



end2end solutions
Professional web solutions
and applications

Herinneringsmails

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 - 9050 Gent – België • Tel.: +32 (0)9 267 64 70 • Fax: +32(0)9 267 64 80

E-mail: info@e2e.be • Website: <http://www.e2e.be>



1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Functioneel	3
3.1	Herinneringsmail instellen	3

2 Introductie

Dit is de functionele en technische handleiding over de configuratie en het gebruik van de herinneringsmails op reservatie en reservatiegroep.

3 Functioneel

Bij reservatie van zalen kan ingesteld worden dat er een mail verstuurd wordt x aantal dagen voor een reservatie plaatsvindt of de dag zelf om de klant eraan te laten herinneren indien hem extra maatregelen moet nemen.

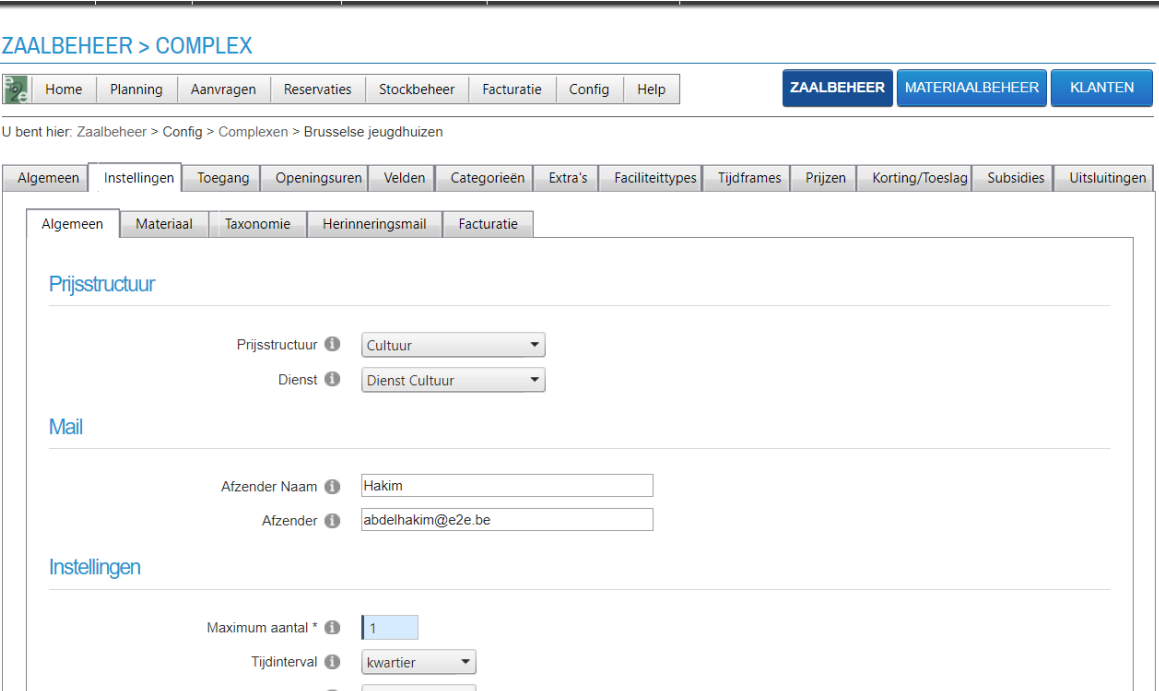
3.1 Herinneringsmail instellen

Herinneringsmails worden aangemaakt binnen de Complex instellingen onder het tabblad Herinneringsmail (zie fig 1). Er kunnen 2 verschillende types herinneringsmails aangemaakt worden:

op reservatiegroep: wordt verstuurd x aantal dagen voor de eerste reservatie.

op reservatie: wordt verstuurd x aantal dagen voor een bepaalde reservatie.

Fig 1



ZAALBEHEER > COMPLEX

Home Planning Aanvragen Reservaties Stockbeheer Facturatie Config Help

ZAALBEHEER MATERIALBEHEER KLANTEN

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Complexen > Brusselse jeugdhuizen

Algemeen Instellingen Toegang Openingsuren Velden Categorieën Extra's Faciliteitstypes Tijdframes Prijzen Korting/Toeslag Subsidies Uitsluitingen

Algemeen Materiaal Taxonomie Herinneringsmail Facturatie

Prijstructuur

Prijstructuur

Dienst

Mail

Afzender Naam

Afzender

Instellingen

Maximum aantal *

Tijdinterval

Recapitulatie met steeds starten op

Een herinneringsmail heeft onderstaande kenmerken:

- **Mail verzenden:** Aantal dagen voor de reservatie dat de mail verstuurd wordt.
- **Afzender**
- **Template:** De template die gebruikt wordt om de mail op stellen.
- **Mail versturen naar:** Ontvanger(s)

Fig 2

Algemeen | Instellingen | Toegang | Openingsuren | Velden | Categorieën | Extra's | Faciliteittypes | Tijdframes | Prijzen | Korting/To

Algemeen | Materiaal | Taxonomie | Herinneringsmail | Facturatie

Actief

Referentie *

Naam *

Mail verzenden dagen voor de activiteit

Afzender Complex Ander

Template

Mail versturen naar: Klant Beheerder Anderen

Omschrijving

