



end2end solutions
Professional web solutions
and applications

Aanpassingen Facilitator 2020 – Q3

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 - 9050 Gent – België • Tel.: +32 (0)9 267 64 70 • Fax: +32(0)9 267 64 80

E-mail: info@e2e.be • Website: <http://www.e2e.be>

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Introductie	3
3	Zalen en materialen	3
	3.1 Materiaalbeheer – Annulatie annuleert ook facturen + automatisch eindafrekening	3
	3.2 Automatisch goedkeuren voor iedereen	3
	3.3 Aanvragen – filtergroep + factuuromschrijving	3
4	Inschrijvingen	5
	4.1 Fiscale attesten – datum betaling	5
	4.2 Pasjes / prijscategorieën > Korting prijscategorie toepasbaar maken op pasjes	6
	4.3 Bulk publish UiTdatabank	7
	4.3.1 Activiteit Types.....	7
	4.3.2 Activiteit	8
	4.4 verplichte prijscategorie	12
	4.4.1 Configuratie op activiteitstype.....	12
	4.4.2 Configuratie op activiteit	12
	4.4.3 Inschrijven voor de activiteit.....	13
5	Nawoord	15

2 Introductie

Kleinere aanpassingen aan de verschillende modules worden hier bijgehouden per Q, per levering. Dit zijn aanpassingen welke niet bij de pull-requests zitten, dus ook niet verschijnen in de lijst "overzicht changes". Gelieve de aanpassingen duidelijk en voldoende te omschrijven zodat PM met deze info voldoende heeft om klanten te informeren.

3 Zalen en materialen

3.1 Materiaalbeheer – Annulatie annuleert ook facturen + automatisch eindafrekening

Enkel voor materiaalbeheer – Automatische facturatie: Wanneer de volledige reservatie geannuleerd wordt én het totaal van de reservatie is 0 euro dan zullen ook alle niet betaalde facturen automatisch geannuleerd worden en wordt er een eindafrekening van 0 euro gemaakt zodat de reservatie volledig verwerkt is.

Indien voorschot/waarborg/saldo reeds betaald is hangt het af van de gewenste verwerking of de facturen geannuleerd worden of dit bij de eindafrekening wordt gecorrigeerd. Deze keuze is aan de beheerder en moet steeds manueel gebeuren. In dit geval zal er nooit automatisch geannuleerd worden.

3.2 Automatisch goedkeuren voor iedereen

Wanneer automatisch goedkeuren is aangevinkt op complex (of faciliteit) én er zijn geen klanttypes gekoppeld voor automatisch goedkeuren, dan zullen alle aanvragen van iedereen worden goedgekeurd, ongeacht of een klanttype hebben van de prijsstructuur of niet.

3.3 Aanvragen – filtergroep + factuuromschrijving

Het scherm om aanvragen te bevestigen is meer gelijkgetrokken met reservaties.

Je kan nu per reservatieaanvraag al een factuuromschrijving meegeven, deze wordt dan overgenomen op de bevestigde reservatie. Aanvragen kunnen ook onmiddellijk in een filtergroep worden gestoken. Deze worden dan gebruikt om aanvragen/reservaties gemakkelijker terug te vinden via eigen filtergroepering op het aanvragen tabblad van de reservatiegroep.

AANVRAAG - SPORHAL 1 - E2E (OPMERKINGEN) ⓘ

Groep | Aanpassen | Aanvragen | Log | Gerelateerde aanvragen (4)

RESERVATIE

Status ⓘ Aangevraagd

Faciliteit ⓘ Grote sportzaal 3/3 volledig

Opmerkingen ⓘ

Instellingen negeren ⓘ

Filtergroep ⓘ Nieuwe filtergroep intypen

Factuuromschrijving ⓘ

Opmerkingen ⓘ

Tevens is de filter op weekday ook toegevoegd op het aanvraagscherm om zo makkelijker reservaties te selecteren en in bulk aan te passen.

