvraag enkel tijdelijke publiciteit

Indien voorleggen op Schepencollege niet staat aangevinkt, zal het dossier in de nieuwe status terecht komen, namelijk 'Goed te keuren', op voorwaarde dat het dossier vrijgegeven is voor advies en alle adviezen behandeld zijn.

6.2 Instelling positie materiaalaanvraag

Er is een instelling bijgekomen zodat we kunnen bepalen wanneer de materiaalaanvraag zichtbaar is in de wizard. Standaard staat die in het begin van de wizard, nu is het eveneens mogelijk om deze als laatste in de wizard te vragen.

Dit is een instelling die enkel kan gebeuren door e2e



The screenshot shows the 'EVENEMENTEN' configuration page. The breadcrumb trail is 'U bent hier: Home > Configuratie > Algemene instellingen'. The 'Algemeen' tab is selected. Under 'Zaal en materiaal instellingen', the following settings are visible:

- Activeer materialen
- Materiaalaanvraag onmiddellijk indienen
- Locatie materiaalaanvraag: Start aanvraag (dropdown menu)
- Activeer zalen
- Zaalaanvraag onmiddellijk indienen
- Navigatiepagina voor zalen: Zoekpagina (dropdown menu)
- Scheduled task URL: ~/DesktopModules/e2e.Events/Scheduler/ScheduledTask.aspx

An 'OPSLAAN' button is located at the bottom left of the configuration area.

6.1 Ontkoppelen materiaal

Vanuit het evenement is het nu eveneens mogelijk om materiaal los te koppelen. Het loskoppelen haalt de link met het evenement weg en indien het nog een aanvraag was die op 'aanvragen voor indienen' staat, zal de aanvraag zichtbaar worden

EVENEMENTEN

Dashboard Evenementen Rapporten Nieuwsberichten Log Configuratie Help

U bent hier: Home > Evenementen > 2021_0040

18/02/2022 10:00 T.E.M. 18/02/2022 14:30 - BAR KAR 9000

Algemeen Identificatie Locatie Materialen **Materiaal** Adviezen Algemene bijlagen Evaluatie Log UIT databank

Uitleendienst - Aangevraagd - 202111-014

Product	Aantal	Status	Eenheids prijs incl.BTW	Totaalprijs incl.BTW
Dranghekken	10	Aangevraagd	€ 0,00	€ 0,00

Prijstyp

Subtotaal

Korting/Toeslag %

Totaal Herbereken totaal

WIJZIG MATERIAAL

LOSKOPPELEN

OPSLAAN KOPIËREN MAIL VERSTUREN EXPORT TERUG

6.1 Mail naar dossierbeheerder bij adviesverandering

Op een dossierbeheerder kan nu ingesteld worden dat deze een mail ontvangen indien iemand die geen beheerder is advies geeft (status verschillende van NOADVISE en ADVISENEEDED). Indien aangevinkt kan er een email adres opgegeven worden en een template en onderwerp voor de mail. Voor mailtemplates die gebruikt worden door dossierbeheerders zullen nieuw moeten aangemaakt worden (type: MAIL_ADV)

Interne opmerking: bij de levering hiervan zullen alle interne diensten (dossierbeheerders) de sendmail op false gezet worden zodat de bestaande functionaliteit niet gewijzigd wordt. De mails zullen dus pas verstuurd worden wanneer men een aanpassing doet aan de afdeling van de dossierbeheerder.

6.1 Mail naar beheerder complex bij aanvraag materiaal/zaal

- Beheer evenementen > configuratie > diensten

Evenementen

Dashboard Evenementen Rapporten Nieuwsberichten Log Configuratie Help

EVENEMENTEN KLANTEN

U bent hier: Home > Diensten

Evenementen - Dossierbeheerders

Algemeen Leden

Actief

Type

Naam

Adresgegevens

Straat

Huisnummer

Bus

Postcode

Gemeente

Advies instellingen

Ontvang adviesmail

OPSLAAN TERUG

Indien je deze aanvinkt zal de dossierbeheerder een mail ontvangen indien de adviesgever een advies geeft (enkel bij wijziging adviesstatus)

Enmaal aangevinkt kan u het gewenste email adres opgeven bij mail, het onderwerp en een template selecteren.

