



end2end solutions
Professional web solutions
and applications

Handleiding Taxonomie

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 - 9050 Gent – België • Tel.: +32 (0)9 267 64 70 • Fax: +32(0)9 267 64 80

E-mail: info@e2e.be • Website: <http://www.e2e.be>

1 Taxonomie

Taxonomie (Grieks: ordening, schikking) is het indelen van individuen of objecten in groepen. Een taxonomie is een systematische ordening op basis van a priori criteria. Een feitelijke classificatie.

2 Functioneel

Er kan taxonomie ingesteld worden per onderdeel:

- Zalen
- Materiaal
- Klanten

Een taxonomie bestaat uit een hoofdgroep (taxonomie) en een onderverdeling (Term).

- Voorbeeld taxonomie op zalen: hoofdgroep "Cultuur" - Term "Tentoonstelling"
- Voorbeeld taxonomie op materiaal: hoofdgroep "Klank en beeld" -Term "Projectiescherm"
- Voorbeeld taxonomie op klanten: hoofdgroep "Sport" - Term "volleybal"

2.1 Taxonomie op zalen

Taxonomie op zalen wordt gebruikt om de klant de mogelijkheid te bieden online te zoeken waar hij een bepaalde activiteit kan uitvoeren. Bv; een klant zoekt een zaal waar hij turnles kan geven > dit kan vermoedelijk in de sporthal - grote zaal, maar ook bv in een kleinere andere zaal, of zelfs in een ander complex.

Als u als aanbieder deze zoekopdracht open stelt voor uw klanten, moet deze correct ingevuld worden bij de configuratie Taxonomie.

Voorbeeld klant online

- Reserveren infrastructuur > zoek infrastructuur



- Dan kan de klant een “type activiteit” selecteren, zoals hieronder bv Algemeen / Cultuur / Feest / Sport

Overzicht

Kies een type activiteit ⓘ

Kies een activiteit ⓘ

Algemeen
Cultuur
Feest
Sport

Zoeken Reset

- Eens een type activiteit gekozen (vb. Sport), kan de klant gaan verfijnen

Overzicht

Kies een type activiteit ⓘ Sport

Kies een activiteit ⓘ

Andere
Badminton
Basketbal
Conditie
Cricket
Dans
Gevechtssporten
Gymnastiek
Handbal
Hockey
Korfbal
Pétanque
Recreatie
Relax & yoga
Schoolsport
Tafeltennis
Tennis
Volleybal
Zaalvoetbal

Zoeken Reset

Taxonomie instellen voor zalen

- Ga naar beheer reservaties > Zaalbeheer > Config > Instellingen > Taxonomie
- Druk "nieuwe taxonomie"



Zaalbeheer > Taxonomie

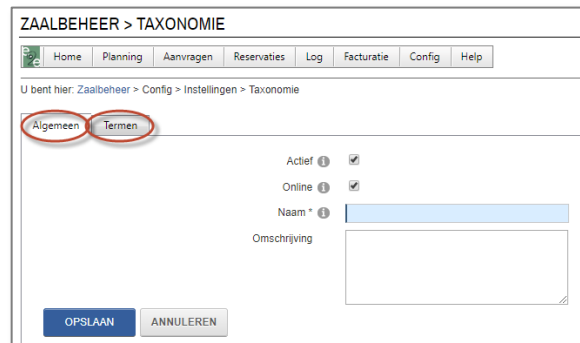
Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Taxonomie

Naam

- Culturele activiteiten
- Ontspanning
- Openlucht activiteit
- Sport
- Vergaderen
- Vorming

NIEUWE TAXONOMIE

Zaalbeheer > Taxonomie

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Instellingen > Taxonomie

Algemeen **Termen**

Actief

Online

Naam *

Omschrijving

OPSLAAN **ANNULEREN**

- Tab Algemeen

- Hier klikt u Actief en Online aan
- Naam = naam van uw hoofdgroep (vb. "Sport")
- Omschrijving = vrije interne info

- Tab Termen

- Hier klikt u Actief en Online aan
- Naam = naam van uw subcategorie (vb. "Basket")
- Omschrijving = vrije interne info

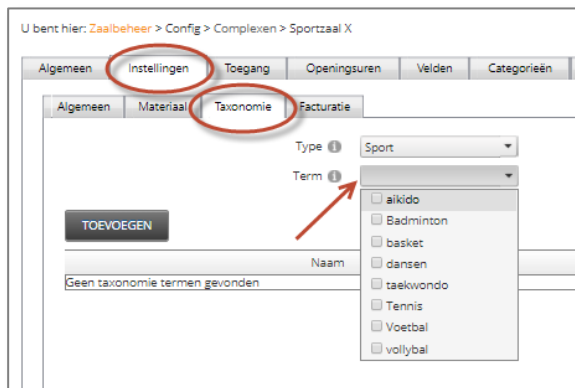
- Opslaan

Taxonomie koppelen aan zalen

Deze taxonomie moet u vervolgens koppelen op uw Complex en Faciliteit.

