



**F**ACILITATOR

## **UiTdatabank en UiTPAS Inschrijvingen en Ticketing**

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | [info@e2e.be](mailto:info@e2e.be) | [www.e2e.be](http://www.e2e.be)

## 1 Inhoudsopgave

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Inhoudsopgave</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>2</b>   | <b>UiT</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>3</b>   | <b>UiTdatabank</b> .....  | <b>4</b>  |
| 3.1        | “UiT” API .....   | 4         |
| <b>3.2</b> | <b>UiTdatabank beschikbaar bij activiteittype en activiteit</b> ..... | <b>5</b>  |
| 3.2.1      | Op type activiteit .....  | 5         |
| 3.2.2      | Op activiteit.....  | 6         |
| <b>3.3</b> | <b>Publiceren van een activiteit naar de UiTdatabank</b> .....        | <b>6</b>  |
| 3.3.1      | Doelpubliek meegeven bij publicatie naar UiT .....                    | 7         |
| 3.3.2      | Registratielink vanuit UiTdatabank.....                               | 7         |
| 3.3.3      | Uitzonderingen agenda naar UiT .....                                  | 9         |
| <b>3.4</b> | <b>Publiceren in bulk naar de UiTdatabank</b> .....                   | <b>10</b> |
| 3.4.1      | Doelpubliek meegeven bij publicatie naar UiT .....                    | 11        |
| <b>3.5</b> | <b>Publiceren in bulk na aanpassingen in de activiteit</b> .....      | <b>11</b> |
| <b>3.6</b> | <b>Registratielink vanuit UiTdatabank</b> .....                       | <b>12</b> |
| <b>3.7</b> | <b>Overzicht en filter UiT databank status</b> .....                  | <b>14</b> |
| <b>4</b>   | <b>UiTPAS</b> .....   | <b>15</b> |
| 4.1        | UiTPAS Kansentarief .....   | 15        |
| 4.2        | UiTPAS instellen op het gezinslid .....                               | 15        |
| 4.3        | Expliciet aangeven gebruik maken van UiTPASnummer .....               | 15        |
| 4.4        | Overzicht gezinsleden met uitpasnummer.....                           | 17        |
| <b>5</b>   | <b>UiTPASpunten als betaalmiddel</b> .....                            | <b>17</b> |
| 5.1        | UiT Instellingen (Admin) .....  | 17        |
| 5.2        | Werking UiTPAS.....   | 19        |
| 5.2.1      | UiTPAS-voordeel .....   | 19        |
| 5.2.2      | UiTPAS-coupons.....   | 19        |
| <b>5.3</b> | <b>Configuratie UiTPAS-voordelen</b> .....                            | <b>20</b> |
| 5.3.1      | Overzicht UiTPAS-voordelen .....                                      | 20        |
| 5.3.2      | Creatie UiTPAS-voordeel.....  | 21        |
| 5.3.3      | Importeren UiTPAS-voordelen.....                                      | 21        |
| 5.3.4      | Aanpassen UiTPAS-voordeel .....                                       | 22        |
| 5.3.5      | Synchroniseer UiTPAS-voordeel .....                                   | 22        |
| <b>5.4</b> | <b>Configuratie UiTPAS-voordeelprijzen</b> .....                      | <b>23</b> |
| 5.4.1      | Configuratie activiteittype .....                                     | 23        |
| 5.4.2      | Configuratie activiteit .....   | 23        |
| <b>5.5</b> | <b>Gebruik van UiTPAS</b> .....                                       | <b>24</b> |
| 5.5.1      | Inschrijvingen.....   | 24        |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| 5.5.2      | Ticketing.....  | 27   |
| <b>6</b>   | <b>How To - Vragen en antwoorden.....</b>                 | <b>30</b>                                  |
| <b>6.1</b> | <b>UiT databank.....</b>                                  | <b>30</b>                                  |
| 6.1.1      | Werking.....  | 30   |
| 6.1.2      | Activiteiten voor UiT.....                                | 30   |
| 6.1.3      | Wijziging in de activiteit.....                           | 30   |
| 6.1.4      | Wissen van activiteit in UiT.....                         | 30   |
| 6.1.5      | Uitzonderingen agenda.....                                | 30   |
| 6.1.6      | Vermelding ANNULATIE of VOLZET.....                       | 30   |
| 6.1.7      | Locaties.....   | 30   |
| 6.1.8      | Tips & tricks.....  | 31   |
| <b>6.2</b> | <b>UiTPAS / kansentarief.....</b>                         | <b>31</b>                                  |
| 6.2.1      | Algemene werking.....                                     | 31   |
| 6.2.2      | Kansentarief berekening.....                              | 31   |
| 6.2.3      | Organisatie als UiTPAS partner.....                       | 31   |
| 6.2.4      | Geen kansentarief toepassen.....                          | 31   |
| 6.2.5      | Kansentarief zonder publicatie.....                       | 31   |
| 6.2.6      | Hoe wordt kansentarief toegepast binnen facilitator?..... | 31   |
| 6.2.7      | Raadplegen punten en/of status kansentarief.....          | 31   |
| 6.2.8      | Toepassen kansentarief tijdens inschrijving.....          | 32   |
| <b>6.3</b> | <b>Omruilvoordeel.....</b>                                | <b>32</b>                                  |
| 6.3.1      | Wat is omruilvoordeel.....                                | 32   |
| 6.3.2      | Omruilvoordeel aanmaken.....                              | 32   |
| 6.3.3      | Punten omruilen.....                                      | 32   |
| 6.3.4      | Punten sparen.....  | 32   |
| <b>6.4</b> | <b>Coupons / welkomstvoordeel.....</b>                    | <b>33</b>                                  |
| 6.4.1      | Wat is een coupon?.....                                   | 33   |
| <b>7</b>   | <b>Nieuw bijgekomen vragen.....</b>                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>7.1</b> | <b>Hamme.....</b>   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>7.2</b> | <b>Schoten.....</b>                                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>7.3</b> | <b>Bijkomende opleidingen.....</b>                        | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>7.4</b> | <b>Bijkomende uitbreidingen.....</b>                      | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>8</b>   | <b>Nawoord.....</b>                                       | <b>33</b>                                  |

## 2 UiT

Met de uitbreiding koppeling UiTdatabank en UiTPAS is het binnen de modules Inschrijvingen en Ticketing mogelijk om activiteiten te publiceren en UiTPAS kortingen toe te kennen, en te betalen met UiTPASpunten en coupons.

Mogelijke uitbreidingen:

- Koppelen met de UiTdatabank
- Koppelen met UitPas
- UiTPAS als betaalmiddel (via punten of coupons)

De uitbreiding UiTPAS is een aanvulling bij publiceren in de UiTdatabank. Dit zorgt ervoor dat personen met een kansentarief een verminderd tarief kunnen genieten bij bepaalde activiteiten.

Bij aankoop van deze uitbreidingen wordt deze toegepast op zowel inschrijvingen EN ticketing.

## 3 UiTdatabank

Door de koppeling met de UiTdatabank worden de evenementen die gedefinieerd staan in facilitator automatisch overgenomen in de UiTdatabank en weergegeven op de website <https://www.uitinvlaanderen.be/>.

In de UiTdatabank wordt al het cultuur-en vrijetijdsaanbod verzameld dat in een bepaalde regio doorgaat, ic al het cultuur en vrijetijdsaanbod in Vlaanderen en Brussel.

De UiTdatabank bevat agenda-informatie (wie, wat, waar, wanneer) met betrekking tot alles wat er buitenshuis in de vrijetijdssfeer doorgaat aan publieksrelevante en publiekstoegankelijke activiteiten/aanbod. Dit omvat het tijdelijke aanbod (tijdsperiode, terugkerend, op aanvraag) en permanent aanbod (altijd, terugkerend, op aanvraag), met een (hyper)lokaal en een nationaal tot internationaal belang/bereik. Naast evenementen en activiteiten omvat de UiTdatabank ook producties en locaties.

### 3.1 “UiT” API

Voor het publiceren van activiteiten naar UiT maken we nu gebruik van de nieuwe API (Application programming interface = een verzameling definities op basis waarvan een computerprogramma kan communiceren met een ander programma).

De voornaamste wijziging is deze voor de authenticatie. In de oude API maakte we gebruik van de gebruikersnaam en paswoord van de ingelogde gebruiker om een activiteit te publiceren. Dit is niet meer het geval voor de nieuwe API, hierbij wordt er door publiqu een client ID en client secret aangeleverd die gebruikt zal worden voor de authenticatie.

Dit houdt wel in dat de activiteiten die gepubliceerd werden voor de implementatie van deze nieuwe API niet meer gewijzigd kunnen worden via onze toepassing, publiqu laat niet toe om een activiteit te wijzigen met een andere authenticatie dan degene waarmee deze werd aangemaakt. Voordeel van de nieuwe API is dat de gebruikers nu onderling wel de activiteiten kunnen gaan updaten richting UiT.

Hieronder een overzicht van de nieuwe UiT instellingen. Voor elke gemeente die gebruik wil maken van publicatie op UiT, zal er een client ID en client secret aangevraagd moeten worden.

De service url is steeds dezelfde:

- Voor productie : [https:// account.uitid.be](https://account.uitid.be)

- Voor test: [https:// account-test.uitid.be](https://account-test.uitid.be)

**ALGEMEEN**

Home | Nieuwsbrieven | Privacy | Log | Configuratie

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS instellingen

Algemeen | Productie omgeving | **Test omgeving**

**IDENTIFICATIE**

Service URL ⓘ

Client ID ⓘ

Client Secret ⓘ

Voor het publiceren naar UiT zijn er geen zichtbare wijzigingen, buiten het feit dat de login gegevens op het tabblad 'UiT databank' niet meer van toepassing zijn (en niet meer zichtbaar)

## 3.2 UiTdatabank beschikbaar bij activiteittype en activiteit

### 3.2.1 Op type activiteit

Bij het type activiteit is een extra UiT Databank tabblad beschikbaar. In dit tabblad kunnen basisgegevens worden ingegeven voor het publiceren van een activiteit naar de UiT Databank, die worden overgenomen op de activiteit

- Beheer inschrijvingen > Configuratie > type activiteit >> selecteer het type >> tabblad Uit databank

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | **Uit databank**

**ALGEMEEN**

Evenement type \* ⓘ  Thema  Locatie type

Thema \* ⓘ

Sub thema ⓘ

Postcode \* ⓘ

Locatie \* ⓘ

Organisator \* ⓘ

Labels ⓘ

Hier wordt standaard de postcode overgenomen uit de UiTPAS instellingen, maar kan gewijzigd worden. De postcode is vereist om een locatie te kunnen zoeken en instellen. De Locatie en Organisator is rechtstreeks

gekoppeld aan de UiT databank.