Advies instellingen

Ontvang adviesmail

Mail

Mail onderwerp

Mail template

7 Facturatie

7.1 NH - CEVI – Export - Doorgeven IBAN via IBAN nr. FAC

IBAN-nummer wordt doorgegeven via het veld “reknrBegunstigde”. Dit veld werd énkél gebruikt indien de klant nog niet bestaat, maar wordt ondertussen niet meer gebruikt. CEVI heeft bevestigd dat deze nummers niet worden geüpdatet bij een import.

CEVI: “De bankrekeningnummers worden niet toegevoegd of vergeleken. Dit is enkel bij de adresgegevens het geval. Een bankrekening toevoegen/wijzigen kan alleen door systeembeheerders/financieel verantwoordelijken gedaan worden.”

“Voor de CN's kan wel volgende werkwijze gehanteerd worden: in plaats van het bankrekeningnummer mee te geven onder de tag IBANnrDeb wordt deze meegegeven onder de tag IBANnrFAC. Zo wordt het bankrekeningnummer aan de specifieke factuur gekoppeld. wanneer je deze dan wenst terug te betalen via een betaallijst zal dit bankrekeningnummer ook voorgesteld worden.”

Wij hebben op basis van deze communicatie de tag reknrBegunstigde aangepast naar IBANnrDeb (op Debitteur) én wordt het rekeningnummer tevens ook ingevuld bij IBANnrFAC (op factuur). Zodoende zal het recentste rekeningnummer van de klant sowieso terug te vinden zijn op de factuur.

Het veld “BICnrDeb” en “BICnrFac” worden leeg doorgestuurd op advies van CEVI.

7.2 Mercurius – CIPAL - inhoud veld ‘commentaar’ voortaan in ‘infoZone2’

In de exports naar Mercurius werd het veld “commentaar” soms ingevuld met extra info over de factuur. We hebben melding gekregen van Cipl Schaubroeck dat dit niet meer mag. We hebben beslist om de info die in “commentaar” stond nu door te geven in “infoZone2”. Sommige gegevens die in infoZone2 stonden zijn daardoor verhuist naar infoZone1 en is nu over al onze modules (zalen, materiaal, inschrijvingen, BKO, ticketing, producten) gelijkaardig.

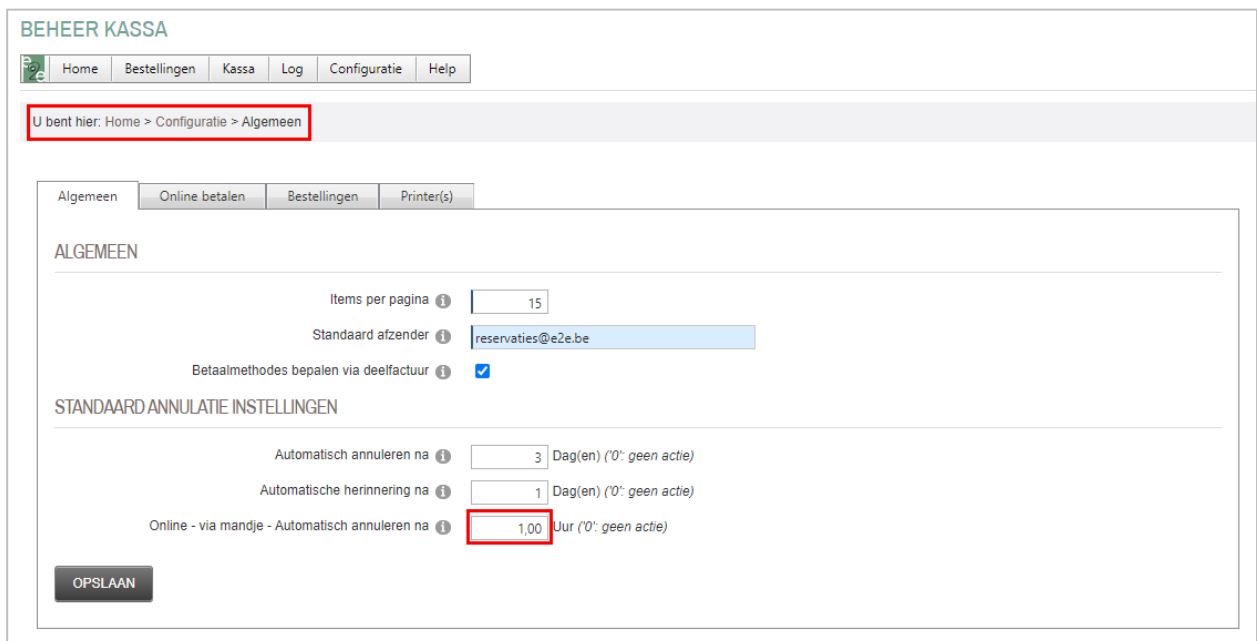
7.3 Annulatie van bestellingen na één uur

Dit is een betalende feature.