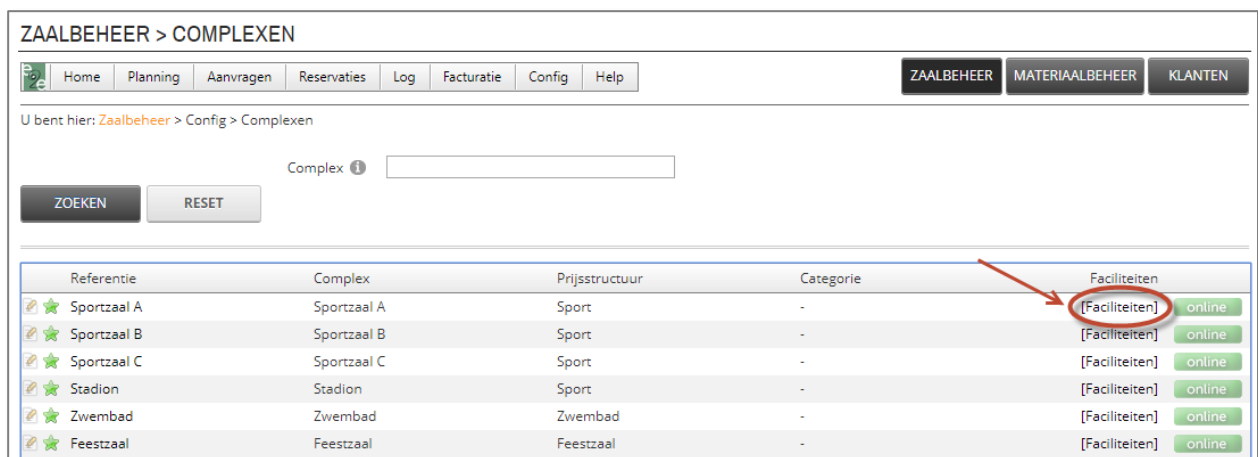
Wij adviseren om eerst uw taxonomie te koppelen aan uw complex, nadien te verfijnen per faciliteit

- Ga naar Beheer reservaties > zaalbeheer > configuratie > complexen
- Selecteer uw complex
- Ga naar tabblad Instellingen > taxonomie
- Dan kan u uw type taxonomie en termen selecteren
- Toevoegen

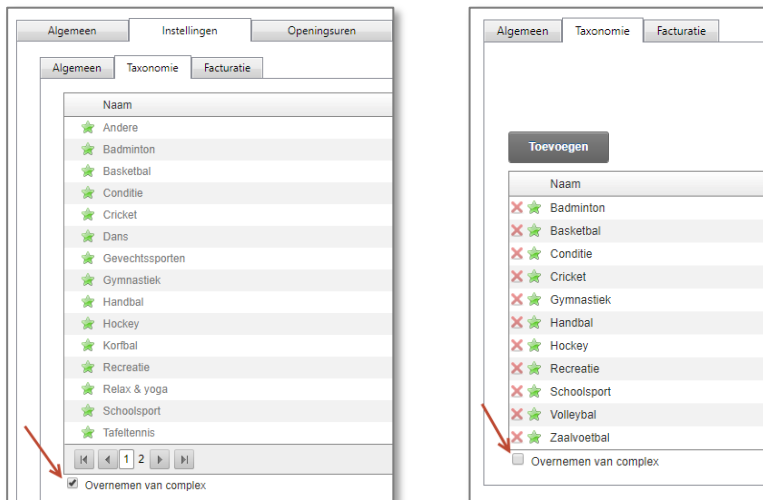


Nu staat uw taxonomie ingesteld op uw complex. Standaard wordt deze nu overgenomen op al uw faciliteiten van dit complex. U kan deze nu per faciliteit gaan verfijnen.