Geef het Thema, sub thema, locatie en organisatie is.

Labels kunnen vrij toegevoegd worden, dit zijn woorden waar op gezocht kan worden door de online gebruiker om uw activiteit te vinden, vb. “wandelen”

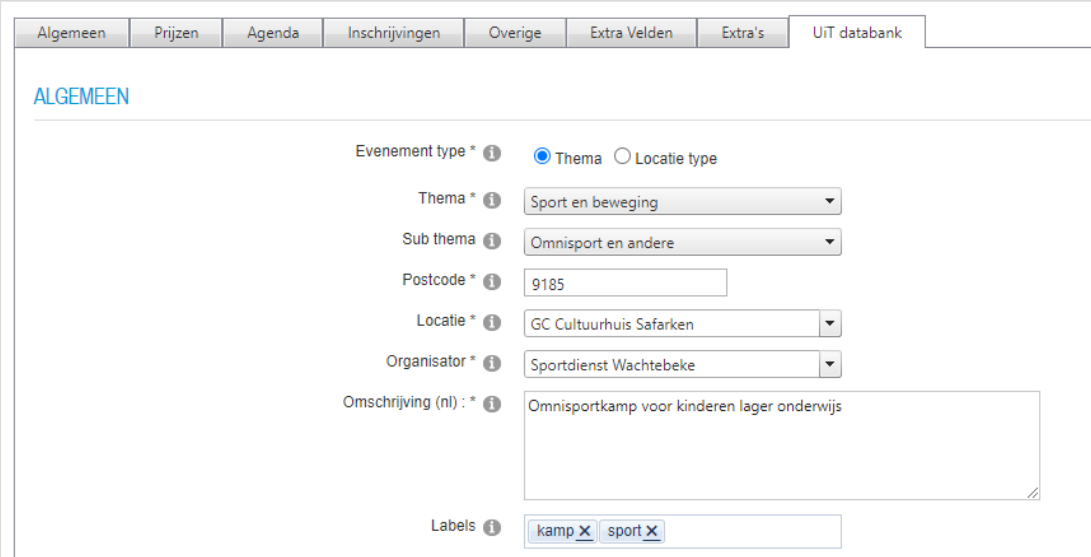
### 3.2.2 Op activiteit

Bij het aanmaken of bewerken van een activiteit, is er ook een extra UiT Databank tabblad, waarbij de basisgegevens ingevuld op het activiteitstype wordt overgenomen. Daarnaast is er een verplichte omschrijving dat gebruikt wordt voor het publiceren van de activiteit.

## 3.3 Publiceren van een activiteit naar de UiTdatabank

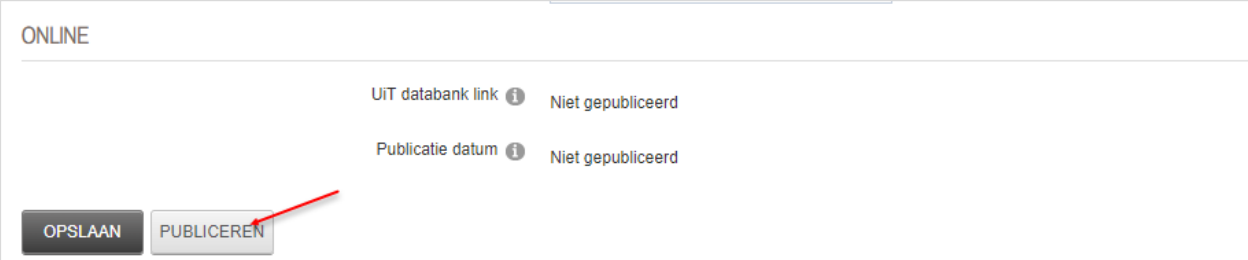
Wanneer een activiteit is aangemaakt en alle nodige gegevens zijn ingevuld kan u deze eenvoudig gaan publiceren.

- Selecteer de activiteit > tabblad “UiTdatabank”



U kan deze gegevens opslaan zonder effectief reeds te publiceren. Wil u wel publiceren

> **knop publiceren**



Na het publiceren wordt ook de UiT Databank event ID weergegeven en de datum van publicatie naar UiT Databank. De gebruiker kan op de event ID klikken om de activiteit rechtstreeks in de UiT Databank te bekijken of bewerken.

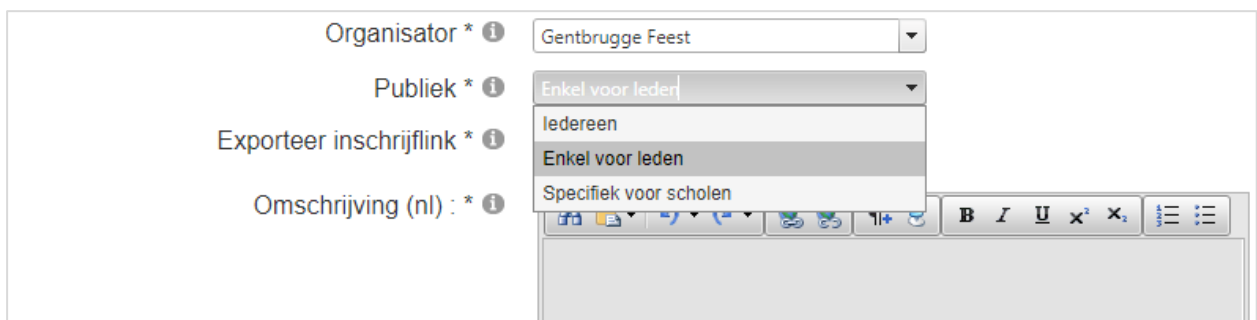
ONLINE

UIT databank link ⓘ e73a53d9-4a0c-44d7-98a7-4980ebd7d0c4

Publicatie datum ⓘ do 27 sep 2018 12:18

### 3.3.1 Doelpubliek meegeven bij publicatie naar UiT

Vanaf nu is het eveneens mogelijk om activiteiten in UiT enkel zichtbaar te zetten voor Leden. Standaard is een activiteit zichtbaar voor iedereen. Men kan deze ook zichtbaar zetten enkel voor leden of specifiek voor scholen. Dit kan men instellen op het activiteitstype en aanpasbaar op de activiteit zelf

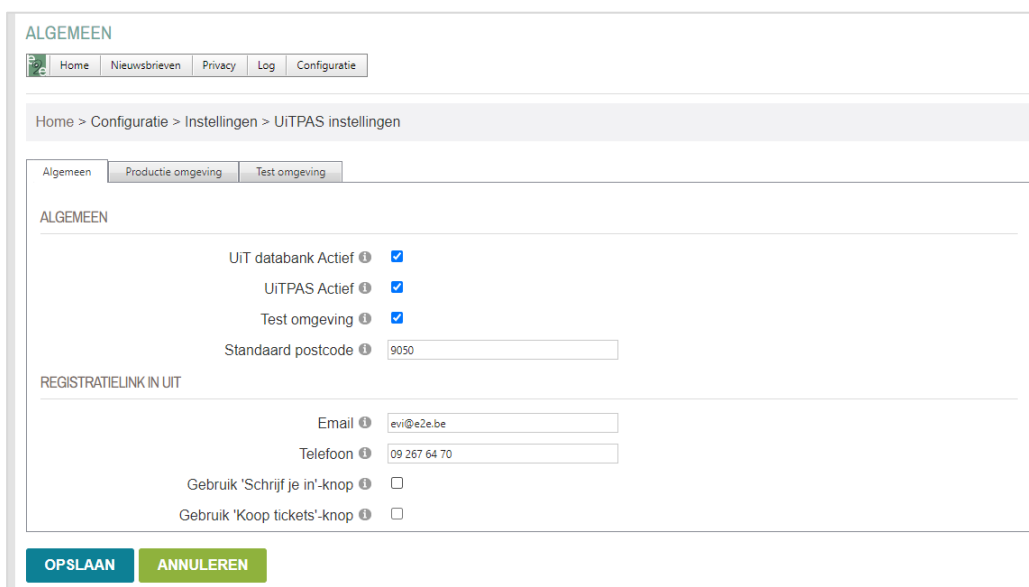


### 3.3.2 Registratielink vanuit UiTdatabank

Indien men vanuit UiT in Vlaanderen rechtstreeks wil doorverwezen worden naar onze applicatie om tickets te kopen of zich in te schrijven, kan dit nu meegegeven worden bij het publiceren. Voor inschrijvingen zal dit steeds naar de pagina zijn die algemeen is vastgelegd in de setting. Voor deze link is er een telefoonnummer en email adres noodzakelijk.

Bij de algemene UiTpas instellingen kan je deze gegevens opgeven alsook aangeven of dat je standaard deze link wil toevoegen bij het publiceren van een activiteit.