Met deze functionaliteit wordt het mogelijk om bestellingen die online moeten betaald worden te annuleren na een bepaalde tijd wanneer deze niet onmiddellijk worden betaald. Hierdoor worden plaatsen (inschrijvingen, tickets) sneller terug vrijgegeven als de klant zijn bestelling niet onmiddellijk betaalt.

7.3.1 Configuratie

Eens dit is geactiveerd door e2e is, is er een extra instelling terug te vinden in de algemene instellingen van de kassamodule. Onder “Standaard annulatie instellingen” kan een waarde ingevuld worden bij “Online – Via mandje – Automatisch annuleren”. Dit is een waarde per uur. Het is ook mogelijk om 0,75 in te vullen voor 45 min of 0,5 in te vullen voor een half uur. Minder is niet aan te raden omwille van vertragingen in het betaalproces bij Mollie, Ingenico, Wordline,...



The screenshot shows the 'BEHEER KASSA' configuration interface. The breadcrumb trail is 'U bent hier: Home > Configuratie > Algemeen'. The 'ALGEMEEN' section includes 'Items per pagina' (15), 'Standaard afzender' (reservaties@e2e.be), and 'Betaalmethodes bepalen via deelfactuur' (checked). The 'STANDAARD ANNULATIE INSTELLINGEN' section contains three fields: 'Automatisch annuleren na' (3 Dag(en)), 'Automatische herinnering na' (1 Dag(en)), and 'Online - via mandje - Automatisch annuleren na' (1,00 Uur). The '1,00' value is highlighted with a red box. An 'OPSLAAN' button is located at the bottom left.

7.3.2 Automatisch annuleren bestelling

Enkel bestellingen met metaalmethode “Online” kunnen automatisch geannuleerd worden.

7.3.2.1 Vervaldatum

Wanneer de bestelling wordt aangemaakt via het mandje (dus niet via snel verkoop) wordt de vervaldatum van de bestelling berekend op basis van het tijdstip van bevestiging en de instelling in de kassamodule.

Voorbeeld: wanneer de bestelling wordt bevestigd op 20/07/2021 14:44 en automatisch annuleren staat op 1 uur, dan zal de vervaldatum 20/07/2021 15:44 zijn. Vanaf dan kan de bestelling geannuleerd worden.

Er wordt tevens een gepaste melding getoond aan de gebruiker om te benadrukken dat de bestelling zo snel mogelijk moet betaald worden.

FACTUURDETAILS

Opgelet: De vervaldatum is bijna verstreken. Deze bestelling moet onmiddellijk betaald worden.

Algemeen **Deelfacturen**

BESTELLING G2021_0070

Referentie	G2021_0070
Datum	di 20-07-2021 14:44
Naam	Kenny DB
Mail	kenny@e2e.be
Totaalprijs	€ 30,00
Betaalmethode	Online
Betaald	Nee
Vervaldatum	di 20-07-2021 15:44

BETAAL ONLINE

In de backoffice kan de vervaldatum én uur aangepast worden voor de bestelling door de beheerder.

KASSA

Home Bestellingen Kassa Log Configuratie Help


U bent hier: Home > Bestellingen > Details

Opgelet: De vervaldatum is bijna verstreken. Deze bestelling moet onmiddellijk betaald worden.

Algemeen Deelfacturen Communicatielog Bestellog Opmerkingen

BESTELLING G2021_0070

Referentie ⓘ G2021_0070
 Datum ⓘ di 20/07/2021 14:35
 Deelsite ⓘ Algemeen
 Naam ⓘ Kenny DB
 Mail ⓘ kenny@e2e.be 📧
 Totaalprijs ⓘ € 30,00
 Betaalmethode ⓘ Online ▼
 Vervaldatum ⓘ 20-07-2021 15:44 📅🕒
 Betaald ⓘ Nee 🟢



7.3.2.2 Annulatie rondes

Zolang de website actief is, wordt er iedere 10 min nagekeken welke facturen in aanmerking komen om te annuleren (zodat dit de performantie minimaal beïnvloedt). Enkel facturen die online te betalen zijn en waarvan de vervaldatum is verstreken (en niet betaald uiteraard) komen in aanmerking om te annuleren. Het is dus mogelijk dat de factuur niet precies na 1 uur wordt geannuleerd, maar tussen 1u en 1u09minuten. Echter wanneer de gebruiker op de valreep toch nog wil betalen, zal het systeem hiermee rekening houden door een extra kwartier te voorzien, na de laatste klik op “Online betalen”.

