

Overzicht nieuwe functionaliteiten Levering 2019 Q1

Bruiloftstraat 127 - 9050 Gent – België • Tel.: +32 (0)9 267 64 70 • Fax: +32(0)9 267 64 80 E-mail: info@e2e.be • Website: http://www.e2e.be

e2e N.V.



1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoud	dsopgave	2
2	Introd	uctie	4
3	Behee	r zalen en materiaal	4
	3.1 Prijss	tructuur overnemen	4
	3.2 Losko	oppelen reservaties <> evenementen	4
	3.3 Conta	act in mail reminders	4
	3.4 Kleur	code aanpasbaar via bulk edit	4
	3.5 Extra	's in extragroepen	5
	3.6 Expo	rt drankenlijst (indien u over de drankenmodule beschikt)	6
	3.6.1	Instellen van de template voor de export	6
	3.6.2	Export van de drankenlijst	7
	3.7 Aanp	assingen Mercurius m.b.t. vestigingen	7
	3.8 World	dwide als extra online payment provider	7
	3.9 Algen	nene optimalisatie	7
4	Inschri	ijvingen	8
	4.1 Geop	timaliseerde weergave zoeken op gezinslid	8
	4.2 Beve	stiging wachtlijst	9
	4.3 Vaka	ntie- en/of feestdagen uitsluiten bij een activiteit	9
	4.4 Afwij	king op leeftijdscategorie1	0
	4.5 Overs	schrijvingen via kassa1	1
	4.6 Gegro	pepeerd overzicht van kortingsgroepen1	1
	4.6.1	Kortingsgroep configureren1	.1
	4.6.2	Kortingsgroepen raadplegen1	.2
	4.7 Rege	ls op extra velden CRS1	.2
	4.7.1	Configuratie1	.2
	4.7.2	Activiteit Type1	.3
	4.7.3	Activiteit1	.3
	4.7.4	Familie en Gezinsiid1	.4
	4.7.5		.5
	4.8 Apart	tohderdeel voor net scannen van aanwezigneid	.0
	4.9 Uitda	tabank en UIIPAS	.6
	4.9.1 4 9 2		./ גו
F	4.J.Z	1 mg	0.
5			
	5.1 Kegel	ts op extra veiden TIC1	.9
	5.2 Extra	type voor gedennieerd extra veid1	.9

end2end solutions Professional web solutions and applications

	5.3 Restrie	ctie op leeftijd voor inschrijvingen op een activiteit	19			
	5.3.1	Leeftijd restrictie instellen	19			
	5.3.2	Activiteit type	20			
	5.3.3	Activiteit	21			
	5.4 Beves	tiging wachtlijst	22			
	5.5 Kortin	g op basis van postcode	22			
	5.6 Vakan	tie- en/of feestdagen uitsluiten bij een activiteit	23			
	5.7 Uitdat	tabank en UiTPAS	23			
	5.8 Overs	chrijvingen via kassa	24			
	5.9 Subsic	dies bij producten	24			
	5.9.1	Prijssubsidie configuratie	24			
	5.9.2	Factuur	26			
	5.9.3	Details factuur	26			
	5.9.4	Details pdf-factuur	27			
	5.10 Remm	nicom	28			
6	Evenen	nentenloket	29			
	6.1 Algem	ene uitbreidingen	29			
	6.2 Losko	ppelen reservaties <> evenementen	et			
	6.2.1	Op evenementen	29			
	6.2.2	Op zalen				
	6.3 Meero	dere documenten op besluit schepencollege	30			
7	Beurter	nregistratie	31			
8	Factura	ıtie	31			
	8.1 Verva	ldatum instellen voor online betalingen	31			
	8.2 Deelfa	acturen mogelijk bij Mercurius en Cevi	32			
	8.3 Tonen	ı van subsidies op een pdf-factuur	33			
	8.3.1	Huidige situatie	33			
	8.3.2	Factuur met subsidies	35			
	8.3.3	Eindafrekening en saldo op zelfde factuur	37			
	8.3.4	Opvang en dubbele controle bij piekmomenten van registratie	37			
	8.3.5	Automatische doorverwijzingen				
	8.3.6	Mercurius export Ticketing				
	8.4 Themi	is – Ondernemingsnummer en BKO-nummer	38			
	8.5 Eindaf	frekening > datum in het verleden	38			
	8.6 Subsic	lies en maatstaf van heffing op factuur	39			
	8.6.1	Huidige situatie	39			
	8.6.2	Factuur met subsidies	40			
9	Nawoo	rd	41			



2 Introductie

Dit is een samenvattende handleiding voor het instellen van de verschillende nieuwe functionaliteiten ontwikkeld over de verschillende modules.

3 Beheer zalen en materiaal

3.1 Prijsstructuur overnemen

Tijdens het invoegen van een reservatie gekoppeld met een prijsstructuur voor de reservatie van de zaal, wordt nu ook automatisch dezelfde prijsstructuur overgenomen voor het reserveren van materiaal, dit enkel indien de prijsstructuur voor beide exact overeenkomt (en niet enkel de naam, maar ook de config). Uiteraard kunnen jullie als beheerder dit nog overrulen en toch nog een andere prijsstructuur aangegeven, maar standaard wordt idem voor-ingegeven.

Ook wanneer jullie een goedgekeurde reservatie zaal wijzigen van prijsstructuur, wordt de gewijzigde prijsstructuur ook automatisch gewijzigd indien er gekoppelde materialen zijn.

3.2 Loskoppelen reservaties <> evenementen

Reservaties en evenementen kunnen volledig van elkaar losgekoppeld worden zonder dat er gegevens verloren gaan. Zalen loskoppelen van evenementen alsook evenementen loskoppelen van zalen Zie meer informatie Loskoppelen reservaties <> evenementen

3.3 Contact in mail reminders

In de vorige versie stond de hoofdcontact persoon van de klant automatisch aangegeven, ook indien u in de reservatie reeds een ander contactpersoon had aangeduid. Nu wordt de geselecteerde contactpersoon van de reservatie ook standaard overgenomen voor het sturen van de mailreminders.

3.4 Kleurcode aanpasbaar via bulk edit

Beheer reservaties > reservaties > selecteer uw reservatie > tabblad reservaties > selecteer uw reservatie(s) > met geselecteerde "editeren in bulk" > groen tandwiel > kleurcode wijzigen is toegevoegd



Bulk aanpassingen			
Er zijn 21 Reservaties geselecteerd om aan te passen. De eerste Reservatie van di 08/01/2019 10:00 - 12:00 wordt gebruikt als template.			
Vink de items aan die moeten aangepast worden en vul een waarde in indien nodig. Items die aangevinkt zijn worden geupdate. Items die niet aangevinkt zijn worden NIET aangepast	Algemeen	Meer info	Prijzen
FACILITEIT			
AANTAL			
■ KLEURCODE			
IN OPTIE			

3.5 Extra's in extragroepen

Extra's vermeld bij de extragroepen waren voorheen gesorteerd volgens het tijdstip van aanmaken. Dit bleek onhandig. Vanaf deze versie zijn de extra's in groepen gesorteerd per Referentie, zo kan u door te spelen met de referentie, zelf de volgorde gaan bepalen.

Beheer reservaties > config > complexen > selecteer uw complex > tabblad "extra's" > groepen > extra's

bent hier: Zaalbe	eheer > Config > (Complexen > CC	brouwerij e2e										
Algemeen	Instellingen	Toegang	Openingsuren	Velden	Categorieën	Extra's	Faciliteittype	s T	ijdframes	Prijze	n Sub	sidies U	ts
Algemeen	Groepen	Groep Toegang											
Extragr	oep Extra's												
S	PECIFIEK OP C	OMPLEX											
		Z	loekterm 🚺										
	ZOEK	RESET											
	Refe	erentie *	Naam			Beveiliging	Max. Aantal	Tarief	BTW	Op planning intern	Op planning publiek		
٦	 Standaardp 	rijs											
	🖻 🗙 🚖 Coca	a Cola 25 cl	Coca Cola 2 ArtNr: Coca	25 cl Cola 25 cl		-	-	€ 1,80	6%	d.		online	
	🖉 🗶 🚖 Coca	a Cola Light 25 c	Coca Cola I ArtNr: Coca	light 25 cl Cola Light 25	ō cl	-	-	€ 1,80	6%	4		online	
	🖻 🗶 🚖 Coca	a Cola Zero 25 c	Coca Cola ArtNr: Coca	Zero 25 cl Cola Zero 25	i cl	-	-	€ 1,80	6%	s.		online	



3.6 Export drankenlijst (indien u over de drankenmodule beschikt)

Dit is enkel van toepassing wanneer u over onze drankenmodule beschikt. De drankenmodule is een extragroep van het type bestellijst en stelt de aanvrager in staat om het gewenste aantal van extra's in te geven (bv. dranken, materiaal, ...). De zaalbeheerder kan op zijn beurt na de reservatie het effectieve verbruik ingeven die nadien effectief gefactureerd worden.