- Beheer algemeen > configuratie > instellingen > uitpasinstellingen >> tab algemeen



Op de omgevingstabbladen moet de link voor inschrijvingen ingevuld worden

ALGEMEEN

Home Nieuwsbrieven Privacy Log Configuratie

Home > Configuratie > Instellingen > UITPAS instellingen

Algemeen Productie omgeving Test omgeving

IDENTIFICATIE

Service URL


Client ID

Client Secret

UIT DATABANK

Service URL

API Key

Overzicht Inschrijvingen URL  

Voorbeeld URL

Op het activiteitstype kan je aangeven of deze link gemaakt moet worden alsook indien deze gebruikt wordt, welk email en telefoon er meegegeven moet worden (deze worden standaard overgenomen van de algemene instellingen)

U bent hier: Home > Configuratie > Activiteitstype > Details

Algemeen Vertalingen Specifieke instellingen Extra informatie Prijzen Extra Velden Extra's UIT databank

ALGEMEEN

Evenement type  Thema  Locatie type

Thema

Postcode

Locatie

Organisator










Publiek

Exporteer inschrijflink  Nee  Ja

Email

Telefoon

Op de activiteit kan dit eveneens terug aangepast worden en dient er eveneens een start en einde voor de knop meegegeven te worden. Deze data worden standaard overgenomen van de activiteit start en einde inschrijvingen. Indien geen start gevonden zal hiervoor de huidige datum genomen worden. Indien er op activiteitstype geen email of telefoon gedefinieerd staat, zullen de algemeen gedefinieerde waarden genomen worden.

|   |   |
|---|---|
| Exporteer inschrijflink *  | <input type="radio"/> Nee <input checked="" type="radio"/> Ja   |
| Email                      | <input type="text" value="evi@e2e.be"/>   |
| Telefoon                   | <input type="text" value="09 267 64 70"/>   |
| Startdatum registratie *   | <input type="text" value="28-03-2022 10:00"/>   |
| Einddatum registratie *    | <input type="text" value="11-04-2022 00:00"/>   |

### 3.3.3 Uitzonderingen agenda naar UiT

Voorheen werden voor alle type agenda's telkens alle dagen doorgegeven naar UiT en uitzonderingen waren niet raadpleegbaar. Dit is nu aangepast. Agendatype informatief en inschrijfagenda zullen nu op een andere wijze geëxporteerd worden zodat ze als periode in UiT worden meegegeven

|              |   |
|--------------|---|
| Beschrijving | test<br><br>Opgelet!! Activiteit gaat niet door op:<br>- maandag 13 oktober 2025 (feest int park)<br>- maandag 20 oktober 2025 (daarom)   |
| Waar         | Zaal feest, Openbare ruimte, Kerkstraat 1, Gent   |
| Wanneer      | woensdag 1 oktober 2025 tot en met maandag 1 december 2025<br>Open op:<br>Maandag van 10:00 tot 12:00 en van 12:00 tot 14:00<br>Woensdag van 10:00 tot 12:00 en van 12:00 tot 14:00 |

Om de uitzonderingen mee te geven naar UiT in Vlaanderen voorziet publiek geen toereikende oplossing. Vandaar hebben we zelf tekst onderaan bij de omschrijving toegevoegd die de uitzonderingen weergeeft (met hetzelfde datumformaat als men gebruikt bij UiT)

De info kan ingegeven worden bij de omschrijving in het tabblad van Uit

### 3.4 Publiceren in bulk naar de UiTdatabank

Het is ook mogelijk om activiteiten aangemaakt via formule in bulk te publiceren naar de UiTdatabank.

Alvorens men kan publiceren in bulk, raden wij aan om eerst een basisactiviteit te publiceren en nadien de gerelateerde activiteiten.

1. Selecteer een activiteit > ga naar tabblad UiT databank > Publiceren
2. Ga naar tabblad "gerelateerd" > selecteer alles > Publiceren in UiTdatabank

**! Het is niet noodzakelijk om de eerste activiteit reeds te publiceren maar wanneer u direct naar gerelateerde gaat, is de eerste activiteit niet mee gepubliceerd. Publiceren van gerelateerde zal alle activiteiten -1 publiceren.**

START TO RUN: WO 01/07/2020: 17:00 - 18:00

Algemeen Prijzen Inschrijvingen Overige **Gerelateerd** Extra Velden Extra's UiT databank

Selecteer hieronder de activiteiten waarvoor bepaalde instellingen aangepast moeten worden naar de waarde van de huidige activiteit. Indien activiteiten reeds inschrijvingen bevatten, is het niet mogelijk om alle instellingen nog te wijzigen.

| <input type="checkbox"/> | Datum                          | Naam         | Locatie             | Leeftijdscategorie | Max. Deeln. | Ingeschr. | Wachtl. |        |     |
|--------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------|---------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> | wo 08/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 15/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 22/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 29/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 05/08/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 12/08/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 19/08/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input type="checkbox"/> | wo 26/08/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthol Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |

TOEVOEGEN INSTELLINGEN AANPASSEN **PUBLICEREN UIT DATABANK**

In het voorbeeld hierboven is 01/07 de activiteit die reeds gepubliceerd is - datums 08/07 tem 26/08 die in bulk gepubliceerd worden.

Er zijn drie statussen van het icoon "UIT"



Activiteit met onvolledige data voor publicatie

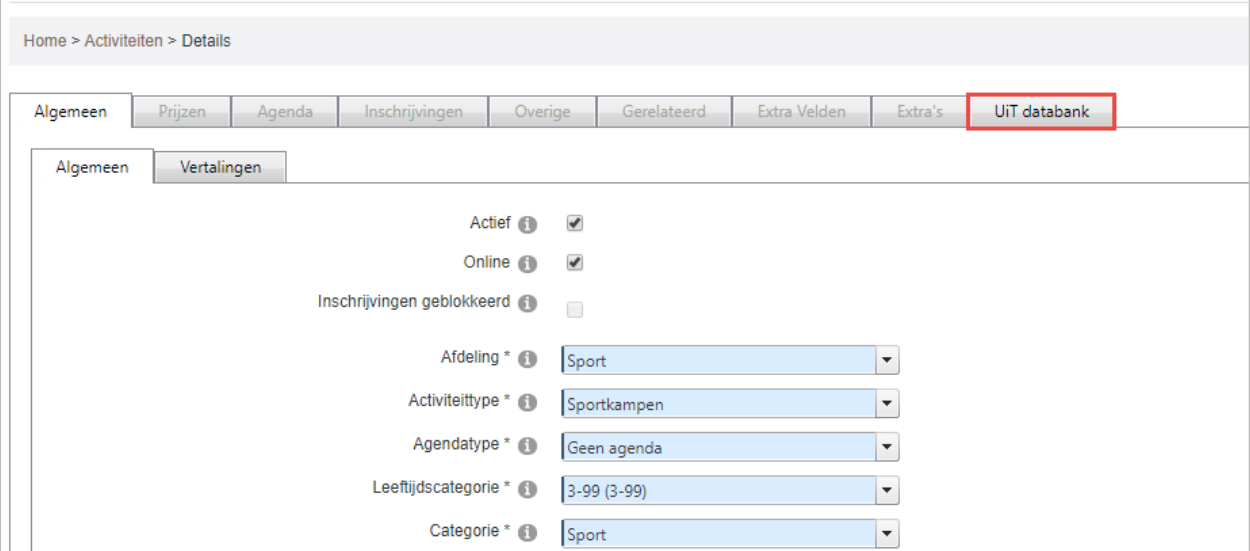


Volledige data beschikbaar maar nog niet gepubliceerd



Activiteit gepubliceerd

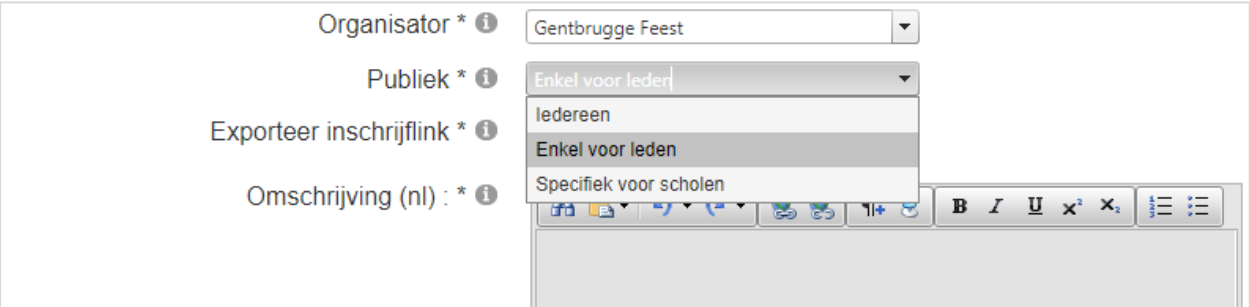
! Bij het aanmaken van activiteiten via formule is bij het aanmaken (voor opslaan) de tab “Uit databank” reeds beschikbaar. U kan hier best reeds de gegevens ingeven, terug naar tab “algemeen” en dan opslaan. Op deze manier worden de gegevens ingevuld bij UiT reeds meegenomen bij alle andere gerelateerde activiteiten.



Na het opslaan maakt de applicatie alle aangegeven activiteiten aan.

### 3.4.1 Doelpubliek meegeven bij publicatie naar UiT

Vanaf nu is het eveneens mogelijk om activiteiten in UiT enkel zichtbaar te zetten voor Leden. Standaard is een activiteit zichtbaar voor iedereen. Men kan deze ook zichtbaar zetten enkel voor leden of specifiek voor scholen. Dit kan men instellen op het activiteitstype en aanpasbaar op de activiteit zelf



## 3.5 Publiceren in bulk na aanpassingen in de activiteit

Wanneer u in bulk aanpassingen gaat doen, vb. de prijs aanpassen nadat de activiteiten reeds gepubliceerd zijn, dient u dezelfde stappen te ondernemen; één activiteit aanpassen EN publiceren, nadien alle gerelateerde selecteren, prijzen aanpassen en publiceren.

1. Selecteer 1 activiteit > pas de prijs aan > publiceren in Uit
2. Selecteer nadien “gerelateerd” > selecteer alle activiteiten > instellingen aanpassen > prijzen wijzigen > opslaan  
> **publiceren**

START TO RUN: WO 01/07/2020: 17:00 - 18:00

Algemeen | Prijzen | Inschrijvingen | Overige | **Gerelateerd** | Extra Velden | Extra's | UIT databank

Selecteer hieronder de activiteiten waarvoor bepaalde instellingen aangepast moeten worden naar de waarde van de huidige activiteit. Indien activiteiten reeds inschrijvingen bevatten, is het niet mogelijk om alle instellingen nog te wijzigen.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Datum                          | Naam         | Locatie             | Leeftijdscategorie | Max. Deeln. | Ingeschr. | Wachtl. |        |     |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------|---------|--------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wo 01/07/2020<br>17:00 - 18:00 | Start to run | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10          | 0         | 0       | online | UIT |

TOEVOEGEN | INSTELLINGEN AANPASSEN | PUBLICEREN UIT DATABANK

1 → 2

### 3.6 Registratielink vanuit Uitdatabank

Indien men vanuit UiT in Vlaanderen rechtstreeks wil doorverwezen worden naar onze applicatie om tickets te kopen of zich in te schrijven, kan dit nu meegegeven worden bij het publiceren. Voor inschrijvingen zal dit steeds naar de pagina zijn die algemeen is vastgelegd in de setting. Voor deze link is er een telefoonnummer en email adres noodzakelijk.

Bij de algemene UiTpas instellingen kan je deze gegevens opgeven alsook aangeven of dat je standaard deze link wil toevoegen bij het publiceren van een activiteit.