- Ga naar Beheer reservaties > zaalbeheer > configuratie > complexen
- Selecteer “faciliteiten”



- Selecteer de gewenste faciliteit
- Ga naar tabblad Instellingen > taxonomie
- Hier hebt u 2 mogelijkheden
 - “Overnemen van complex”
 - > als u dit aanvinkt, neemt hij de volledige taxonomie, alle termen over die u ingesteld op uw complex
 - “Overnemen van complex”
 - > als u dit afvinkt, kan u de termen die niet van toepassing zijn op deze faciliteit verwijderen



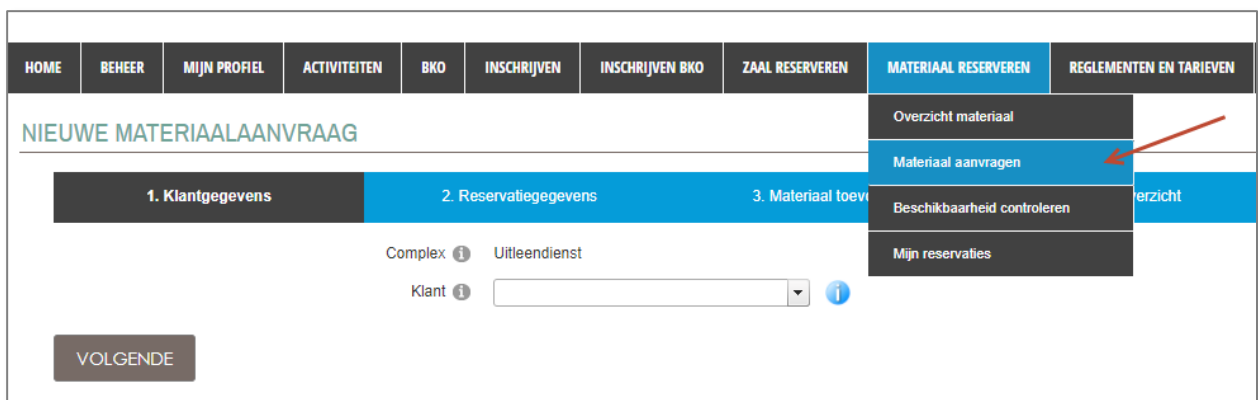
Pas als u al uw faciliteiten gekoppeld hebt aan de juiste activiteiten (termen) zal de klant een correct overzicht krijgen bij de zoekopdracht “zoek infrastructuur”.

2.2 Taxonomie op materialen

Taxonomie op materialen wordt gebruikt om de verschillende materialen te groeperen. Zo kan de klant op het front per categorie gaan selecteren.

Voorbeeld klant online

- Reserveren materiaal > materiaal aanvragen



- Selecteer de uitleendienst > nieuwe reservatie > selecteer uw klant > vul de datum of periode van reservatie in > dan kan u een zoekopdracht ingeven
- Selecteer enkel op “type” activiteit (voorbeeld “buiten”) > “zoeken”
- De klant krijgt nu alle materialen te zien die voor buiten gebruik geschikt zijn

Zoekterm

Type **Buiten**

Term **Aan tafel**

ZOEKEN **RESET**

Materiaal	Aantal
Buitenspeelgoed	
Springkasteel Jungle	0 (Beschikbaar: 1/1)
Jenga Tower XL	0 (Beschikbaar: 1/1)
Mastermind XL	0 (Beschikbaar: 1/1)
Dranghekken	
Dranghekken	0 (Beschikbaar: 200/200)
Houten tafels, Banken	
Biertafel met zitbanken	0 (Beschikbaar: 10/10)
Loungemeubelen, Banken	
Bank Jamaica met kussenset grijs	0 (Beschikbaar: 5/5)
Stoelen, Barstoelen, Stoelen	
Barkruk outdoor wit	0 (Beschikbaar: 30/30)
Stoelen, Stoelen	
Stoel outdoor wit	0 (Beschikbaar: 50/50)

- Selecteer op type activiteit én Term (vb. buiten / buitenspeelgoed)
- De klant krijgt nu enkel de materialen te zien die gekoppeld zijn aan “buitenspeelgoed”

Zoekterm

Type **Buiten**

Term **Buitenspeelgoed**

ZOEKEN **RESET**

Materiaal	Aantal
Buitenspeelgoed	
Springkasteel Jungle	0 (Beschikbaar: 1/1)
Jenga Tower XL	0 (Beschikbaar: 1/1)
Mastermind XL	0 (Beschikbaar: 1/1)

TOEVOEGEN **VOLGENDE**

Taxonomie instellen voor materiaal

- Ga naar Beheer reservaties > materiaalbeheer > config > instellingen > taxonomie
- Druk “nieuwe taxonomie”



MATERIAALBEHEER > TAXONOMIE

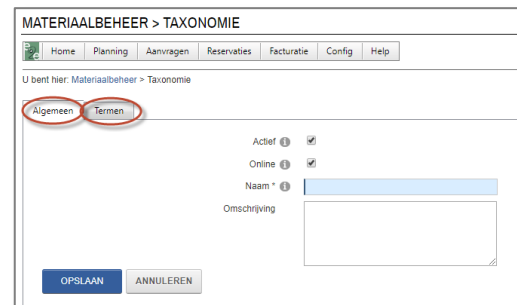
Home Planning Aanvragen Reservaties Facturatie Config Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Taxonomie