Indien interesse in de drankenmodule, gelieve contact op te nemen met uw Project Manager Michaël Geens michael@e2e.be Tom Vandycke tom@e2e.be

3.6.1 Instellen van de template voor de export

Vanaf nu kunnen jullie dus ook een export maken van de drankenlijsten. Hoe de export er moet uitzien kan u instellen bij

Beheer reservaties > Config > Instellingen > algemene instellingen > tabblad export templates >> template toevoegen

2	Deeisites	Landen	Planning	Mails	Documenten	Rapport Templates	Output Templates	Export Templates	Extra velden
Naa	im								
🛿 🗶 Zaalbezetting									
🖉 🗶 Tech	hnische bijsta	and							
🖉 🗶 Spo	ort								

Algemeen

Geef een referentie en naam aan deze export template + selecteer de gewenste informatie

Faciliteiten

Selecteer het complex en de faciliteiten (selecteer de faciliteit en druk op het groene pijltje om toe te voegen)

Velden

Selecteer het complex en de faciliteit(en). Wanneer u "velden" hebt toegevoegd aan dit complex, verschijnen deze hier ook. Wanneer u deze selecteert komt dit extra veld ook bij de bestellijst terecht.

>> opslaan

!Tip veelal wordt als extra veld gevraagd "hoeveel personen verwacht u". Met deze informatie kan u als beheerder (of eventueel de brouwer) inschatten of de bestelde dranken t.o.v. het aantal verwachte personen correct is.



3.6.2 Export van de drankenlijst

Beheer reservaties > Reservaties > exporteren > Template Drankenlijst (zoals hierboven ingegeven)
 Geef de gewenste criteria in (klant, periode, groeperen) en druk op "exporteer"

3.7 Aanpassingen Mercurius m.b.t. vestigingen

Bij gemeenten zijn er vooral scholen en schoolgroepen waarbij het principe van vestiging en hoofdzetel wordt toegepast. De lokale school is een vestiging van een scholengroep (= hoofdzetel). Beide gebruiken hetzelfde ondernemersnummer en Btw, echter zijn dit toch 2 verschillende entiteiten op een andere locatie. Afhankelijk waar de factuur moet gestuurd worden (de school, scholengroep, gemeente, ...) moet dit specifiek ingesteld worden.

Deze aanpassingen zijn van toepassing op onze module zalenbeheer, inschrijvingen en ticketing

Daar deze info vrij specifiek en uitgebreid is, is hier een aparte handleiding voor voorzien. Deze vindt u op onze website; <u>https://www.e2e.be/downloads/handleiding-reservatie-zalen-en-materialen-vestigingen</u>

3.8 Worldwide als extra online payment provider

Om worldline te kunnen activeren heeft e2e volgende gegevens van u nodig.

- Merchant Id
- Secret Key

Je vindt deze gegevens in de instellingen van je WorldLine omgeving.

Wanneer wij over deze gegevens beschikken, kunnen we deze provider configureren in uw facilitator.

3.9 Algemene optimalisatie

- Bij de algemene planning is er een extra tooltje bijgekomen welke functioneert als "terug naar datum van vandaag". Het groene cirkeltje naast het datum veld. Deze reset enkel de datum, maar je blijft binnen hetzelfde complex.
- Het overzicht bij aanpassen reservaties was sorteerbaar per complex en faciliteit, nu is deze ook sorteerbaar gemaakt per categorie
- Bij het overzicht reservaties staat de datum, maar geen benaming dag (maandag). Vanaf nu is de benaming van de dag is meegenomen in het overzicht, sorteerbaar en verschijnt ook in de export
- Optimalisatie voor het aanpassen van een begin-/eind uur van een reservatie, deze werkt nu beduidend sneller
- Het rapport overzicht reservaties was niet leesbaar in PDF, deze is nu standaard vervangen door een Excel



4 Inschrijvingen

4.1 Geoptimaliseerde weergave zoeken op gezinslid

Bij het zoeken naar een gezinslid krijgt u nu ook ineens een overzicht van de familie(s) waartoe ze behoren. Op deze manier hebt u een vollediger overzicht op één scherm, waar u vroeger meerdere malen moest klikken om deze info te zien.

Beheer > beheer inschrijving > personen > vul een gezinslid in >> zoeken

HOME	BEHEER	MIJN PROFIEL	KINDEREN	ZAAL RESERVEREN	MATERIAAL RESERVEREN	TICKETS	PRODUCTEN	EVENEMENTEN	
INSCH	Beheer re	servaties							
Fan	Beheer ins	schrijvingen	ifiguratie H	elp				INSCHRIJV	INGEN PERSONEN
	Beheer tic	keting							
Persone	Beheer ka	ssa							
	Beheer ev	enementen							
	Beheer al	gemeen	Fam	ilie 🕦					
			Gezin	alid 🚺 elise 👉					
			Ad Cobruikar (lar	in) O					
		Ins	schrijvingen blokke	ren O	Y				
			Registratie volto	oid	•				
			Enkel actie	eve 🕦 🕑					
ZOEK	EN RE	SET TOEVOE	GEN						

Volledig overzicht op één scherm

Familie	Hoofdcontact	Adres			Registratiedatu
🖉 🚖 Wielfaert	Wielfaert Sabrina	Bruilof 9050 C	tstraat 127 Gentbrugge		16/05/20
			Gezinsleden		
Naam	Leeftijdsgroep	Geslacht	Geboortedatum		
Wielfaert Wout	18	М	15/04/2000	Inschrijven voor activiteit	
Wielfaert Emilie	5	V	01/09/2013	Inschrijven voor activiteit	
Wielfaert Elise	7	V	01/06/2011	Inschrijven voor activiteit	
		c	ontactpersonen		
Naam	Relatietype	Adres	Telefoon	E-mail	
Wielfaert Sabrina	Contactpersoon	Bruiloftstraat 127 9050 Gentbrugge	92676473	sabrina@e2e.be	
Test Test	Contactpersoon	Bruiloftstraat 127 9050 Gentbrugge	46454646		
Wielfaert Sabrina	Contact bij noodgeval		092676473		



4.2 Bevestiging wachtlijst

Wanneer een klant online verschillende inschrijvingen uitvoert, waarbij hij voor één van deze op de wachtlijst terechtkomt, kwam dit voordien in één mail terecht bij de klant, waardoor sommige klanten hier over keken. Vanaf deze versie ontvangt de klant 2 mails in dit geval;

- Een met alle bevestigingen
- Een met alle aanvragen op de wachtlijst

4.3 Vakantie- en/of feestdagen uitsluiten bij een activiteit

Bij het aanmaken van een activiteit met meerdere datums (formule), kan u er nu ook voor opteren om vakantieen feestdagen uit te sluiten. Dit kon voordien al bij het aanmaken van reservaties in onze module "zalenbeheer". Nu is deze optie dus ook toegevoegd bij het aanmaken van activiteiten bij ons module "inschrijvingen".

- Beheer inschrijvingen > Activiteiten > toevoegen
- > Bij het gedeelte "activiteit", selecteert u "meerdere datums" en dan verschijnt deze extra optie

ACTIVITEIT		
	Туре 🚯	één datum operiode meerdere datums (formule)
per	riode	Startdatum 🗰 tot en met : Einddatum 🏢
Frequ	ientie 🚺	🔘 dagelijks 💿 wekelijks 🔘 maandelijks 🔵 jaarlijks
		1 Week :
		✔ Maandag 🗆 Dinsdag 🔍 Woensdag ✔ Donderdag 🔍 Vrijdag 🔲 Zaterdag 💭 Zondag
Uitsluiter	n van 👔	🗏 Schoolvakanties 🗮 Feestdagen
Start	tuur * 🚯	Ø
Eind	luur * 🚯	Ø
Loca	atie * 🚺	Selecteer een locatie

Wanneer u schoolvakanties of feestdagen aanvinkt, zullen deze niet mee opgenomen worden bij de activiteit.



4.4 Afwijking op leeftijdscategorie

Wanneer men een leeftijdscategorie met exacte leeftijd definieert, zal men nu ook de mogelijkheid hebben om hier een marge van een aantal maanden toe te staan. Bijvoorbeeld leeftijdscategorie vanaf exact 3 jaar met afwijking van 2 maand tot en met exact 6 jaar met afwijking van 3 maand, houdt in dat een kind kan deelnemen vanaf 2 jaar en 10 maand en op voorwaarde dat het kind maximaal 3 maand voor de activiteit 7 jaar wordt.

Per afdeling worden de leeftijdscategorieën vastgelegd. In het overzicht wordt duidelijk weergegeven indien er afwijkingen van toepassing zijn.

Algemeen Ver	talingen 1	loegang	Leeftijdscategorieën	Prijscategorieën	Groepscategorieën	Extra Velden		
Referen	tie	Naam				Van	Tot	
🖉 🗙 🊖 Kleuters	1	Kleute	rs		Ð	kact 2,5 Exa	ct 5 (Afwijking:3 Maand)	online
🖉 🗙 🚖 Kleuter	exact	Kleute	r exact		E	act 2,5	Exact 5	online
🖉 🗙 🚖 Lagere		Lagere	school		Exact 5(Afwijking:2	Maand) Exac	t 11 (Afwijking:6 Maand)	online
🖉 🗙 🚖 Lagere	xact	Lager	exact			Exact 5	Exact 11	online
🖉 🗙 🚖 Middelb	aar	Midde	Ibaar		Exact 12(Afwijking:3	Maand) Exac	t 16 (Afwijking:1 Maand)	online
🖉 🗙 🊖 Middel	exact	Midde	l exact		E	xact 12	Exact 16	online
TOEVOEGEN								

Een afwijking kan men enkel maar definiëren op een leeftijdscategorie die gebruik maakt van een exacte leeftijd. De afwijking bij de leeftijd van, wordt berekend op de startdatum van de activiteit lus het aantal maanden toegestane afwijking. Bij de afwijking op leeftijd tot en met, wordt deze berekend op de einddatum van de activiteit min het aantal maanden toegestane afwijking.