- Beheer algemeen > configuratie > instellingen > uitpasinstellingen >> tab algemeen

ALGEMEEN

Home | Nieuwsbrieven | Privacy | Log | Configuratie

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS instellingen

Algemeen | Productie omgeving | Test omgeving

ALGEMEEN

UIT databank Actief

UiTPAS Actief

Test omgeving

Standaard postcode

REGISTRATIELINK IN UIT

Email

Telefoon

Gebruik 'Schrijf je in'-knop

Gebruik 'Koop tickets'-knop

OPSLAAN | ANNULEREN

Op de omgevingstabbladen moet de link voor inschrijvingen ingevuld worden

ALGEMEEN

Home Nieuwsbrieven Privacy Log Configuratie

Home > Configuratie > Instellingen > UITPAS instellingen

Algemeen Productie omgeving Test omgeving

IDENTIFICATIE

Service URL


Client ID

Client Secret

UIT DATABANK

Service URL

API Key

Overzicht Inschrijvingen URL  

Voorbeeld URL

Op het activiteitstype kan je aangeven of deze link gemaakt moet worden alsook indien deze gebruikt wordt, welk email en telefoon er meegegeven moet worden (deze worden standaard overgenomen van de algemene instellingen)

U bent hier: Home > Configuratie > Activiteitstype > Details

Algemeen Vertalingen Specifieke instellingen Extra informatie Prijzen Extra Velden Extra's UIT databank

ALGEMEEN

Evenement type  Thema  Locatie type

Thema

Postcode

Locatie

Organisator


Publiek


Exporteer inschrijflink  Nee  Ja


Email




Telefoon




Op de activiteit kan dit eveneens terug aangepast worden en dient er eveneens een start en einde voor de knop meegegeven te worden. Deze data worden standaard overgenomen van de activiteit start en einde inschrijvingen. Indien geen start gevonden zal hiervoor de huidige datum genomen worden. Indien er op activiteitstype geen email of telefoon gedefinieerd staat, zullen de algemeen gedefinieerde waarden genomen worden.

Exporteer inschrijflink \*   Nee  Ja

Email 

Telefoon 


Startdatum registratie \*    



Einddatum registratie \*    



### 3.7 Overzicht en filter UiT databank status



Bij het overzicht van de activiteiten is ook een filter toegevoegd



Home > Activiteiten



Trefwoord 



Categorie  Alles 



Afdeling  Alles 



Activiteitstype  Alles 



Leeftijdscategorie  Alles 



Online  Alles 



Vrije plaatsen  Alles 

met wachtlijst  Alles 

Geblokkeerd  Alles 

Pasjes  Alles 

UiTdatabank status  Alles 

Periode   








ZOEKEN

Dropdown menu for UiTdatabank status:

- Alles
- Onvolledige data
- Niet gepubliceerd
- Gepubliceerd
- Niet van toepassing

Er kan gefilterd worden op “onvolledige data, niet gepubliceerd, gepubliceerd en niet van toepassing”

Het overzicht van de activiteiten toont ook duidelijk de status d.m.v. de icoontjes en hun kleurencode

| Datum                          | Naam                   | Locatie             | Leeftijdscategorie | Vrije plaatsen | Ingeschr./ Max. Deeln. | Wachtlijst |  |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------------|------------|--|
| vr 15/05/2020<br>09:00 - 16:30 | Test dagen vooraf      | Sporthal Gentbrugge | 3-99               | 10             | 0/10                   | 0          | online  |
| do 21/05/2020<br>09:00 - 16:00 | Speelpleinwerking Evi4 | Tuin e2e            | 3-12               | 18             | 2/20                   | 0          | online  |
| ma 25/05/2020<br>10:00 - 12:00 | Sportkampen            | Tuin e2e            | 2,5-12             | 3              | 0/3                    | 0          | online  |
| di 26/05/2020<br>10:00 - 12:00 | Sportkampen            | Tuin e2e            | 2,5-12             | 3              | 0/3                    | 0          | online  |
| wo 27/05/2020<br>10:00 - 12:00 | Sportkampen            | Tuin e2e            | 2,5-12             | 3              | 0/3                    | 0          | online  |
| do 28/05/2020<br>10:00 - 12:00 | Sportkampen            | Tuin e2e            | 2,5-12             | 3              | 0/3                    | 0          | online  |
| vr 29/05/2020<br>10:00 - 12:00 | Sportkampen            | Tuin e2e            | 2,5-12             | 3              | 0/3                    | 0          | online  |

## 4 UiTPAS

### 4.1 UiTPAS Kansentarief

De uitbreiding UiTPAS (betaalend) is een aanvulling bij publiceren in de UiTdatabase. Dit zorgt ervoor dat personen met een kansentarief een verminderd tarief kunnen genieten bij bepaalde activiteiten.

We koppelen de module aan de UiTPAS. Bij de boeking van een activiteit wordt gecontroleerd of het kind een UiTPAS met kansentarief heeft op basis van het rijksregisternummer of het Uit Pasnummer.

Het correcte kansentarief voor de activiteit/inschrijver wordt opgevraagd via UiTPAS. De kortingen worden beslist en toegekend in de UiTPAS database, overeen te komen tussen de gemeente/organisatie en UiTdatabase.


Na de betaling wordt de verkoop automatisch doorgestuurd naar de UiTPAS-balie.


**! De activiteit dient gepubliceerd te zijn naar de UiTdatabase / UiT In Vlaanderen alvorens de uitpaskorting kan toegepast worden.**

**! Uitpunten sparen en inruilen gebeurt manueel via de UiTPAS-balie.**

### 4.2 UiTPAS instellen op het gezinslid

Het uitpasnummer kan door de beheerder of de onlineklant ingegeven worden bij het profiel van het gezinslid. Ook kan je aan de hand van het rijksregisternummer controleren of er een uitpasnummer beschikbaar is. Dit kan door op het groene cirkeltje te drukken. Wanneer er dan een UiTPAS nummer gekend is in de uitbalie zal deze automatisch opgehaald worden.

UiTPAS nummer 



Het al dan niet toekennen van een uitpastarief op de activiteit wordt ingesteld door de beheerders in de UiTdatabase applicatie.

### 4.3 Expliciet aangeven gebruik maken van UiTPASnummer

Indien een activiteit gepubliceerd is naar UiT en men werkt met UiTPAS-korting (kansentarief) dan kreeg men voorheen telkens een tussenstap voor het ingeven van UiTPASnummer.

Nu gaan we in de eerste stap al vragen of men UiTPASnummer(s) wilt opgeven. Indien niet, dan zal deze informatie niet meer gevraagd worden.

**Aflevermethode**

Print@Home  Aan de balie

**UiTPAS**

Vul UiTPAS-nummer(s) in

Gebruik UiTPAS-nummer om recht te hebben op kantsentatief of gebruik te maken van coupons

**VOLGENDE** **TERUG**

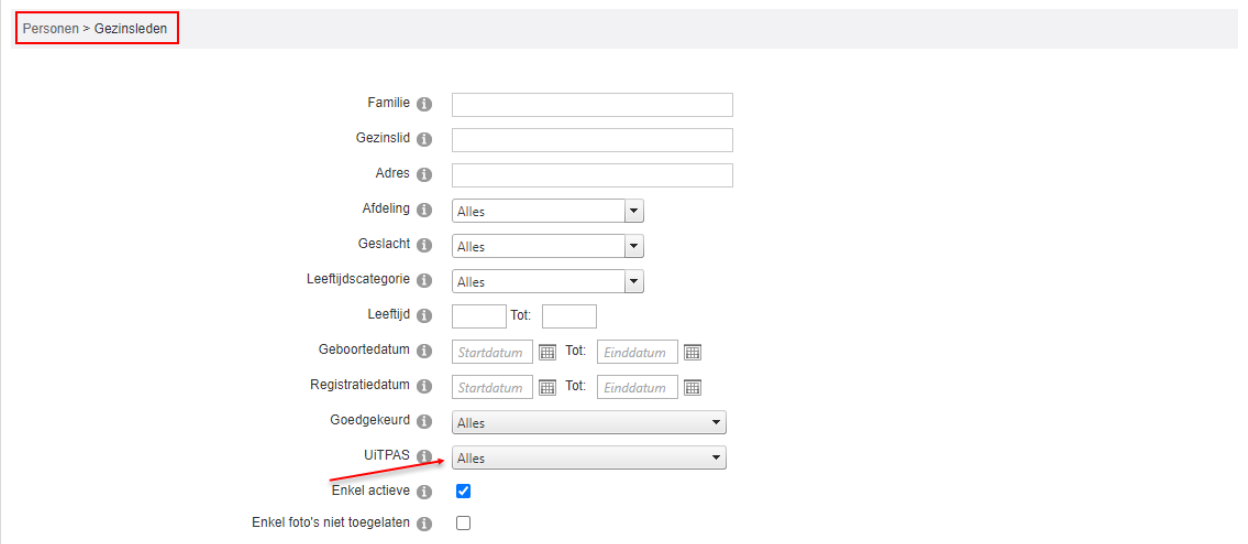
Afhankelijk van de instellingen zal de tekst onder UiTPAS aangepast worden

- Enkel UiTPAS  
Gebruik UiTPASnummer om recht te hebben op kantsentatief
- UiTPAS met coupons en omruilvoordeel actief op activiteit  
Gebruik UiTPASnummer om recht te hebben op kantsentatief of gebruik te maken van coupons of omruilvoordeel
- UiTPAS met coupons  
Gebruik UiTPASnummer om recht te hebben op kantsentatief of gebruik te maken van coupons
- UiTPAS met omruilvoordeel actief op activiteit  
Gebruik UiTPASnummer om recht te hebben op kantsentatief of gebruik te maken van omruilvoordeel

#### 4.4 Overzicht gezinsleden met uitpasnummer

Je kan consulteren welke gezinsleden een uitpasnummer ingegeven hebben in hun profiel

- Beheer personen > gezinsleden > je kan filteren op UiTPAS



## 5 UiTPASpunten als betaalmiddel

Indien de UiTdatabank actief is, kan UiTPAS geactiveerd worden. Indien UiTPAS actief is kan er eveneens gebruik gemaakt worden van UiTPAS punten en coupons om activiteiten (inschrijvingen en ticketing) volledig of gedeeltelijk te betalen. De UiTPAS punten worden dan bij het inschrijven automatisch afgetrokken van de UiTPAS van de inschrijver.