Voorbeeld: wanneer de klant om 15u43 klikt op de knop “Online betalen” en ondertussen naar de betaalprovider wordt geleid, is het uiteraard niet wenselijk dat om 15u45 de bestelling wordt geannuleerd, want de klant zit ondertussen in het betaal proces, wat zeker enkele minuten duurt. De klant heeft dan tijd tot 15u58 om de betaling te voldoen (= Tijdstip klik op de “online betalen” knop + 15 minuten).

Heeft de klant dan nog niet betaald, dan zal de bestelling effectief geannuleerd worden bij de volgende Annulatie rondes (tenzij hij daarvoor terug op “online betalen” klikt, dan komt er terug 15 min bij om de verwerking van de betaling te garanderen.)

Zoals gezegd worden de Annulatie rondes iedere 10 minuten herhaald zolang de website actief is.

Van zodra er niemand meer op de website (front of back) actief is, stoppen ook deze Annulatie rondes. Er zullen geen automatische annulatie meer gebeuren. Echter loopt er steeds iedere nacht een taak die alle vervaldatum van de facturen gaat nakijken en die gaat annuleren indien nodig. Dus die worden dan sowieso geannuleerd.

8 Algemeen / overkoepelend

8.1 Foto omschrijving & copyright publiceren naar UiTdatabank

Zowel bij ticketing als bij inschrijvingen is er nu een veld voorzien om uitleg en copyrightholder aan een foto toe te voegen. Deze zal enkel verplicht zijn indien er een figuur aanwezig wanneer men wil publiceren naar UiT, in alle andere gevallen kan men deze invullen maar wordt deze nergens gebruikt.

- Selecteer je activiteit (Tic of Inschrijvingen) > tabblad algemeen

ACTIVITEIT:

Foto label ⓘ

Copyright ⓘ

Foto ⓘ





Foto label deze tekst is zichtbaar zijn voor de front gebruiker wanneer hij over de foto beweegt
 Copyright ook deze tekst is zichtbaar voor de front gebruiker wanneer hij over de foto beweegt
Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie/gemeente om hier correcte copyright informatie in te geven

HERFST IN HET PARK



ma 01/11/2021 08:30 - zo 07/11/2021 16:00

Locatie informatie:
 Tuin e2e
 Bruiloftstraat 127
 9050 Gentbrugge

Herfst in het bos (Copyright: Fotograaf "L...")

Informatie

Afdeling: Vereniging

Registratieperiode:
Tot 27/10/2021 00:00

Standaard tarief
Volledige dag: € 35,00

Kom onze parken ontdekken!

8.2 Export van verschillende prijzen naar UiTdatabank

Voorheen werd er enkel de basisprijs geëxporteerd naar UiT. Nu is het mogelijk om de verschillende prijscategorieën te gaan exporteren

Waar	Volkstuinen Gentbrugge, Cultuur- of ontmoetingscentrum, Boswachterstraat-Van Swedenlaan, Gentbrugge (Gent)	
Wanneer	Vrijdag 11 november 2022 van 09:00 tot 12:00	
Organisatie	Gentbrugge Feest	
Prijs	Basistarief	25,00 euro
	Sociaal tarief	22,50 euro
Tickets & plaatsen	Beschikbaar	
Contact	https://testfacilitator.e2e.be	
Geschikt voor	3-12	
Afbeeldingen	 <p>Hoofdafbeelding Sport in 't bos © Fotograaf " " "</p>	

Opgelet!

Bij exporteren zal de **naam** van de prijscategorie gebruikt worden (niet de referentie), deze naam wordt gebruikt om de prijs weer te geven alsook voor nadien de correcte prijs op te halen. Maw indien er aan de vertaling een aanpassing gedaan wordt, zal dit door publiq als een andere prijs aanzien worden. Deze dient dus opnieuw gepubliceerd worden.

9 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren via ons support portaal www.e2e.be/support of telefonisch op 09/267 64 70 (druk1)