Algemeen Vertalingen Toegang Leeftijdscateg	gorieën Prijscategorieën Groepscategorieën Extra Velden
Algemeen Vertalingen	
Actief 🚺	
Online 🚺	
Referentie * 🕦	Lagere
Leeftijdscategorie 🕦	Lagere school
Leeftijd - Van * 🕦	Exacte leeftijd 🔹 5,0
Afwijking 🕦	2 (In maanden)
Leeftijd - Tot en met * 🕦	Exacte leeftijd 11,0
Afwijking 🚯	6 (In maanden)
ТҮРЕ	
Samengestelde categorie 🚯	

Op de activiteit gaat men de gewenste leeftijdscategorie selecteren en op basis hiervan wordt de minimum en maximumleeftijd van een gezinslid bepaald. Deze werking blijft zoals voorheen, de gezinsleden die in aanmerking komen voor de activiteit worden automatisch aangevinkt.



4.5 Overschrijvingen via kassa

Het is mogelijk om bestellingen van inschrijvingen via overschrijving te laten verlopen via de kassa. Afhankelijk van de instellingen op de betaalafhandeling kan dit enkel door beheerders gekozen worden of ook voor de front gebruikers. Tevens is het ook mogelijk om via de kassa zelf te kiezen voor overschrijving, cash of terminal.

Daar deze info vrij specifiek en uitgebreid is, is hier een aparte handleiding voor voorzien. Deze vindt u op onze website; <u>https://www.e2e.be/downloads/handleiding-inschrijvingen-overschrijvingen-kassa</u>

4.6 Gegroepeerd overzicht van kortingsgroepen

4.6.1 Kortingsgroep configureren

Een kortingsgroep kan aangemaakt worden in een activiteit type of een activiteit. Onder de tabblad prijzen Het is ook mogelijk een reeds bestaande kortingsgroep toe te kennen aan uw activiteit/activiteit type als ze tot dezelfde afdeling behoren als de activiteit/activiteit type waar die kortingsgroep aangemaakt werd.

Optel logica () Via kortingsgroep Kortingsgroep () MA Details () Lest Hetzelfde schooliaar	
Kortingsgroep () MA Details Example 2 test Hetzelfde schooliaar	
OPSLAAN JMA Hetzelfde kalenderjaar	
Korting/toeslag Vanaf Korting toepassen	
X ★ € 1,00 Korting 5 inschrijvingen Vanaf huidige inschrijving	



4.6.2 Kortingsgroepen raadplegen

Beheer > config > overzichten > kortingsgroepen

HOME	BEHEER	MIJN PROFIEL	KINDEREN	ZAA	AL RESE	RVEREN	MAT	MATERIAAL RESERVEREN		тіс	KETS	PRODUCTEN	I E
INSCH	INSCHRIJVINGEN												
e Hor	Home Inschrijvingen Activiteiten UiTPAS Lijsten Log Facturatie Configuratie Help												
			-	Toegang									
Home								Type activ	iteiten				
								Scholen					
								Afdelinger	n				
INSCHRI	JVINGEN. DA	ASHBUARD						Overzichte	en	•	Extra Ve	lden	
				_				Prullenbak			Extra's		
		2						Instellinge	in	<u>۲</u>	Kortings	groepen 🖌	

4.7 Regels op extra velden CRS

Regels zijn eigenlijk voorwaardevelden je configureert op extra velden. Deze bestaat uit een conditie met één of meerdere acties.

4.7.1 Configuratie

-

Een voorwaardeveld bestaat uit een Conditie van één of meerdere acties.

- **Conditie**: bevat het veld (keuzelijst, meerkeuzelijst of ja/nee veld) en de optie(s) die wel of niet aangevinkt moet(en) zijn om de actie uit te voeren.

CONDITIE			
ACTIES	Als Geselecteerd in lijst	gebruikmateriaal is ja ja ja nee	

Actie: bevat het veld en de actie die erop uitgevoerd zal worden

Dan Tijdsveld2 Actie is ACTIE OPSLAAN ANNULEREN	ACTIES			
ACTIE OPSLAAN ANNULEREN		Dan Actie	Tijdsveld2	•
	ACTIE OPSLAAN ANNULEREN			

Regels kunnen op de extra velden van verschillende objecten geconfigureerd worden.



4.7.2 Activiteit Type

Onder *Configuratie > Type activiteiten* in een activiteit type onder de tabblad *Extra Velden > Op Inschrijving > Regels*

Hom	e Ins	chrijvingen	Activiteiten	UTPAS	Lijsten	Log	Facturatie	Configuratie	Help		INSCHRIJVIN	GEN	PERSON
								Toegang					-
lome > C	Configura	itie > Type act	iviteiten > Deta	ils				Type activi	teiten				
								Scholen					
EV								Extra's					
								Extra Velde	n	_			
A1		Vetelieren	Dellara	Desire	C.e.	Valdan	Estada	Afdelinger	1				
Algemee	en	vertalingen	Phjzen	Pasjes	Extra	veiden	Extra s	Prullenbak		_			
Op ac	tiviteit	Op insch	riiving V	an gezinsled	en			Instellinge	n	•			
Er kun Deze Ext	nnen exti velden v tra Velder	ra velden word worden gebrui n Regels	den gedefiniee Ikt om extra inf	erd voor een lormatie te vi	inschrijvi ragen bij	ng. de inschi	rijving.						
Er kun Deze Ext	nnen exti velden v tra Velder	ra velden word worden gebrui n Regel	den gedefiniee Ikt om extra ini	ord voor een formatie te vi Act	inschrijvi ragen bij ief ()	ng. de inschi	rijving.						
Er kun Deze Ext	nnen ext velden v tra Velder	n Regel	den gedefiniee Ikt om extra ini	erd voor een lormatie te vi Act	inschrijvi ragen bij ief 🌒	ng. de inschi 🗹 gebruikr	rijving. materiaal		•				
Er kun Deze Ext	nnen exti velden v tra Velder	ra velden worn vorden gebrui n Regel:	den gedefiniee kt om extra ini	Act	inschrijvi ragen bij lief () Wis jst	ng. de Inschi 🗹 gebruikr is	rijving. materiaal		¥		¥		
Er kun Deze Ext	nnen exti velden v tra Velder DNDITTE	ra velden wor vorden gebrui n Regel	den gedefiniee ikt om extra inl	rd voor een brmatie te vi Act Jecteerd in It	inschrijvi ragen bij ief 🕕 Ns jst	ng. de Inschi gebruikr is	nijving. materiaal		•		¥		
Er kun Deze Ext	nnen ext velden v tra Velder	ra velden won worden gebrui n Regel	den gedefiniee kt om extra inl s	rd voor een brmatie te vi Act Jecteerd in li	inschrijvi ragen bij ief () ist ist	ng. de inschi gebruikr is Tijdsveld	rijving. materiaal v ja 42		•		×		

4.7.3 Activiteit

Een activiteit overerft standaard alle regels van zijn activiteit type. Deze zal uiteraard niet uitgevoerd worden als de nodige extra velden ook niet overgeërfd worden. De voorwaarden kunnen ook in een activiteit geconfigureerd worden. Onder Activiteiten > Extra Velden > Op Inschrijving > Regels

	Inschrijvingen	Activiteiten	UITPAS	Lijsten	Log	Facturatie	Config	uratie	Help		INSCHRIJ	VINGEN	BKO
na z Astivi													
ne - Aciv	itelien > Details												
I DI FIN	SINT- IORIS: VE	20/11/2018-00	00-17.00										
	SINT-JOINS, VI	00/11/2010.00											
gemeen	Prijzen	Inschrijvingen	Overig	e (erelateero	d Extra	Velden	Extra	a's				
0- 1		and a data											
Up insch	rijving van g	gezinsleden											
Extra	velden Rege	ls	Evtra valrian Panalr										
	Extra velden kegels												
SD	ECIFIEKE REGE												
SP	ECIFIEKE REGE	ELS OP TYPE											
SP	ECIFIEKE REGE	ELS OP TYPE	Cond	litie						A	ctie		
SP ve Ge	ECIFIEKE REGE	ELS OP TYPE	Cond	litie						A	ctie		
SP Ve Gen	ECIFIEKE REGE Id en rijen om weer ECIFIEKE REGE	ELS OP TYPE te geven. ELS VOOR DEZ	Cond	iitie ETT						A	ctie		
SP Gen SP	ECIFIEKE REGE Id en rijen om weer 1 ECIFIEKE REGE	ELS OP TYPE te geven. ELS VOOR DEZ	Cond ZE ACTIVIT veld	iitie EIT		Con	ditie			A	ctie	Actie	
SP Ge SP Ge	ECIFIEKE REGE Id en rijen om weer I ECIFIEKE REGE en rijen om weer I	te geven.	Cond ZE ACTIVIT veld	litie EIT		Con	ditie			A	ctie	Actie	

De regels van de extra velden kan je testen bij de extra informatie wanneer je een kind inschrijft of op een bestaande inschrijving.