### 5.1 UiT Instellingen (Admin)

- Beheer Algemeen > Configuratie > Instellingen > UiT instellingen

De beheerder kan de standaard postcode en de registratielink instellingen instellen. Deze gegevens worden gebruikt bij het publiceren naar UiT. De registratielink zorgt ervoor dat er op UiT in Vlaanderen een knop komt te staan waarop men kan klikken om zo in Facilitator de registratie te doen.

## ALGEMEEN

[Home](#) [Nieuwsbrieven](#) [Privacy](#) [Log](#) [Configuratie](#)

Home > Configuratie > Instellingen > UIT instellingen

Algemeen [Test omgeving](#)

### ALGEMEEN

Standaard postcode ⓘ

### REGISTRATIELINK IN UIT

#### Algemeen

*Deze gegevens dienen om een link te voorzien in UIT in Vlaanderen, zodat men daar een link heeft naar onze website*

E-mail ⓘ

Telefoon ⓘ

#### Inschrijvingen

Gebruik 'Schrijf je in'-knop ⓘ

#### Ticketing

Gebruik 'Koop tickets'-knop ⓘ

[OPSLAAN](#)

[ANNULEREN](#)

## 5.2 Werking UiTPAS

Reminder; dit is een betalende uitbreiding.

Indien enkel UiTPAS geactiveerd is, is er geen extra configuratie nodig. UiTPAS zal in dit geval teruggeven of er kansentarieef van toepassing is of niet. Wat heeft men hiervoor nodig?

Bij inschrijvingen:

Een activiteit die gepubliceerd is door een organisator die in UiT geconfigureerd staat met UiTPAS label. Bij het inschrijven zal er gekeken worden naar het UiTPASnummer van het gezinslid, indien dit niet beschikbaar is zal er op basis van het rijksregisternummer gekeken worden of er een UiTPASnummer gekend is. Voor dit UiTPASnummer wordt er in Facilitator bijgehouden wat de status van kansentarieef is (actief, niet gekend, vervallen) en indien actief eveneens de vervaldag van het kansentarieef. Tijdens het inschrijvingsproces wordt er bij UiT nagegaan of er voor die dag nog kansentarieef beschikbaar is, indien dit het geval is, zal dit tarief standaard geselecteerd worden. Pas bij het afronden van het mandje zal er bij UiT een 'ticket' aangekocht worden met de prijs van het kansentarieef. Indien de inschrijving geannuleerd wordt binnen Facilitator zal dit ticket in UiT eveneens geannuleerd worden.

Bij ticketing:

Een activiteit die gepubliceerd is door een organisator die in UiT geconfigureerd staat met UiTPAS label. Bij het aankopen van een ticket gaat de vraag gesteld worden om in te loggen met een bestaande klant (indien niet ingelogd). Na het opgeven van het aantal tickets, krijgt men de mogelijkheid om per ticket een UiTPASnummer mee te geven. Dit kan door een bestaande contactpersoon te selecteren of door het nummer zo in te geven. Indien men een contactpersoon selecteert zal er nagekeken worden of het gaat over een geldig kansentarieef indien dit nog niet gekend is binnen Facilitator. In de volgende stap wordt er gekeken of opgegeven UiTPASnummers recht hebben op kansentarieef, indien dit het geval is zal deze standaard toegekend worden. Bij het afronden van het mandje zal er in UiT hiervoor een 'ticket' aangekocht worden. Zoals bij inschrijvingen zal dit ticket geannuleerd worden als het ticket binnen Facilitator geannuleerd wordt.

### 5.2.1 UiTPAS-voordeel

Indien men buiten kansentarieef eveneens gebruik wil maken van het omruilen van UiTPASpunten dient men UiTPAS-voordeel te activeren. Om hiervan gebruik te kunnen maken dient er configuratie binnen Facilitator te gebeuren (deze wordt hieronder verder toegelicht). De prijzen van deze UiTPAS-voordelen worden binnen Facilitator geconfigureerd. Bij het aankopen van een ticket of het inschrijven voor een activiteit wordt er nagegaan of het betreffend UiTPASnummer de mogelijkheid heeft om UiTPASpunten om te ruilen. Indien dit het geval is zullen de UiTPASpunten van de gebruiker zijn UiTPAS afgetrokken worden bij het afronden van het mandje. Echter bij het annuleren van een ticket of inschrijving binnen Facilitator bestaat de mogelijkheid niet om deze punten terug te plaatsen.

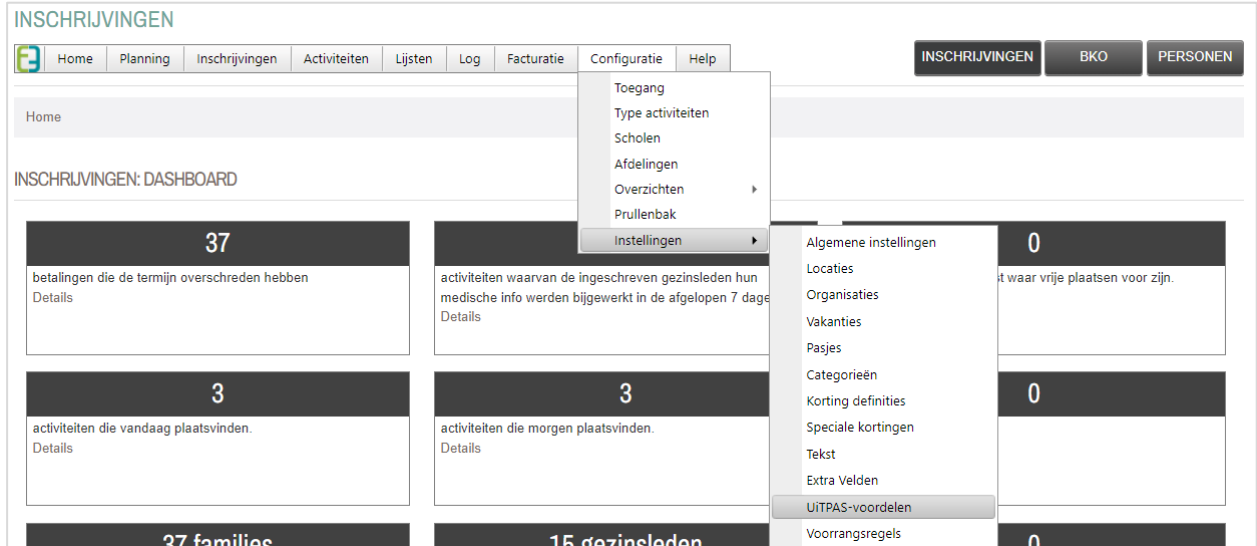
### 5.2.2 UiTPAS-coupons

Indien men van UiTPAS-coupons gebruik wil maken dient men deze te activeren. De werkwijze is gelijkaardig aan deze van kansentarieef. Namelijk tijdens de inschrijvingsflow zal er opgevraagd worden welke tarieven voor de geselecteerde activiteit en geselecteerde gebruiker van toepassing zijn. In plaats van enkel het kansentarieef krijgen we hier dan een lijst terug van de beschikbare coupons. Indien kansentarieef in de lijst van beschikbare tarieven voorkomt, zal deze standaard geselecteerd staan, maar deze kan men aanpassen naar een coupon. Bij het afronden van het mandje zal dezelfde werkwijze gehanteerd worden als bij kansentarieef, namelijk het aankopen van een ticket binnen UiT.

### 5.3 Configuratie UiTPAS-voordelen

In de volksmond ook wel UiTPASpunten genoemd

Wanneer het UiTPAS-voordeel geactiveerd is, zal bij Inschrijvingen en Ticketing het menu-item “UiTPAS-voordelen” beschikbaar zijn onder Configuratie > Instellingen.



The screenshot shows the 'INSCHRIJVINGEN' dashboard. The 'Configuratie' menu is open, and 'Instellingen' is selected. The 'Instellingen' sub-menu is also open, showing various configuration options, with 'UiTPAS-voordelen' highlighted. The dashboard itself displays several statistics: 37 betalings die de termijn overschreden hebben, 3 activiteiten die vandaag plaatsvinden, 37 families, 15 gezinsleden, 0 t waar vrije plaatsen voor zijn, 0, and 0.

Een UiTPAS-voordeel kan zowel binnen Facilitator aangemaakt worden om zo door te geven aan UiT, als opgehaald worden van UiT. De configuratie van UiTPAS-voordelen zit volledig binnen de module Ticketing of Inschrijvingen, met andere woorden is het perfect mogelijk dat éénzelfde UiTPAS-voordeel in de 2 modules bestaat. De configuratie van UiTPAS-voordelen is nodig om deze bij het activiteit(type) te kunnen gebruiken om hiermee prijzen te gaan definiëren. Deze prijzen zijn niet cumuleerbaar met andere voordelen. En bij het afronden van het mandje zullen de gedefinieerde punten van de gebruiker zijn UiT-account genomen worden.

#### 5.3.1 Overzicht UiTPAS-voordelen

Het toevoegen van UiTPAS-voordelen kan enkel via Configuratie>Instellingen, indien men een prijs wil definiëren voor een UiTPAS-voordeel dat hier nog niet bestaat, zal men dit eerst moeten aanmaken.

Vanuit het overzicht is het mogelijk om een nieuwe configuratie van UiTPAS-voordeel aan te maken, bij het opslaan zal deze automatisch doorgegeven worden naar UiT.

Indien het UiTPAS-voordeel reeds bestaat in UiT gaat men hier kiezen voor het importeren in plaats van toevoegen.

In het overzicht kan men duidelijk zien welke UiTPAS-voordelen er geïmporteerd zijn, deze referentie start steeds met 'UiT\_' gevolgd door het id. van het UiTPAS-voordeel binnen UiT.

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS-voordelen

| Referentie   | Naam                              | Organisatoren  | Punten | Startdatum | Einddatum  |
|--|-----------------------------------|--|--------|------------|------------|
|   FAC_UITPAS | FAC UiTPAS-voordeel               | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspartoe)   | 10     | 01-01-2023 | -          |
|   UIT_5745   | 4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent)<br>[TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspartoe) | 16     | 27-03-2023 | 30-03-2024 |

**TOEVOEGEN** **IMPORTEER UITPAS-VOORDELEN**

### 5.3.2 Creatie UiTPAS-voordeel

Voor de creatie van een UiTPAS-voordeel zijn alle velden behalve de einddatum verplicht. In de url wordt standaard de link naar de zoekpagina van UiTPAS-voordelen weergegeven. Een UiTPAS-voordeel heeft minimaal één organisator. Bij opslaan wordt het UiTPAS-voordeel eveneens in UiT aangemaakt en deze id. wordt bij Facilitator bijgehouden. Deze id. gaan we later nodig hebben voor het omruilen van de UiTPASpunten.