Naam

Uitleendienst

NIEUWE TAXONOMIE

MATERIAALBEHEER > TAXONOMIE

Home Planning Aanvragen Reservaties Facturatie Config Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Taxonomie

Algemeen Termen

Actief

Online

Naam *

Omschrijving

OPSLAAN ANNULEREN

- Tab Algemeen
 - Hier klikt u Actief en Online aan
 - Naam = naam van uw hoofdgroep (vb. “Aan tafel”)
 - Omschrijving = vrije interne info
- Tab Termen
 - Hier klikt u Actief en Online aan
 - Naam = naam van uw subcategorie (vb. “Porselein”)
 - Omschrijving = vrije interne info
- Opslaan

Taxonomie koppelen aan materialen

Deze taxonomie moet u vervolgens koppelen op uw materiaal (in de software gedefinieerd als complex)

- Ga naar Beheer reservaties > materiaalbeheer > config > complex
- Selecteer uw uitleendienst (complex)
- Ga naar tabblad Instellingen > taxonomie
 - Selecteer een Type
 - Selecteer een Term(en)
- Opslaan

MATERIAALBEHEER > COMPLEX

Home | Planning | Aanvragen | Reservaties | Facturatie | Config | Help

U bent hier: Materiaalbeheer > Complexen > uitleendienst

Algemeen | Instellingen | Toegang | Openingsuren | Velden | Categori

Algemeen | Taxonomie | Facturatie

1 → Type ⓘ Aan tafel

2 → Term ⓘ

TOEVOEGEN ← 3

Naam

Geen taxonomie termen gevonden

- Porselein
- Glazen
- Bestek
- Tafeldecoratie
- Buffet en bediening

- Uw materialen zijn gekoppeld aan de correcte taxonomie

2.3 Taxonomie op klant

Met taxonomie te koppelen aan een klant, kan men een klant gaan indelen volgens zijn “activiteiten” of reservatiegeschiedenis. Dit kan handig zijn wanneer u bijvoorbeeld een informatieve mailing wil sturen naar bepaalde klanten.

Voorbeeld: Er zijn nieuwe judomatten geleverd en die extra zorg en behandeling vragen. U kan dan een selectie maken van de klanten die aan bv. taxonomie “sport/judo” gekoppeld zijn en naar hun in bulk een email versturen.

Taxonomie instellen voor klanten


- Ga naar Beheer reservaties > klanten > configuratie = taxonomie
- U kan een nieuwe taxonomie toevoegen via de knop “nieuwe taxonomie”

U bent hier: [Klantenbeheer](#) > Configuratie

Taxonomie Extra velden

Naam

			Andere
			Cultuur
			Jeugdbeweging
			school
			Sport

Nieuwe taxonomie 



U bent hier: [Klantenbeheer](#) > Configuratie

Taxonomie Extra velden

Algemeen **Termen**

Actief

Online

Naam *

Omschrijving

Opslaan **Annuleren**

- Tab Algemeen
 - o Hier klikt u Actief en Online aan
 - o Naam = naam van uw hoofdgroep (vb. "Sport")
 - o Omschrijving = vrije interne info
 - Tab Termen
 - o Hier klikt u Actief en Online aan
 - o Naam = naam van uw subcategorie (vb. "badminton")
 - o Omschrijving = vrije interne info
- Opslaan

Taxonomie koppelen aan klanten

- Ga naar Beheer reservaties > klanten > selecteer een klant
- Ga naar tabblad taxonomie
 - o Selecteer een Type (sport)
 - o Selecteer een Term(en) (Badminton)
- Opslaan

Klantenbeheer > Klant

Klanten Overzetten Configuratie Help

U bent hier: [Klantenbeheer](#) > [Klanten](#) > Klant E2E

Algemeen Facturatie Contactpersonen Klanttypes **Taxonomie** Bijlagen Facturen

1 → Type ⓘ Andere

2 → Term ⓘ Andere

Toevoegen ← 3

Naam Sport Type

- Uw klant is gekoppeld aan de correcte taxonomie

Hoe kan u (backoffice) gebruik maken van deze taxonomie?

- Ga naar beheer reservaties > klanten
- Hier kan u de gewenste taxonomie en termen selecteren
- Druk op zoeken

U bent hier: [Klantenbeheer](#) > Klanten

Trefwoord ⓘ

Adres ⓘ

Taxonomie ⓘ

Goedgekeurd ⓘ Sport

Type ⓘ Badminton

Status ⓘ Basket

Conditie

Cricket

Dans

- U krijgt nu een lijst met al uw klanten gelinkt aan de geselecteerde taxonomie
- Onderaan de lijst > “mail versturen”
- U kan nu uw mail gaan versturen