4.7.4 Familie en Gezinslid

De Voorwaardevelden op Extra Velden voor Familie en gezinsleden configureer je onder Personen > Configuratie > Instellingen > Extra Velden onder de tabblad regels van het element die je wenst.

	milies	Animatoren	Derden	Configuratie	Help			INSCHRIJVING	EN BK	O PERSO
son	en > Con	figuratie > Ale	iemeen	Medische Animator	fiche instellingen instellingen					
0.011	on our	ingurado - 74	Jenneen	Instellinge	n					
Alg	emeen	Godsdie	nst G	esproken taal	Burgelijke stand	Relatie type Land	Extra velden	Import	Adrescontrol	
	Familie	Gezinslid								
l r										
	Extra V	elden	legels							
		Referen	tie	Naam				Туре		
	2 X	🚖 Omschr	ijv	Info				HTML		online
	2 X	🚖 Omschr	ijving	Drankv	erbruik			Textbox		online
	2 X	🚖 Opmerk	ingen	Opmer	king			Tekstveld	(verplicht)	offline
	2 X	🚖 Gezinsh	oofd	Gezins	hoofd			Keuzelijst		online
	Ø X	🚖 Talenke	nnis	Talenk	ennis			Meerkeuzelijst		online
	2 X	🚖 Favotijd		Favo tij	d			Tijdsveld		online
	2 X	🚖 Favodat	um	Favo d	atum			Datumveld		online
		🚖 Rekenir	ignummer_	_007 Rekeni	ingnummer			IBAN		online
	@ X		aand	Alleens	staand			Keuzelijst		online
	@ X @ X	A raidenio						Algemene	Vernlicht -	

Deze kan getest worden in een familie in de tabblad algemeen bij de extra informatie en in een gezinslid onder de tabblad algemeen bij de extra informatie



4.7.5 Medische extra velden

De Voorwaardevelden op medische extra velden configureer je onder *Personen > Configuratie >Medische fiche instellingen > Extra Velden > Algemene info > Regels*

Families	Animatoren	Derden	Configuratie	Help		INSCHRIJVING	EN BKO PE
			Medische	fiche instellingen			
sonen > C	Configuratie > Me	dische Inste	Animator	instellingen			
			Instellinge	n			
Aandoenir	ingen Vac	inaties	Extra Velden				
Algeme	ene info S	port ×	Speelplein ×	+			
Groe	ep Velden	Regel	5				
Groe	ep Velden	Regel	5				
Groe	vep Velden Referen	Regel	5	Naam	Туре		
Groe	Referer	Regel	5	Naam ghj	Type Tekstveld		online
Groe	Referer X 🚖 ghj	Regel	5	Naam ghj Datumfield_med	Type Tekstveld Datumveld	(verp1	online icht) online
	rep Velden Referer X☆ ghj X☆ Datumfi X☆ Tijdveld	tie eld_med _med	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld	(verpl (verpl	icht) online icht) online
Groe	Referer X 🚖 ghj X 🚖 Datumf X 🚖 Tijdveld X 🚖 abc	Regel tie eld_med _med	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med abc	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld Tekstveld	(verpl (verpl	icht) online icht) online icht) online online
Groe	Referer X ☆ ghj X ☆ Datumf X ☆ Tijdveld X ☆ abc X ☆ gghg	Regel	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med abc ghg	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld Tekstveld Tekstveld	(verpl (verpl	icht) online icht) online icht) online online offline
	eep Velden Referer X ★ ghj X ★ Datumf X ★ Tijdveld X ★ abc X ★ gghg X ★ test	Regel tie eld_med _med	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med abc ghg test	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld Tekstveld Tekstveld Omschrijvingsveld	(verpl (verpl	icht) online icht) online online online offline online
	ep Velden Referer X ★ 9hj X ★ Datumf X ★ Tijdveld X ★ abc X ★ 9ghg X ★ test X ★ keuzelij	Regel tie eld_med _med	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med abc ghg test keuzelijst	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld Tekstveld Tekstveld Omschrijvingsveld Meerkeuzelijst	(verpl (verpl	icht) online icht) online icht) online online offline online online
	ep Velden Referer X ★ 9hj X ★ Datumf X ★ Tijdveld X ★ abc X ★ gghg X ★ test X ★ keuzelij X ★ dit_is_e	Regel tie eld_med _med	5	Naam ghj Datumfield_med Tijdveld_med abc ghg test keuzelijst dit is een test	Type Tekstveld Datumveld Tijdsveld Tekstveld Tekstveld Omschrijvingsveld Meerkeuzelijst Tekstveld	(verpl (verpl	icht) online icht) online icht) online online offline online online online

Deze kan je testen in een familie op de medische fiche van een gezinslid.



4.8 Apart onderdeel voor het scannen van aanwezigheid

Beheer inschrijvingen > inschrijvingen > scanning

Home > Inschrijvingen > Scanning			
SCANNING			
Activiteitsdatum	0	00/01/2010	_
Tijdstip	0	10:47	Ö
Modus	0	Aankomst 🗸]
Barcode	0		

Selecteer uw activiteit datum, tijdstip, Aankomst of vertrek (modus) > geef de barcode in > druk op de rode scanner

4.9 Uitdatabank en UiTPAS

Bij zowel Inschrijvingen als Ticketing, is een extra UiT Databank tabblad beschikbaar indien de Uit Databank Actief is aangevinkt bij de UiTPAS instellingen. In dit tabblad kunnen enkel basisgegevens worden ingegeven voor het publiceren van een activiteit naar de UiT Databank, die worden overgenomen op de activiteit

Algemeen	Vertalingen	Prijzen	Pasjes	E	xtra Velden	Extra's	UiT databank
ALGEMEEN							
		Even	ement type *	0	Thema	CLocatie typ	e
			Thema *	0	Concert		•
			Sub thema	0	Pop en rock		•
			Postcode *	0	8930		
			Locatie *	0	Bibliotheek I	Menen	-
		c	Organisator *	0	Jeugddienst	Menen	•
			Labels	0	e2e × test	×	

Hier wordt standaard de postcode overgenomen uit de UiTPAS instellingen, maar kan gewijzigd worden. De postcode is vereist om een locatie te kunnen zoeken en instellen. De Locatie en Organisator is rechtstreeks gekoppeld aan de UiT databank.



4.9.1 Activiteit

Bij het aanmaken of bewerken van een activiteit, is er ook een extra UiT Databank tabblad, waarbij de basisgegevens ingevuld op het actietype wordt overgenomen. Daarnaast is er een verplichte omschrijving dat gebruikt wordt voor het publiceren van de activiteit.

Voor het publiceren van de activiteit naar de UiT Databank, moet de gebruiker zijn UiTID login invullen, deze wordt per gebruiker bijgehouden en niet per activiteit, dus wordt enkel de eerste keer gevraagd. Bij het publiceren worden de aangepaste gegevens ook automatisch opgeslagen.

ALGEMEEN	
Evenement type *	Thema O Locatie type
Thema * 🌘	Concert 🔹
Sub thema 🌘	Pop en rock
Postcode *	8930
Locatie * 👔	Bibliotheek Menen
Organisator * 🌘	Jeugddienst Menen
Omschrijving (nl) : * 🌘	
Labels (e2ex test x
ONLINE	
UiT databank link 🌘	Niet gepubliceerd
Publicatie datum 🌘	Niet gepubliceerd
Gebruikersnaam: 🌘	MijnUiTID
Wachtwoord: (

Na het publiceren wordt ook de UiT Databank event ID weergegeven en de datum van publicatie naar UiT Databank. De gebruiker kan op de event ID klikken om de activiteit rechtstreeks in de UiT Databank te bekijken of bewerken.

ONLINE	
UiT databank link 🚯	e73a53d9-4a0c-44d7-98a7-4980ebd7d0c4
Publicatie datum 🚯	do 27 sep 2018 12:18



4.9.2 UITPAS ID

Bij zowel het profiel van een kind bij familie en het particuliere klanten profile kan het UiTPAS nummer automatisch geüpdatet worden adv het rijksregister nummer.

LITDAS nummer @		- 6
UT PAS nummer	12300000010	U



5 Ticketing

5.1 Regels op extra velden TIC

Een voorwaardeveld is meer specifiek een regel die je configureert op extra velden. Deze bestaat uit een conditie met één of meerdere acties.

De regels kunnen geconfigureerd worden op een activiteit type en een activiteit zoals bij inschrijvingen.

5.2 Extra type voor gedefinieerd extra veld

Voor het aanmaken van extra velden, gebruikt om extra informatie te bekomen van uw klanten, is er een extra voor gedefinieerd type extra veld; "Ja/Nee Veld". Met het instellen van dit veld zal de klant één van beide velden kunnen selecteren en niet blanco laten.

Voorheen kon u dit instellen als een extra veld, type keuzelijst, en dan een optie "ja" en optie "nee" toevoegen. Dit kan nu in één klik via het nieuwe type extra veld

Beheer ticketing > activiteiten >> maak een nieuwe activiteit aan of selecteer een bestaande die u wil aanpassen > tabblad "extra velden" >> toevoegen >> selecteer het type "ja/Nee Veld".

5.3 Restrictie op leeftijd voor inschrijvingen op een activiteit

Voortaan kunnen activiteiten beperkt worden op leeftijd. Indien dit geactiveerd wordt zal de klant in de front eerst moeten inloggen. Daarna kunnen zij bij elk ticket een contact kiezen ofwel geven ze een rijksregisternummer in en een naam. Op basis van die data kunnen wij de leeftijd berekenen en valideren.