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS-voordelen

Algemeen **Vertalingen**

Referentie \*

Punten \*

Categorie \*  Eten en drinken  Doen  Gadget of item  Goede doel

Url \*

Startdatum \*

Einddatum

ORGANISATOREN \*

Organisator

### 5.3.3 Importeren UiTPAS-voordelen

Voor het importeren dienen we minimaal één criteria op te geven. Het trefwoord kan aangevuld worden met '\*' om in een deel van een woord te gaan zoeken. Selecteer de gewenste UiTPAS-voordelen en klik op importeer. Alle geselecteerde voordelen worden binnen Facilitator opgeslagen met hun UiTPAS-voordeel id.

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS-voordelen

OPZOEKEN UITPUNTEN

Trefwoord

Categorie  Eten en drinken  Doen  Gadget of item  Goede doel

Organisator

UITPAS-PUNTEN

| <input type="checkbox"/> | Naam  | Organisatoren  | Punten | Startdatum | Einddatum  |
|--------------------------|---|--|--------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 12  | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 12     | 1-1-2023   | 13-12-2023 |
| <input type="checkbox"/> | 4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW               | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent)<br>[TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe) | 16     | 27-3-2023  | 30-3-2024  |
| <input type="checkbox"/> | 5 UiTPaspunten KDB TEST                         | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent)   | 5      | 1-1-2023   | 1-1-2024   |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 1 | Staf cultuur en sport  | 5      | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 2 | Staf cultuur en sport  | 10     | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 3 | Staf cultuur en sport  | 20     | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 4 | Staf cultuur en sport  | 30     | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 5 | Staf cultuur en sport  | 50     | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | 5 jaar UiTPAS: kies je voordeel uit CATEGORIE 6 | Staf cultuur en sport  | 100    | 28-9-2019  | -          |
| <input type="checkbox"/> | Button (1x op te nemen per dag)                 | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 3      | 21-9-2022  | -          |
| <input type="checkbox"/> | Circulaire geschenkje                           | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent)   | 5      | 1-1-2023   | 1-1-2024   |
| <input type="checkbox"/> | Free entrance for 10 points on 1 specific event | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 10     | 24-8-2021  | -          |
| <input type="checkbox"/> | Free entrance for 10 points on 1 specific event | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 10     | 24-8-2021  | -          |
| <input type="checkbox"/> | Free entrance for 10 points on 1 specific event | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 10     | 24-8-2021  | -          |
| <input type="checkbox"/> | Free entrance for 10 points on 1 specific event | [TEST] UiTPAS Organisatie (Regio Gent + Paspardoe)   | 10     | 24-8-2021  | -          |

Pagina grootte: 15 Pagina 1 van 4, items 1 tot 15 van 60.

### 5.3.4 Aanpassen UiTPAS-voordeel

Aanpassen van een UiTPAS-voordeel kan zolang dit voordeel nog niet gebruikt is. Vanaf dat er één keer gebruik gemaakt is van het voordeel kan het niet meer geüpdatet worden. Reden is dat de startdatum een verplicht veld is en bij update er teruggegeven wordt dat deze niet aangepast mag worden. Het aanpassen van UiTPAS-voordeel kan enkel indien men schrijfrechten binnen UiT heeft voor aangegeven organisator(en).

### 5.3.5 Synchroniseer UiTPAS-voordeel

Bij het openen van een bestaand UiTPAS-voordeel, zal het UiTPAS-voordeel id. zichtbaar zijn en de knop 'synchroniseer'. Met deze knop kan men de gegevens binnen Facilitator gaan updaten met deze van UiT.

Home > Configuratie > Instellingen > UiTPAS-voordelen

Algemeen | Vertalingen

UITPAS-voordeel ID ⓘ 5745

Referentie \* ⓘ

Punten \* ⓘ

Categorie \* ⓘ  Eten en drinken  Doen  Gadget of item  Goede doel

Uri \* ⓘ

Startdatum \* ⓘ

Einddatum

ORGANISATOREN \*

Organisator ⓘ

## 5.4 Configuratie UiTPAS-voordeelprijzen

### 5.4.1 Configuratie activiteittype

Vanaf het moment dat men op het activiteittype een organisator geselecteerd en opgeslagen heeft op het tabblad 'UiT databank' zal er een extra tab zichtbaar worden, namelijk 'UiTPAS-voordelen'. Dit tabblad geeft een overzicht van alle voordelen die binnen de module voor de geselecteerde organisator bestaan. Indien men een ander voordeel wenst te gebruiken, zal men dit eerst moeten aanmaken bij de algemene configuratie (zie vorig punt).

SPORTKAMPEN

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | UiT databank | **UiTPAS-voordelen**

| Referentie | Titel                             | Punten | Startdatum | Einddatum  |
|------------|-----------------------------------|--------|------------|------------|
| FAC_UITPAS | FAC UiTPAS-voordeel               | 10     | 01-01-2023 | -          |
| UIT_5745   | 4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW | 16     | 27-03-2023 | 30-03-2024 |

OPSLAAN | TERUG

Onder het tabblad 'Prijzen' zal een extra tabblad staan waarop men de prijzen kan gaan definiëren. De configuratie van deze prijzen is identiek aan deze voor een prijscategorie. Eens een prijs is aangemaakt, kan deze snel aangepast worden vanuit het overzicht.

SPORTKAMPEN

Algemeen | Vertalingen | **Prijzen** | Pasjes | Extra Velden | Extra's | UiT databank | UiTPAS-voordelen

Prijzen | **UiTPAS-voordelen** | Korting/toeslag | Prijscategorieën

| UITPAS-voordeel                                   | Prijs  | Prijs (voormiddag) | Prijs (namiddag) | Prijstype |
|---|--------|--------------------|------------------|-----------|
| 4761 - Uitpaspunten test<br>28/03 SW<br>16 Punten | € 2,00 | € 1,00             | € 1,00           | Korting   |

TOEVOEGEN | OPSLAAN

OPSLAAN | TERUG

### 5.4.2 Configuratie activiteit

Indien men een activiteit aanmaakt waarbij er op het activiteittype reeds een organisator geselecteerd is, worden deze overgenomen van het activiteittype. Verder verloopt de configuratie van UiTPAS-voordeel op dezelfde wijze als bij activiteittype.


Zolang de activiteit niet gepubliceerd is naar UiT, zal er een melding staan boven de UiTPAS-voordeelprijzen om de gebruiker op te wijzen dat deze enkel toegekend zullen worden indien de activiteit gepubliceerd is.

SPORTKAMPEN: ZO 07-05-2023: 10:00 - 16:00

Algemeen | Prijzen | Inschrijvingen | Overige | Extra Velden | Extra's | UIT databank | UITPAS-voordelen

Prijzen | UITPAS-voordelen | Kortings/toeslag | Prijscategorieën

Opgelet!!! De voordelen zullen pas beschikbaar zijn vanaf het moment dat activiteit gepubliceerd is naar UIT.

| UITPAS-voordeel   | Prijs  | Prijs (voormiddag) | Prijs (namiddag) | Prijstype |
|---|--------|--------------------|------------------|-----------|
|  4761 - Uitpaspunten test<br>28/03 SW<br>16 Punten | € 2,00 | € 1,00             | € 1,00           | Korting   |

TOEVOEGEN | OPSLAAN


## 5.5 Gebruik van UiTPAS


### 5.5.1 Inschrijvingen

Wanneer men zich gaat inschrijven voor een activiteit, zal er steeds gekeken worden of er voor het geselecteerde gezinslid een UiTPASnummer gekend is en wat de status hiervan is. Indien het UiTPASnummer vervallen is, zal het gezinslid geen gebruik kunnen maken van UiTPAS-voordelen (kansentarief, coupon, voordeel) en krijgt deze onderstaande melding.


ZO 07/05/2023: 10:00 - 16:00 - SPORTKAMPEN - MET KANSENTARIEF

*Er wordt specifieke informatie gevraagd voor deze activiteit.  
Je kan deze informatie in één keer ingeven voor verschillende gezinsleden.  
Alle gegevens kunnen nadien per inschrijving nog aangepast worden.*

Gezinslid  Met Kansentarief

Opmerkingen 


UITPAS - 0900005089512

UITPAS-voordeel  Standaard tarief  
Geen UiTPAS-voordelen voor dit UiTPAS-nummer (Kansentarief vervallen)

Indien het een geldig UiTPASnummer is, zal er een lijst getoond worden met alle mogelijke UiTPAS-voordelen. Indien kansentarief één van de voordelen is, zal deze automatisch geselecteerd staan.

ZO 07/05/2023: 10:00 - 16:00 - SPORTKAMPEN - UITPAS VERRIJSEN


*Er wordt specifieke informatie gevraagd voor deze activiteit.  
Je kan deze informatie in één keer ingeven voor verschillende gezinsleden.  
Alle gegevens kunnen nadien per inschrijving nog aangepast worden.*

Gezinslid  UITPAS Verrijssen

Opmerkingen 

UITPAS - 0900000093204

UITPAS-voordeel  Standaard tarief



- [TEST] €1 betalen voor een evenement (GENT)
- [TEST] 50% korting voor tieners (GENT)
- [TEST] 25% korting eens per dag (BXL)
- 4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW
- 16 punten + € -2,00

VOLGENDE

Inschrijvingen zijn pas definitief na betaling. Bij laattijdige betaling wordt je in

Indien men een UiTPAS-voordeel selecteert zal dit in het overzicht zichtbaar zijn onder het info-icoon achter de prijs.

FAMILIE VERRIJSEN (GEZIN PETER)

Facturatie aan  Contact persoon  Derdebetaler

Betalende contactpersoon

Rekeningnummer (IBAN) \*

Gesorleerd op  Datum  Gezinslid

INSCHRIJVINGSGROEP: FACTURATIEPROVIDER

| <input type="checkbox"/> | Gezinslid         | Datum                          | Activiteit  | Prijs  |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | UITPAS Verrijssen | zo 07/05/2023<br>10:00 - 16:00 | Sportkampen | € 8,00 |

BEWERKEN

Betaalmethode

Totaal te betalen € 8,00

TOEVOEGEN AAN MANDJE BIJKOMENDE INSCHRIJVINGEN TOEVOEGEN ANNULEREN

4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW (16 punten)

De beheerder kan in de detail van de inschrijving terugvinden welk UiTPAS-voordeel er gebruikt werd. Bij UiTPAS-ticket id. zal voor kansentarief en coupons het ticket ID van UiT weergegeven worden, terwijl voor UiTPAS-voordelen dit een id is die het ingewisselde voordeel weergeeft.