5.3.1 Leeftijd restrictie instellen

De beperking op leeftijd, bij het aankopen van tickets, kan geactiveerd worden op een activiteit type en op een activiteit.



5.3.2 Activiteit type

Ga naar "Configuratie" -> "Activiteit type".

Klik op de knop "Toevoegen" om een nieuw type aan te maken of klik op een bestaand type om het aan te passen. In het tabblad algemeen vind je een nieuwe instelling "Activiteit op leeftijd". Vink deze aan om de beperking op leeftijd te activeren voor dit activiteit type. Eens gevinkt worden de minimum en maximumleeftijd gevraagd. Daarnaast worden de instellingen "Ticket op rijksregisternummer" en "Ticket op naam" automatisch gevinkt en uitgeschakeld.

Dashboard Inschrijvingen Activiteiten Rapporten	Log Facturatie Configuratie Help TICKETING PRODUCTEN KLANTEN
U bent hier: Home > Configuratie > Activiteitstype > Details	
Algemeen Vertalingen Specifieke instellingen Extra	informatie Prijzen Extra Velden Extra's
Actief 🚯	
Online 🚯	
Referentie * 🚯	
Afdeling * 📵	Alles
Agendatype * 👔	Geen agenda 💌
Verschijnt op 🚯	beernem Licketing
Waar* 🕦	Locatie O Zaal
Locatie 🚯	e2e 💌
Activiteit op leeftijd 👔	
Leeftijd * 🚺	Van Tot
Foto label 🕦	
Foto 🚯	Select
	?



5.3.3 Activiteit

Ga naar "Activiteiten"

Klik op de knop "Toevoegen" om een nieuwe activiteit aan te maken of klik op een bestaande activiteit om die aan te passen.

Bij het kiezen van een activiteit type, zullen de instellingen overgenomen worden van het type. Indien de beperking op leeftijd daar ingesteld is zullen deze ook hier ingesteld zijn. Kies je een type waar deze instelling nog niet geactiveerd is, dan kan je dit alsnog instellen. In het tabblad algemeen vind je een nieuwe instelling "Activiteit op leeftijd" in de sectie "Activiteit". Vink deze aan om de beperking op leeftijd te activeren voor deze activiteit. Eens gevinkt worden de minimum en maximumleeftijd gevraagd. Daarnaast worden de instellingen "Ticket op rijksregisternummer" en "Ticket op naam" automatisch gevinkt en ongeldig.

Algemeen	Specifieke instellingen	Extra informatie	Prijzen	Extra Velden	Extra's	Inschrijvingen	Zaal	
					1			
Inschrijvin	ng Ticket							
Custon	nfields Rules							
Er kun	nen extra velden worden ge velden worden gebruikt om	edefinieerd voor een i extra informatie te vra	inschrijving. agen bii de	inschriivina				
			igen og de	noonnyving.				
Alg	emeen Vertalingen							
			Actief					
			Online 🌘					
			Verplicht					
		Re	ferentie * 🌘					
			Туре 🌘	Tekstveld		-		
			Validatio	Tekstveld				
			Validatio	Tekstbox				
				Keuzelijst	iiet			
OP	SLAAN ANNULEREN			Omschrijvin	gsveld			
		J		HTML				
				Rijksregiste	rnummer			
				Datumfield				
TERUG				Ja/Nee velo	-			
TEROS								



5.4 Bevestiging wachtlijst

Wanneer een klant online verschillende tickets aankoopt, waarbij hij voor één van deze op de wachtlijst terechtkomt, kwam dit voordien in één mail terecht bij de klant, waardoor sommige klanten hier over keken. Vanaf deze versie ontvangt de klant 2 mails in dit geval;

- Een met alle bevestigingen
- Een met alle aanvragen op de wachtlijst

5.5 Korting op basis van postcode

Bij de producten in ticketing is het nu mogelijk om in het tabblad "Prijzen" een aangepaste prijs in te geven voor één of meerdere postcodes. Meerdere postcodes ingeven kan door de postcodes te scheiden met een punt komma.

Beheer ticketing > producten > "Tabblad Producten" en kies in het overzicht een product waarvoor je een andere prijs wil instellen.

In het detail van het gekozen product, open je het tabblad "Prijzen" en daarin het tabblad "Aangepaste prijzen". Vink de optie "Aangepaste prijs per postcode" en vul de gegevens verder aan. Sla de wijzigingen op.

De korting activeren of deactiveren kan door "Aangepaste prijs per postcode" te vinken of niet.

CKETING >	PRODUCT	EN									
e Dashboard	Bestellingen	Registraties	Producten	Rapporten	Facturatie	Configuratie	Help		TICKETING	PRODUCTEN	KLANTEN
J bent hier: Home	> Producten > I	Details									
Algemeen Ve	rtalingen Pr	ijzen Voorra	adbeheer	Kortingen	Bestellingen						
Prijzen Aa	ngepaste prijzen										
Aange	paste prijs	per postco	ode								
Aangepaste p	rijs per postcode	e kan ingesteld Po	worden zodat ostcode(s) 🕦	de klant naarg	elang zijn pos	tcode recht heef	op een spec	cifieke prij	S.		
		Aangep	oaste prijs 🚯		€ 0,00						
			Prijstype 🚺	Vaste prijs		•					
OPSLAAN											



5.6 Vakantie- en/of feestdagen uitsluiten bij een activiteit

Bij het aanmaken van een activiteit met meerdere datums (formule), kan u er nu ook voor opteren om vakantieen feestdagen uit te sluiten. Dit kon voordien al bij het aanmaken van reservaties in onze module "zalenbeheer". Nu is deze optie dus ook toegevoegd bij het aanmaken van activiteiten bij ons module "ticketing".

- Beheer ticketing > Activiteiten > toevoegen
- > Bij het gedeelte "activiteit", selecteert u "meerdere datums" en dan verschijnt deze extra optie

ACTIVITEIT	
Туре (● één datum ● periode ● meerdere datums (formule)
periode	Startdatum 🗰 tot en met : Einddatum 🏢
Frequentie	🔍 🔿 dagelijks 💿 wekelijks 💿 maandelijks 💿 jaarlijks
	1 Week :
	🗹 Maandag 🗆 Dinsdag 🔍 Woensdag 🗹 Donderdag 💭 Vrijdag 🔲 Zaterdag 💭 Zondag
Uitsluiten van 🌘	Schoolvakanties Feestdagen
Startuur * 🌘	Ŭ
Einduur * 🌘	<u>ن</u>
Locatie * 🌘	Selecteer een locatie

Wanneer u schoolvakanties of feestdagen aanvinkt, zullen deze niet mee opgenomen worden bij de activiteit.

5.7 Uitdatabank en UiTPAS

Bij zowel Inschrijvingen als Ticketing, is een extra UiT Databank tabblad beschikbaar indien de Uit Databank Actief is aangevinkt bij de UiTPAS instellingen. In dit tabblad kunnen enkel basisgegevens worden ingegeven voor het publiceren van een activiteit naar de UiT Databank, die worden overgenomen op de activiteit. De volledige informatie vindt u onder 4.8 <u>uitdatabank en uitpass</u>



5.8 Overschrijvingen via kassa

Het is mogelijk om bestellingen van activiteiten en producten van ticketing via overschrijving te laten verlopen. Afhankelijk van de instellingen op de betaalafhandeling kan dit enkel door beheerders gekozen worden of ook voor de front gebruikers. Tevens is het ook mogelijk om via de kassa zelf te kiezen voor overschrijving, cash of terminal.

Daar deze info vrij specifiek en uitgebreid is, is hier een aparte handleiding voor voorzien. Deze vindt u op onze website; <u>https://www.e2e.be/downloads/handleiding-ticketing-overschrijvingen-kassa</u>

5.9 Subsidies bij producten

Wanneer subsidies geactiveerd zijn binnen ticketing kan er momenteel op activiteiten subsidies geconfigureerd worden. Nu kunnen de subsidies ook worden geconfigureerd voor producten. Zo is het mogelijk om bijvoorbeeld de huur van de sporthal te facturen mét een subsidie via de kassamodule.

Verder zal de subsidie ook vermeld worden op de betaalbevestiging en de betaalopdracht indien overschrijving. Indien de betaling verloopt via de kassamodule (bestelling) zal de subsidie niet op de bestelling getoond worden, maar wel op de deelfactuur van de bestelling indien betaald (= bevestiging betaling binnen ticketing).

5.9.1 Prijssubsidie configuratie

5.9.1.1 Op product

Per product kan een prijssubsidie ingesteld worden, welke te vinden is onder het tabblad "Prijzen".

Aanpasbare prijs 🚯 🗌	
Negatieve prijs 🍈 🗌	
Prijs () € 12,10 (incl.)	
BTW-tarief 🚯 21,00%	
Adlef 🕕 🗹	
Standaard subsidie () 1.200,00 € ▼	
	Aanpasbare prijs □ Negateve prijs □ Prijs ● Prijs ● 21,00%

Een subsidie kan procentueel of als vast bedrag worden ingegeven.

Een prijsfactor als subsidie moet eerst omgerekend worden naar een percentage. Vb.: prijsfactor x2 = 200%.



5.9.1.2 Betaalafhandeling

Om de subsidies correct te kunnen facturen en exporteren moet op de betaalafhandeling nog enkele parameters worden ingesteld: De artikelnummers en omschrijvingen voor de positieve en negatieve lijn alsook of de subsidies gegroepeerd worden doorgegeven (standaard) of niet. De omschrijvingen worden ook gebruikt op de facturen. Niet gegroepeerd: voor ieder item waar subsidie op is zal er een positieve en negatieve subsidielijn worden getoond of doorgegeven. Indien gegroepeerd zullen alle subsidies opgeteld worden (per btw-percentage) en zullen deze éénmalig onderaan de factuur worden toegevoegd. Om te testen lijkt het bij de eerste facturatie beter om de groepering af te zetten, zodat de subsidies individueel kunnen nagekeken worden per aangekocht product. Na die testperiode kan de groepering aangezet worden, zodat de factuur duidelijker leesbaar is.

EXPORT SUBSIDIES	
ArtikelNummer 🚯	SUBSIDIESP
ArtikelOmschrijving 🚯	Prijssubsidie
ArtikelNummer Correctie 👔	CORRSUBSIDIESP
ArtikelOmschrijving Correctie 👔	Correctie Prijssubsidie
Subsidies groeperen 🌒	\square



5.9.2 Factuur

5.9.3 Details factuur

De factuurdetails bevat alle nodige informatie over de subsidies en is enkel via de backoffice raadpleegbaar.

TICKETING > PRODUCTEN							
Dashboard Bestellingen Producten Rapporten	Facturatie Configuratie Help TICKETING PRODUCTEN KLANTEN						
U bent hier: Home > Facturatie > Facturen > Details							
Algemeen Bestellingsgroep							
FACTUUR: P2018_0088							
Referentie 🕦	P2018_0088						
OGM 🚯	185/0008/82085						
Totaalprijs (incl.) 🚯	121,00						
Totaal BTW 🚯	21,00						
Betaalstatus 🕦	Betaald (do 09/08/2018 12:21)						
Klant 🚯	e2e N.V.						
Betalende contactpersoon 🚯	Kenny De Boe!						
Betaalmethode 🕦	Betaalterminal						
Betaalfactuur 🚯	G2018_0077						
Factuurdatum 🚯	do 09/08/2018 12:21						
Vervaldatum 🚯	zo 19/08/2018						
Subsidie Gegevens							
Subsidies 🕦	1452,00						
Totaalprijs met subsidies (incl.) 🚯	1573,00						
Totaalprijs met subsidies (excl.) 👔	1300,00						
Totaal BTW met subsidies 👔	273,00						
DOWNLOAD BEVESTIGING MAIL BEVESTIGING							



5.9.4 Details pdf-factuur

Г

Op de details van de gemaakte PDF wordt de subsidie als een positieve lijn (met BTW) en een negatieve lijn (zonder BTW) getoond. Het BTW totaal van de factuur is berekend op zowel het aandeel van de klant als van de subsidie. Hierdoor kan het zijn dat er meer BTW op de factuur staat dan wat de klant moet betalen. Dit is perfect normaal.

5.9.4.1 Subsidies voor één product

Aantal	Fonhoidenviie		
	Lenneidsprijs	Totaal	BTW
10	€ 12,10	€ 121,00	21%
1	€ 1452,00	€ 1452,00	21%
1	€ -1452,00	€ -1452,00	Geen
	То	taal betaald: €	121,00
	1	1 € 1452,00 1 € -1452,00 To W	1 € 1452,00 € 1452,00 1 € -1452,00 € -1452,00 Totaal betaald: € Waarvan BTW: €

5.9.4.2 Subsidies op meerdere producten, niet gegroepeerde

Referentie: P2018_0090	Klant: e2e N.V.	Datum: 10/		
Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal	BTW
Verhuur sporthal - 2/7/2018 - 10 leerlingen	10	€ 12,10	€ 121,00	21%
Verhuur sporthal - Prijssubsidie	1	€ 1452,00	€ 1452,00	21%
Verhuur sporthal - Correctie Prijssubsidie	1	€-1452,00	€ -1452,00	Geen
Verhuur sporthal - 9/7/2018 - 12 leerlingen	8	€ 12,10	€ 96,80	21%
Verhuur sporthal - Prijssubsidie	1	€ 1161,60	€ 1161,60	21%
Verhuur sporthal - Correctie Prijssubsidie	1	€-1161,60	€ -1161,60	Geen
Verhuur sporthal - 16/7/2018 - 12 leerlingen	12	€ 12,10	€ 145,20	21%
Verhuur sporthal - Prijssubsidie	1	€ 1742,40	€ 1742,40	21%
Verhuur sporthal - Correctie Prijssubsidie	1	€ -1742,40	€ -1742,40	Geen
Vervaldatum: 20/08/2018		To	otaal betaald: €	363,0 0



5.9.4.3	Subsidies op	meerdere	producten,	gegroepeerd
			p	0-0 p

Referentie: P2018_0090	Klant: e2e N.V.	Datum: 10/08/2018			
Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal	втw	
Verhuur sporthal - 2/7/2018 - 10 leerlingen	10	€ 12,10	€ 121,00	21%	
Verhuur sporthal - 9/7/2018 - 12 leerlingen	8	€ 12,10	€ 96,80	21%	
Verhuur sporthal - 16/7/2018 - 12 leerlingen	12	€ 12,10	€ 145,20	21%	
Prijssubsidie	1	€ 4356,00	€ 4356,00	21%	
Correctie Prijssubsidie	1	€ -4356,00	€ -4356,00	Gee	
Vervaldatum: 20/08/2018		Το	taal betaald: €	363,0	

5.10 Remmicom

Remmicom is een automatische facturatie provider. Deze was reeds eerder gekoppeld aan zalenbeheer, maar nu dus ook toegevoegd voor de facturatie exports van Ticketing en Producten. Configuratie gebeurd door e2e.



6 Evenementenloket

6.1 Algemene uitbreidingen

- Een dossier kan nu ook nog ingediend worden na het plaatsvinden van het evenement
- Adviezen worden vanaf nu ook gelogd

6.2 Loskoppelen reservaties <> evenementen

Reservaties en evenementen kunnen volledig van elkaar losgekoppeld worden zonder dat er gegevens verloren gaan. Zalen loskoppelen van evenementen alsook evenementen loskoppelen van zalen

6.2.1 Op evenementen

Ingediend 🚯	01/01/1753 00:00:00
Tonen op publieke agenda 🚯	
Type evenementen * 🚯	Type voor Kevinfront
Opmerking	Type voor Kevinfront
Dossierbeheerder * 👔	Dossierbeheer dienst 🔤 💌
Naam * 🚯	16/11/2018 00:00
Klant * 🕕	Hakim Klant 💌 🧻
Startdatum * 🚯	16/11/2018 00:00 🗐 🕐
Einddatum * 🚯	16/11/2018 00:00 🗐 🖄
Uiterste aanvraagdatum * 🚯	16/09/2018 17:13 🗐 🖄
Status 🚯	In verwerking
Aard Activiteit 🕕	🔲 fuif
	🗆 feest
Deelnemers * 🚯	0-100 Deelnemers
Omschrijving * 👔	16/11/2018 00:00
Algemene voorwaarden	
	I iype voor Keviniront
GEKOPPELDE ZAALRESERVATIES	
Type Datum Van	Tot Complex Zaal Status
Reservatie 16/11/2018 00:00	00:00 Sporthal Zaalgemengd Gereserveerd Toevoegen Loskoppelen
TOEVOECEN	
IVEVVEGEN	



6.2.2 Op zalen

Dit zijn reservaties voor event: 16/11/2018 00:00:00: 16/11/2018 00:00 - [Open event]							
RESERVATIE - SPOR	RTHAL-HAK	IM KLANT					
Reservatiegroep	Toevoegen	Reservaties	Facturatie	Herinneringsmails	Communicatielog	Bijlagen	Log
OVERZICHT VAN	DE RESER	ATIES					
D)atum/uur	Fa	ciliteit	Categorie/klanttype	e Extra	's	Sta
□ 🖉 🥝 🛸 Vr	16/11/2018	Zaa	lgemengd	Test	1 🚺		Gereserve
Met geselecteerde:	Totaal van dez mail verstur document m annuleren annuleren + annuleren + optie bevest verwijderen editeren	e reservatie 👔 en en aaken faciliteit kostel faciliteit en ext ig oulk	€ 250,65 (i	ncl.) Huidige lijst mail vers s maken	turen	v ‡	
ALLES OPSLAAN	reservatiegr evenement	oep aanpasser loskoppelen					

6.3 Meerdere documenten op besluit schepencollege

Er is geen maximumaantal meer op het aantal documenten toe te voegen aan het besluit schepencollege, er kunnen vanaf nu meerder documenten toegevoegd worden.



7 Beurtenregistratie

Dit is een betalende module. Met de toegangsregistratie kan de klant beurtenkaarten of abonnement aankopen, en deze via de beurtenregistratie gebruiken.