Het ticket id zal gebruikt worden indien er een annulering is, hiermee kan men in UiT het ticket ongedaan maken.

Home > Inschrijvingen > Details

Algemeen **Inschrijvingsgroep** Facturen

Status  Ingeschreven

Gezinslid  Verrijssen UiTPAS

Familie  Verrijssen (gezin Peter)

Activiteit  Sportkampen

Datum activiteit  zo 07-05-2023: 10:00 - 16:00

Tijdstip  Volledige dag  
 Voormiddag  
 Namiddag

Inschrijvingsdatum  13-04-2023 08:43

Ingeschreven door  Veerle Verrijssen (Offline)

Prijscategorie

Prijs

UITPAS nummer: 0900000093204  
UITPAS-ticket ID: 2157048  
4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW (16 punten)

In het overzicht van inschrijvingen (onder inschrijvingsgroep) is het ook duidelijk zichtbaar dat het gaat om een UiTPAS-voordeel.

Home > Inschrijvingen > Details

Algemeen   Inschrijvingsgroep   **Facturen**

**FACTURATIEPROVIDER**

Referentie ⓘ 230413\_0004 (ID: 1805)

Totaalprijs ⓘ 8,00

Betaalstatus ⓘ Niet betaald (€ 8,00)

Betaalafhandeling ⓘ Facturatieprovider

Familie ⓘ Verrijssen (gezin Peter)

Facturatie aan ⓘ  Contact persoon  Derdebetaler

Betalende contactpersoon ⓘ

Betaalmethode ⓘ

Korting op groep ⓘ  %

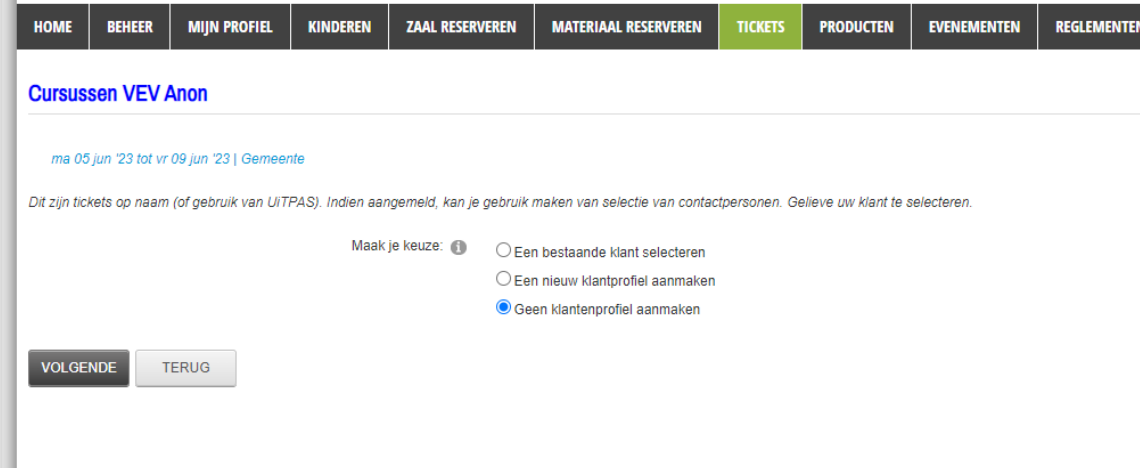
**OPSLAAN**

**ALLE INSCHRIJVINGEN VAN DEZE GROEP**

| Inschrijvingsdatum | Status ▲                             | Gezinslid         | Datum activiteit               | Activiteit                                    | Prijs  | Betaald                  |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|--------|--------------------------|
| do 13-04-2023      | Ingeschreven<br><i>Volledige dag</i> | Verrijssen UITPAS | zo 07-05-2023<br>10:00 - 16:00 | Sportkampen<br><i>Leeftijdscategorie 3-99</i> | € 8,00 | <input type="checkbox"/> |
| Aantal: 1          |                                      |                   |                                |   | € 8,00 |                          |

## 5.5.2 Ticketing

Indien men bij het aankopen van een ticket niet is ingelogd (of men is beheerder), krijgt men eerst de mogelijkheid om alsnog in te loggen of een klant te selecteren.



HOME BEHEER MIJN PROFIEL KINDEREN ZAAL RESERVEREN MATERIAAL RESERVEREN **TICKETS** PRODUCTEN EVENEMENTEN REGLEMENTEN

**Cursussen VEV Anon**

*ma 05 jun '23 tot vr 09 jun '23 | Gemeente*

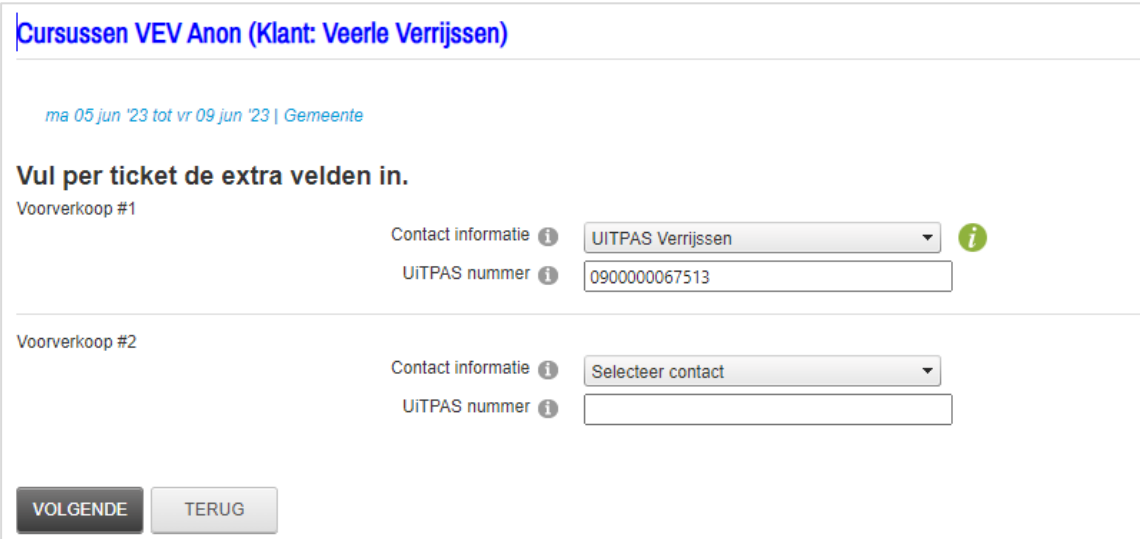
*Dit zijn tickets op naam (of gebruik van UITPAS). Indien aangemeld, kan je gebruik maken van selectie van contactpersonen. Gelieve uw klant te selecteren.*

Maak je keuze: **i**

- Een bestaande klant selecteren
- Een nieuw klantprofiel aanmaken
- Geen klantenprofiel aanmaken

**VOLGENDE** TERUG

Voor elk ticket dat men wenst aan te kopen kan men een UITPASnummer opgeven. Indien er een klant geselecteerd is, kan dit door een contact te selecteren of door manueel het UITPASnummer in te vullen.



**Cursussen VEV Anon (Klant: Veerle Verrijssen)**

*ma 05 jun '23 tot vr 09 jun '23 | Gemeente*

**Vul per ticket de extra velden in.**

Voorverkoop #1

Contact informatie **i**  **i**

UITPAS nummer **i**

Voorverkoop #2

Contact informatie **i**

UITPAS nummer **i**

**VOLGENDE** TERUG

Indien er UiTPAS-nummers zijn ingevuld, zal men in de volgende stap een UiTPAS-voordeel kunnen selecteren op voorwaarde dat het gaat om een geldig, actief UiTPASnummer. Indien kansentarif één van de voordelen is zal deze automatisch geselecteerd staan.

**Cursussen VEV Anon (Klant: Veerle Verrijssen)**

*ma 05 jun '23 tot vr 09 jun '23 | Gemeente*

**Selecteer per UiTPAS-nummer het gewenste tarief**

UiTPAS NUMMER: 0900000067513

UiTPAS-voordeel ⓘ

- Standaard prijs
- Kansentarif**
- [TEST] €1 betalen voor een evenement (GENT)
- 4761 - Uitpaspunten test 28/03 SW  
16 punten + € 6,00
- Free entrance for 10 points on 1 specific event  
10 punten + € 2,00

De beheerder kan in de detail van de inschrijving terugvinden welk UiTPAS-voordeel er gebruikt werd. Bij UiTPAS-ticket id zal voor kansentariaf en coupons het ticket id van UiT weergegeven worden, terwijl voor UiTPAS-voordelen dit een id is die het ingewisselde voordeel weergeeft.

Het ticket id zal gebruikt worden indien er een annulering is, hiermee kan men in UiT het ticket ongedaan maken.

U bent hier: Home > Inschrijvingen > Details

De betaling gebeurt via een globale betaalfactuur. Aanpassingen met betrekking tot de prijs zullen doorgevoerd worden naar de betaalfactuur. Gelieve de klant hiervan op de hoogte te brengen.

Algemeen | Extra Velden | Inschrijvingsgroep | Facturen

Status <sup>i</sup> Ingeschreven  
Referentie <sup>i</sup> 2023\_0077  
Activiteit <sup>i</sup> Cursussen VEV Anon  
Datum activiteit <sup>i</sup> ma 05/06/2023 - vr 09/06/2023  
Inschrijvingsdatum <sup>i</sup> 13/04/2023 08:40  
Ingeschreven door <sup>i</sup> VeerleHost (Offline)  
Afliepmethode <sup>i</sup> Print@Home

PRIJS

Aantal <sup>i</sup> 1  
Prijscategorie <sup>i</sup> Standaard  
Eenheidsprijs <sup>i</sup> € 1,60 VVK <sup>i</sup>  
Totaalprijs <sup>i</sup> € 1,60  
Betaalstatus <sup>i</sup> Niet betaald

OPMERKINGEN

UITPAS nummer: 0900000067513  
UITPAS ticket ID: 500743  
Kansentariaf

Indien men tickets wenst te annuleren, zal men in het annulatiescherm duidelijk zien welke UiTPAS-voordeel voor welk ticket gebruikt werd. Indien men een ticket gaat annuleren waar een omruilvoordeel bij gebruikt werd, zullen deze punten verloren zijn.