Indien interesse, gelieve contact op te nemen met uw Project Manager

Michaël Geens michael@e2e.be

Tom Vandycke tom@e2e.be

8 Facturatie

8.1 Vervaldatum instellen voor online betalingen

Met deze nieuwe functionaliteit kan de beheerder de vervaldatum van een online betaling aanpassen zodat die niet zal geannuleerd wordt binnen de automatisch opgelegde vervaldatum. Dit om meer flexibiliteit toe te staan aan bepaalde burgers om deze meer tijd te geven om online te betalen

Algemeen	Deelfacturen	Communicatielog	Factuurlog
RESTELLIN	G G2018 0076		
DEGITELEIN	0.05010_0010		
		Referentie (G2018_0076
		Datum (wo 29/08/2018 09:52
		Naam (Kenny De Boe!
		Mail (👔 kenny@e2e.be 🙋
		Totaalprijs (€ 20,00
		Betaalmethode	Online
		Vervaldatum (29/09/2018
		Betaald () Nee 🛇
OPSLAAN	DOWNLOAD BE	STELOVERZICHT	AL ONLINE MAIL BESTELLING ANNULEREN

Tevens zal de vervaldatum automatisch aangepast worden naar een nieuwe datum gerekend van de huidige dag wanneer de betaalmethode aangepast wordt van "Cash" of "Terminal" naar "Online".

Hierbij is het ook mogelijk om de datum leeg te laten zodat de bestelling nooit zal geannuleerd worden ook al staat die op online te betalen.

Betaalmethode 🌘	Online		•
Vervaldatum 🌘	geen verv	latum 🏢	
Betaald 🜒	Nee 🕥		



De vervaldatum is enkel van toepassing voor de betaalmethode "Online" aangezien dit ook de enigste bestellingen zijn die automatisch geannuleerd worden.

De klant zal iedere nacht (of zoals ingesteld) een betalingsherinnering toegestuurd krijgen tot de vervaldatum is verstreken, tenzij er geen vervaldatum is ingesteld. Dan worden er geen automatische herinneringsmails verstuurd.

Een aanpassing van de datum zal eveneens gelogd worden.

Algemeen	Deelfacturen	Communicatielo	g Factuurlog		
Туре	Actie	Naam/Referentie	Gebruiker	Beschrijving	Datum
Bestelling	Aangepast	G2018_0076	SuperUser Account	Vervaldatum gewijzigd van 08/09/2018 naar 29/09/2018	wo 19/09/2018 17:39:54
Bestelling	Aangepast	G2018_0076	SuperUser Account	Betaalmethode gewijzigd van Betaalterminal naar Online	wo 19/09/2018 17:39:54
Bestelling	Aangemaakt	G2018_0076	SuperUser Account	Kenny De Boe! € 20,00 () dnn9.beernem.be	wo 29/08/2018 09:52:50
					S Vernieuwer
PSLAAN	DOWNLOAD BE	STELOVERZICHT	BETAAL ONLINE MAIL	BESTELLING ANNULEREN	
					Powered by e2

8.2 Deelfacturen mogelijk bij Mercurius en Cevi

Bij de export contante verkoop kan nu geopteerd worden om een totaalfactuur of een deelfactuur te exporteren. Dit is van toepassing bij zowel Inschrijvingen alsook Ticketing.

Beheer inschrijvingen > facturatie > configuratie > tabblad Mercurius of Cevi Indien "exporteer deelfacturen" aangevinkt staat, worden er deelfacturen geëxporteerd.

Home Inschrijvingen Activiteiten UITPAS	Lijsten Log Facturatie Configuratie Help
Home > Configuratie > Facturatie	
Algemeen FTP instellingen ALFA Mercu	us instellingen Betaalafhandelingen
MERCURIUS - ALGEMENE INSTELLINGEN	Indian activity worden dealfacturen
Contante verkopen - Export instellingen Exporteer per mo	geeëxporteerd. Anders wordt de totaalfactuur geëxporteerd.
Exporteer deelfa	turen 🕦 🗌 🗲
Exporteer mét Thesaurie	codes 🕕 🗹
ThesaurieCode	Cash 🕦
ThesaurieCode -	Online 🕕
ThesaurieCode - Te	minal 🕦



Hetzelfde geldt voor ticketing;

Beheer ticketing > facturatie > instellingen > tabblad Cevi en Mercurius

TICKETING	
Dashboard Inschrijvingen Activiteiten Rapporten Log Facturatie Configuratie Help	TICKETING
U bent hier: Home > Facturatie > Instellingen	
Algemeen FTP Cevi Alfa Mercurius Betaalafhandeling	
CEVIINSTELLINGEN	
Contante verkopen - Export instellingen Exporteer deelfacturen 👔 🔲	
OPSLAAN	

8.3 Tonen van subsidies op een pdf-factuur

Wanneer subsidies geactiveerd zijn op zalen en er worden pdf 'facturen gemaakt via het zalenpakket, kunnen deze voortaan ook worden getoond op de betaalopdracht, zodat deze kan gebruikt worden als een factuur. Hierbij zal de structuur van de pdf-factuur wel aangepast moeten worden naar een algemene template. Hierdoor ziet iedere factuurlijn van huur, subsidies, extra's en producten er allemaal hetzelfde uit. Wanneer er eveneens per lijn het btw-percentage en het BTW totaal van de betaalopdracht wordt getoond, samen met een vermelding "Factuur" kan dit document ook effectief als een Factuur worden gebruikt. Indien uiteraard ook alle andere verplichte gegevens op de factuur staan (naam, adres, Btw van gemeente, etc.)

8.3.1 Huidige situatie

Er worden met de huidige template geen subsidies getoond, aangezien er enkel "betaalopdrachten" worden gegenereerd met een beknopt detail van wat de klant moet betalen.

Ook indien er verdeelsleutels gebruikt worden voor de huur (roerend/onroerend goed) dan werd dit niet op de betaalopdracht getoond.





Kenny De Boe Bruiloftstraat 127 9050 Gent 11/10/2018

Gemeentebestuur e2e Bruiloftstraat 127 9050 Gentbrugge

info@e2e.be Tel:09/267 64 70

Details factuur

Referentie: R20	018-0050 Klant: Ke	Klant: Kenny De Boe		1/10/2018 0/11/2018
Datum - Uur	Faciliteit - Complex / Extra	Categorie / Prijstype	Prijs	BTW
za 01/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13
	1 x Overschrijding tijdslimiet		€ 20,00	6%
za 08/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13
za 15/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13
za 22/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13
	1 x Overschrijding tijdslimiet		€ 20,00	6%
za 29/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13

Totaal factuur: € 140,00

Te betalen vòòr: 10/11/2018

Gelieve het verschuldigde bedrag te storten op rekening IBAN BE28 ?1234 ?1234 1234 met vermelding van de gestructureerde mededeling: +++181/0005/01550+++



8.3.2 Factuur met subsidies

Om dit document als een geldige factuur te kunnen beschouwen, zijn de subsidies op de factuur toegevoegd. Samen met nog enkele andere (verplichte) velden. Wij raden aan om de subsidies gegroepeerd op de factuur te zetten. Zodat dit maar 2 extra lijnen zijn. Indien de subsidies niet gegroepeerd worden, zal voor iedere reservatie 2 subsidielijnen komen te staan. Wat zal resulteren in een ellelange factuur (aantal reservaties x 3). Er kan gekozen worden om ofwel een btw-percentage of het Btw-bedrag te tonen. Indien de Gemeente geen BTW mag aanrekenen, kan de kolom weggehaald worden als de juiste verklaringsregels van de btw-vrijstelling op de factuur staan. Verder is het eveneens verplicht om een aantal, eenheidsprijs (excl. Btw), het totaal exclusief BTW en het totaal btw-bedrag op een factuur te tonen. De labels en lay-out kunnen altijd nog gewijzigd worden op aanvraag.

Datum	Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal (excl)	BTW
za 01/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
za 08/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
za 15/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
za 22/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€18,87	€ 18,87	6%
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
za 29/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	€ 18,87	6%
za 01/09/2018 za 29/09/2018	Prijssubsidie	1	€ 402,85	€ 402,85	6%
za 01/09/2018 za 29/09/2018	Correctie prijssubsidie	1	€-427,00	€-427,00	0%
			Totaal excl. B	TW: €	107,94
			В	TW: €	32,06
			Totaal incl. BT	'W: €14	40,00



Er kan tevens ook voor particulieren een apart overzicht gemaakt worden (= iedereen zonder btwnr) waarbij enkel de bedragen in het overzicht met BTW worden getoond.

Datum	Omschrijving	Aantal T	otaal (incl)	BTW
za 01/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 20,00	6%
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 20,00	6%
za 08/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 20,00	6%
za 15/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 20,00	6%
za 22/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 20,00	6%
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 20,00	6%
za 29/09/2018 19:00 - 20:00	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 20,00	6%
za 01/09/2018 za 29/09/2018	Prijssubsidie	1	€ 427,00	6%
za 01/09/2018 za 29/09/2018	Correctie prijssubsidie	1	€ -427,00	0%
		Totaal excl. BTW	7: €	107,94
		BTW	7:	€ 32,06
		Totaal incl. BTW	: €1	40,00

Er kan ook altijd een combinatie van beide gemaakt worden op aanvraag. Indien er een verdeelsleutel is toegepast, zal dit ook getoond worden

Datum	Omschrijving	Aantal Tota	al (incl)	BTW
wo 19/09/2018	Waarborg - Vergaderzaal (Vergadering)	1	€ 50,00	0%
wo 19/09/2018	Poetsen/Huur roerend	1	€ 3,84	21%
08:00 - 09:00	Vergaderzaal (Vergadering - Gemeentelijke adviesraden)			
wo 19/09/2018	Huur onroerend	1	€ 1,83	0%
08:00 - 09:00	Vergaderzaal (Vergadering - Gemeentelijke adviesraden)			
		Totaal excl. BTW:	€	55,00
		BTW:		€ 0,67
		Totaal incl. BTW:	€ 5	55,67



8.3.3 Eindafrekening en saldo op zelfde factuur

Facturatie vooraf: wanneer Een eindafrekening en een saldo tegelijk worden gefactureerd komen die op zelfde factuur (in bepaalde gevallen zie opmerkingen)

Wanneer 2 facturatierecords van hetzelfde type worden gefactureerd komen die altijd op dezelfde factuur. Dit is niet het geval wanneer je een reservatie toevoegt voor ander complex of andere categorie: daarvan moet een saldofactuur gemaakt worden en als er een eindafrekening al kan gemaakt worden, zullen beide op één factuur komen indien: de eindfactuur negatief is OF eindfactuur heeft dezelfde due date als saldofactuur.

In alle andere gevallen blijven het 2 verschillende facturen.

dit lost ook de problematiek op als een eindafrekening is gemaakt en de reservatie wordt verplaats naar een andere categorie of faciliteit => nieuw record. Eindafrekening kan dan samen met de saldofactuur als één factuur gemaakt worden.

8.3.4 Opvang en dubbele controle bij piekmomenten van registratie

Wanneer er een piek is bij inschrijvingen is er een opvangsysteem welke de dag na de registratie opnieuw controleert of alles correct is verwerkt. Indien dit niet het geval is zal het systeem deze registraties recht zetten (= factuur aanmaken, bestelling aanmaken en doormailen)

8.3.5 Automatische doorverwijzingen

- Bij facturatie vooraf, tijdstip onmiddellijk => na opslaan wordt u nu onmiddellijk doorverwezen naar detail factuur
- Bij Facturatie vooraf, nog geen facturatierecords: bij openen onmiddellijk naar tabblad facturatie

8.3.6 Mercurius export Ticketing

Bij het exporteren van contante verkoop in de module Ticketing in combinatie met het boekhoudpakket Mercurius zijn nu alle subinvoices apart vermeld



8.4 Themis – Ondernemingsnummer en BKO-nummer

Bij het koppelen van klanten, vroeg Themis enkel het BTW nr terug, maar nu ook BKO nr (ondernemingsnummer), waarbij btwnr leeg kan zijn. Voorheen controleerde onze applicatie enkel op BTWnr, waardoor bepaalde verenigingen die wél een BKO nr hadden maar géén btwnr verkeerdelijk als feitelijke vereniging werden aangeduid omdat het btwnr leeg was.

Nu is er dus ook een controle voorzien op het BKO nr, wanneer deze is ingevuld, zal deze ook effectief als bedrijf geregistreerd worden.

Dit is van toepassing voor de module

8.5 Eindafrekening > datum in het verleden

Wanneer in januari de eindafrekening moet gemaakt worden voor het afgelopen boekjaar dan kan je het tijdstip van de facturatie aanpassen naar 31/12 van het voorgaande jaar en zal de factuur ook effectief opgemaakt worden op die datum.

Zo zal er geen probleem zijn om de factuur nog in te lezen in het afgelopen boekjaar, ook al is die gemaakt in het nieuwe jaar.



8.6 Subsidies en maatstaf van heffing op factuur

Dit handelt over het tonen van subsidies en de maatstaf van heffing op een pdf-factuur binnen facilitator. Tevens is dit ook volledig te gebruiken om alle details van de factuur te tonen.

Wanneer subsidies geactiveerd zijn op zalen en er worden pdf-facturen gemaakt via het zalenpakket, kunnen deze voortaan ook worden getoond op de betaalopdracht, zodat deze kan gebruikt worden als een factuur. Hierbij zal de structuur van de pdf-factuur wel aangepast moeten worden naar een algemene template. Hierdoor ziet iedere factuurlijn van huur, subsidies, extra's en producten er allemaal hetzelfde uit.

Wanneer er eveneens per lijn het btw-percentage en het BTW totaal van de betaalopdracht wordt getoond, samen met een vermelding "Factuur" kan dit document ook effectief als een Factuur worden gebruikt indien ook de maatstaf van heffing wordt toegevoegd. Indien uiteraard ook alle andere verplichte gegevens op de factuur staan (naam, adres, BTWnr van gemeente, etc.)

8.6.1 Huidige situatie

Er worden met de huidige template geen subsidies getoond, aangezien er enkel "betaalopdrachten" worden gegenereerd met een beknopt detail van wat de klant moet betalen.

Ook indien er verdeelsleutels gebruikt worden voor de huur (roerend/onroerend goed) dan werd dit niet op de betaalopdracht getoond.

Gemeentebestuu Bruiloftstraat 12 9050 Gentbrugg info@e2e.be Tel:09/267 64 70	r e2e 7 e	Bruiloftstraat 9050 Gent	e 127	
Details factuur Referentie: R20	18-0050 Klant: Ke	nny De Boe	Datum: 1 Vervaldatum: 1	1/10/2018 0/11/2018
Datum - Uur	Faciliteit - Complex / Extra	Categorie / Prijstype	Prijs	BTW
za 01/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal 1 x Overschrijding tijdslimjet	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00 € 20,00	€ 1,13 6%
za 08/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€ 1,13
za 15/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€1,13
za 22/09/2018 19:00-20:00	1/3 A Sporthal 1 x Overschrijding tijdslimiet	Wedstrijd Tarief B	€ 20,00	€ 1,13
	1/2 A	Wedstrijd	€ 20,00	€ 1,13



8.6.2 Factuur met subsidies

Om dit document als een geldige factuur te kunnen beschouwen, zijn de subsidies op de factuur toegevoegd en met de maatstaf van heffing ook worden toegevoegd (MVH). Samen met nog enkele andere (verplichte) velden. Wij raden aan om de subsidies gegroepeerd op de factuur te zetten. Zodat dit maar 2 extra lijnen zijn. Indien de subsidies niet gegroepeerd worden, zal voor iedere reservatie 2 subsidielijnen komen te staan. Wat zal resulteren in een ellelange factuur (aantal reservaties x 3).

Er kan gekozen worden om ofwel een btw-percentage of het Btw-bedrag te tonen. Indien de Gemeente geen BTW mag aanrekenen, kan de kolom weggehaald worden als de juiste verklaringsregels van de btw-vrijstelling op de factuur staan. Verder is het eveneens verplicht om een aantal, eenheidsprijs (excl. Btw), het totaal exclusief BTW en het totaal btw-bedrag op een factuur te tonen. De labels en lay-out kunnen altijd nog gewijzigd worden op aanvraag.

Datum	Omschrijving	Aantal	Netto prijs	BTW	BTW-Bedrag	Totaal bedrag
za 01/09/2018	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
19:00 - 20:00						
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
za 08/09/2018	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
19:00 - 20:00						
za 15/09/2018	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
19:00 - 20:00						
za 22/09/2018	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
19:00 - 20:00						
	Extra: Overschrijding tijdslimiet	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
za 29/09/2018	1/3 A - Sporthal (Wedstrijd - Tarief B)	1	€ 18,87	6%	€ 1,13	€ 20,00
19:00 - 20:00						
za 01/09/2018	Prijssubsidie	1	€ 402,85	6%	€ 24,15	€ 427,00
za 29/09/2018						
za 01/09/2018	Correctie prijssubsidie	1	€ -427,00	Geen	€ 0,00	€ -427,00
za 29/09/2018						
		Maatstaf van heffing	G	een	6%	Totaal
		Basisbedrag	€ -427	,00	€ 534,94	€ 107,94
		BTW-bedrag	€0	,00	€ 32,06	€ 32,06
			Totaal fa	ctuur	incl. BTW:	€ 140,00
Te betalen d	oor de klant vóór 10/11/2018					
door storting	op de rekening IBAN BE28 123	34 1234 1234 met verm	uelding van	de		€ 140.00
gestructuree	rde mededeling +++181/0005/01	550+++	0			
Te betalen door	de gemeente e?e					€ 427.00
10 octation door (se geneente eze					0 727,00



Indien er een verdeelsleutel is toegepast, zal dit ook getoond worden

Datum	Omschrijving	Aantal	Netto prijs	BTW	BTW-Bedrag	Totaal bedrag
wo 19/09/2018	Waarborg - Vergaderzaal (Vergadering)	1	€ 50,00	0%	€ 0,00	€ 50,00
wo 19/09/2018	Poetsen/Huur roerend	1	€ 3,17	21%	€ 0,67	€ 3,84
08:00 - 09:00	Vergaderzaal (Vergadering - Gemeentelijke adviesraden)					
wo 19/09/2018	Huur onroerend	1	€ 1,83	0%	€ 0,00	€ 1,83
08:00 - 09:00	Vergaderzaal (Vergadering - Gemeentelijke adviesraden)					
	Maatstaf van heffing		0%		21%	Totaal
	Basisbedrag		€ 51 83		€ 3 17	€ 55 00
	BTW-bedrag		€ 0,00		€ 0,67	€ 0,67
			Totaal fa	ctuur	incl. BTW:	€ 55,67
Te betalen d	oor de klant vóór 10/11/2018					
door storting	op de rekening IBAN BE28 1234 1234 1234	met vern	nelding van	de		€ 55,67

9 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op onze website.

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 77 of via support@e2e.be