F. TICKETS ANNULEREN

Cursussen VEV Anon (ma 05/06/2023 - vr 09/06/2023)

| <input checked="" type="checkbox"/> | Prijscategorie                        | Prijs per ticket | Annulatiekost | Extra informatie  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Voorverkoop                           | € 8,00           | € 4,00        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Uitpas: 0900000067513<br>Kansentariaf | € 1,60           | € 0,80        | Naam: UITPAS Verrijssen<br>Rijksregisternummer: 36051380284 |

TICKETS ANNULEREN TERUG

## 6 How To - Vragen en antwoorden

### 6.1 UiT databank

#### 6.1.1 Werking

Alle gegevens invullen en klikken op 'publiceren'. Belangrijk: indien er wijzigingen zijn aan de activiteit, kan je gewoon terug op publiceren klikken om deze door te geven naar UiT. De knop 'verwijder link' mag je enkel gebruiken indien je de activiteit in UiT verwijderd hebt en je deze toch opnieuw wil publiceren. Het enige dat deze knop doet is ervoor zorgen dat de eventid van UiT leeggemaakt wordt zodanig dat de publicatie als nieuwe wordt aanzien en niet als update van deze eventid

#### 6.1.2 Activiteiten voor UiT

Een activiteit zal eerst in Facilitator aangemaakt moeten worden om dan vervolgens via het tabblad 'UiT databank' te gaan publiceren

#### 6.1.3 Wijziging in de activiteit

Als er een wijziging van toepassing is, kan men deze eerst in Facilitator gaan toepassen (prijs, data, omschrijving, ...) En vervolgens via het tabblad 'UiT databank' op publiceren klikken. Door deze actie zal er een update gedaan worden van de activiteit in UiT.

Opgelet: indien u manueel in UiT aanpassingen aan de activiteit heeft gedaan, zullen deze door de update mogelijks overschreven worden

Opgelet: indien u op verwijder link klikt zal de relatie tussen de activiteit in Facilitator en UiT verwijderd worden en zal het klikken op publiceren ervoor zorgen dat er een nieuwe activiteit aangemaakt wordt binnen UiT.

#### 6.1.4 Wissen van activiteit in UiT

UiT voorziet hiervoor geen interface om dit vanuit Facilitator te doen, het verwijderen kan enkel rechtstreeks in Publiq.

#### 6.1.5 Uitzonderingen agenda

Momenteel is dit niet mogelijk om dit door te geven. Echter vanaf januari zal er een aanpassing beschikbaar zijn die ervoor zorgt dat uitzonderingen onderaan de omschrijving van de activiteit komen te staan, alsook de weergave voor een informatieve agenda zal aangepast worden zodat dit geen lange lijst met verschillende data is maar weergave conform aan deze in Facilitator

#### 6.1.6 Vermelding ANNULATIE of VOLZET

Deze vermeldingen zal men manueel in de omschrijving van UiT moeten toevoegen (binnen Facilitator) en vervolgens opnieuw gaan publiceren.

#### 6.1.7 Locaties

Wij vragen enkel locaties op en hebben geen zicht op welke niet meer actief zijn. Publiq geeft ons enkel de actieve locaties terug. Kan je een locatie niet meer terugvinden in Facilitator wil dit zeggen dat deze in Publiq niet meer actief is of door een opkuis van Publiq niet meer bestaat (Publiq laat met regelmaat een opkuisjob lopen om overbodige locaties te verwijderen, dit werd al doorgegeven aan Publiq dat er soms locaties verdwijnen)

### 6.1.8 Tips & tricks

- Stel zoveel mogelijk in op het activiteitstype. Op deze manier zal bij het maken van de activiteit een deel reeds ingevuld zijn
- Koop ticket knop of inschrijfknoop standaard zichtbaar in UiT? Kan je instellen algemeen dat je dit wilt gebruiken en op deze wijze zal voor alle (nieuwe) activiteiten dit standaard actief staan
- Als er iets niet lukt of je vindt een locatie niet terug. Alle calls naar Publiq worden gelogged en kunnen geraadpleegd worden via de algemene module
- Bij inschrijvingen kan men gemakkelijk in bulk gaan publiceren voor gerelateerde activiteiten

## 6.2 UiTPAS / kansentarief

### 6.2.1 Algemene werking

Een activiteit moet altijd gepubliceerd zijn om hiervoor kansentarief te kunnen toepassen of omruilvoordeel of coupons beschikbaar te stellen.

### 6.2.2 Kansentarief berekening

De berekening van het kansentarief is volledig binnen Publiq gedefinieerd. Voor deze instellingen te wijzigen dient men contact op te nemen met Publiq zelf. Vanaf het moment dat een activiteit gepubliceerd is met een organisatie die een UiTPAS partner is, zal het kansentarief automatisch toegekend worden.

Het koppelen van kansentarief aan een ticket/inschrijving wordt niet gedaan. Het is de combinatie van het UiTPAS nummer en het UiT eventid die bepaald of er kansentarief toegepast mag worden of niet.

Opgelet het kansentarief wordt berekend op basis van de inschrijvingsdatum en niet

### 6.2.3 Organisatie als UiTPAS partner

Indien UiTPAS actief staat, zal er bij publicatie een melding komen indien de activiteit gepubliceerd wordt met een organisatie die geen UiTPAS partner is. Ook op het dashboard zal er een melding staan indien er een activiteit gepubliceerd werd met een organisatie die geen UiTPAS partner is.

### 6.2.4 Geen kansentarief toepassen

Het publiceren zonder gebruik te maken van kansentarief is niet mogelijk voor organisaties die UiTPAS partner zijn

### 6.2.5 Kansentarief zonder publicatie

Het is niet mogelijk om kansentarief toe te kennen zolang de activiteit niet gepubliceerd is. Het is wel mogelijk om een activiteit te publiceren met publiek = enkel leden, dan zal er kansentarief toegepast worden maar is deze activiteit niet zichtbaar in UiT in Vlaanderen

### 6.2.6 Hoe wordt kansentarief toegepast binnen facilitator?

Kansentarief kan enkel toegepast worden op activiteiten die gepubliceerd zijn met een organisatie die in Publiq als UiTPAS partner gedefinieerd staat.

Op het moment van aankoop van ticket /inschrijving gaan we een interface van Publiq aanspreken die ons teruggeeft of er kansentarief van toepassing is en wat de prijs is dat de eindgebruiker moet betalen.

### 6.2.7 Raadplegen punten en/of status kansentarief

Bij families kan men op het gezinslid nagaan hoeveel punten er aan het UiTPAS nummer gekoppeld zijn alsook de status van dit UiTPAS nummer. Het al dan niet actief zijn van kansentarief wordt bijgehouden in Facilitator zodat we dit niet elke keer moeten opvragen, echter het aantal punten zal enkel zichtbaar zijn na het klikken op refresh icoon achter het UiTPAS nummer.

Voor ticketing is het saldo van punten enkel te raadplegen indien het UiTPAS nummer gekoppeld is aan een contactpersoon.

### 6.2.8 Toepassen kansentarif tijdens inschrijving

Voor inschrijvingen zal er op basis van het gezinslid gekeken worden of er een UiTPAS nummer gekend is, als dit niet ingevuld staat zal op basis van het RRNR de vraag gesteld worden aan Publiq en op deze wijze alsnog het UiTPAS nummer op het gezinslid invullen. Met andere woorden voor het inschrijven hoeft men geen actie te ondernemen om kansentarif te verkrijgen, dit wordt berekend op basis van de gegevens van het gezinslid.

Bij ticketing kan men oftewel opteren om de contactpersonen toe te voegen met hun bijhorende UiTPAS nummer. Op deze wijze kan men tijdens het bestelproces de gewenste contactpersonen selecteren. Maar het is ook perfect mogelijk om tijdens het bestelproces, de UiTPAS nummers te gaan ingeven om op die wijze alsnog kansentarif te bekomen.

Dit is die groene knop naast het UiTPAS nummer

## 6.3 Omruilvoordeel

### 6.3.1 Wat is omruilvoordeel

Dit wordt aanzien als promotiemateriaal voor een activiteit. De gebruiker kan in ruil voor een aantal punten een korting of een gratis ticket bekomen.

### 6.3.2 Omruilvoordeel aanmaken

Om een omruilvoordeel te gebruiken kan men in Facilitator bestaande omruilvoordelen van Publiq gaan binnenhalen of men kan in Facilitator een nieuw omruilvoordeel definiëren en dit doorgeven aan Publiq.

### 6.3.3 Punten omruilen

Dit is een module die aangekocht kan worden. Vanaf dat moment is het mogelijk om omruilvoordelen in het systeem te gaan definiëren. Het toekennen van prijs (of korting) is analoog aan deze van prijscategorieën.

Vanaf het moment dat er een omruilvoordeel op de activiteit gedefinieerd is en er is een UiTPAS nummer beschikbaar tijdens het inschrijfproces, kan de eindgebruiker ervoor kiezen om hiervan gebruik te maken.

Opgelet:

- omruilvoordeel in niet combineerbaar met kansentarif
- eenmaal de punten ingeruild zijn is het niet mogelijk om deze punten terug te plaatsen bij annulatie ticket of inschrijving

### 6.3.4 Punten sparen

Dit is momenteel niet mogelijk in Facilitator. Sinds kort heeft Publiq een interface beschikbaar waardoor men kan inchecken voor een activiteit (op deze wijze wordt er dan een punt gespaard)

<https://docs.publiq.be/docs/uitpas/uitpas-api/reference/operations/create-a-checkin>

Indien uitgewerkt wordt, moet er bekeken worden wanneer we deze interface gaan aanroepen.

## 6.4 Coupons / welkomstvoordeel

### 6.4.1 Wat is een coupon?

Een coupon zal specifiek aan een bepaald UiTPAS nummer gekoppeld worden zodat deze gebruiker dit éénmalig kan gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een korting van X euro of een gratis toegang.

Van het moment dat deze module actief is en men heeft een coupon beschikbaar op zijn UiTPAS nummer zal deze automatisch mee in de lijst komen van mogelijke UiTPAS voordelen. UiTPAS voordeel kan kansentarief, coupons of omruilvoordeel zijn.

Let op: er zal slechts 1 voordeel per ticket / inschrijving beschikbaar zijn.

## 7 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren via ons support portaal [www.e2e.be/support](http://www.e2e.be/support) of telefonisch op 09/267 64 70 (druk1)