Groep | Aanpassen | Aanvragen | Log | Gerelateerde aanvragen (4)

Filter op weekday | Filtergroep | Alle

<input type="checkbox"/>	Datum/uur	Faciliteit	Categorie/klanttype	E	Filtergroep	Status	Totaalprijs (incl.)	BTW
<input type="checkbox"/>	* do 25/07/2019 11:00 - 13:00	Grote sportzaal 3/3 volledig	Niet gespecificeerd vaste gebruiker	0	Filtergroep wedstrijd	Aangepaste aanvraag	€ 20,00	21%
<input type="checkbox"/>	vr 26/07/2019 11:00 - 13:00	Grote sportzaal 3/3 volledig	Niet gespecificeerd vaste gebruiker	0		Aangevraagd	€ 20,00	21%
<input type="checkbox"/>	za 27/07/2019 11:00 - 13:00	Grote sportzaal 3/3 volledig	Niet gespecificeerd vaste gebruiker	0		Aangevraagd	€ 20,00	21%

Totaal van deze reservaties ⓘ 60,00 (incl.)

Met geselecteerde: mail versturen | Huidige lijst | mail versturen

Factuuromschrijving en de filtergroep zijn beide ook via bulk aan te passen

FILTERGROEP

Filtergroep ⓘ

FACTUUROMSCHRIJVING

Factuuromschrijving ⓘ

OPMERKINGEN

MATERIALEN

AANPASSEN | TERUG

4 Inschrijvingen

4.1 Fiscale attesten – datum betaling

Bij het maken van fiscale attesten moet rekening houden met de datum van betaling van de inschrijving. Voor fiscale attesten van 2019: hier mogen geen inschrijvingen inzitten waarvan de factuur pas in 2020 is betaald. Deze activiteiten komen op het fiscaal attest van 2020.

<https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/kinderopvang/aangifte#q3>



The screenshot shows the 'AANGIFTE' (Tax Return) section on the Belgian tax authority website. The left sidebar contains a menu with categories like 'PERSONEN TEN LASTE', 'KINDEROPVANG', 'STUDENT', 'GEHANDICAPTE', 'DIENSTEN - EN PWA-CHEQUES', 'ONDERHOUDSGELD', 'GEZINSSITUATIE', 'OVERLIJDEN', 'SCHENKINGEN', and 'NAAMSVERANDERING'. The main content area is titled 'AANGIFTE' and includes a sub-section 'Kosten voor kinderopvang aangeven'. It contains three questions with expandable answers:

- Question: 'Ik doe uitgaven voor de opvang van mijn kinderen. Heb ik recht op een belastingvoordeel? Hoe neem ik ze op in mijn belastingaangifte?'
Answer: 'Mag ik de uitgaven voor kinderopvang als beroepskosten aftrekken?'
- Question: 'Ik heb de kinderopvang van december 2019 pas in 2020 betaald. Mag ik die uitgave in mijn aangifte in de personenbelasting aanslagjaar 2020 (inkomsten 2019) opnemen?'
Answer: 'Neen, u mag deze uitgaven pas opnemen in de belastingaangifte voor het inkomstenjaar waarin u de betaling effectief heeft gedaan. U mag die uitgaven dus in principe opnemen in uw belastingaangifte van het aanslagjaar 2021 (inkomsten 2020).'

Alle activiteiten die fiscaal aftrekbaar zijn worden aanzien als opvang, dus ook jeugdkampen, sportkampen, etc.... (zie puntje "Soorten opvang"). Dus ook deze activiteiten kunnen pas fiscaal worden afgetrokken in het jaar dat ze betaald zijn.

- ✓ Mijn kind jonger dan 12 jaar is lid van een jeugdbeweging die wordt erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de gemeente, de provincie of het gewest. Mijn kind heeft deelgenomen aan een kamp georganiseerd door die jeugdbeweging. Ik heb zowel het lidgeld als de deelnameprijs voor het kamp betaald. Komen beide uitgaven in aanmerking voor de belastingvermindering voor kinderopvang?

Alleen de uitgave voor de deelname aan het kamp komt in aanmerking voor de belastingvermindering voor kinderopvang. Het lidgeld wordt niet als uitgave voor kinderopvang beschouwd.

Het fiscaal attest gaat enkel activiteiten toevoegen van het fiscale jaar én één jaar ervoor indien betaald in het fiscale jaar. Dit wil zeggen: voor het fiscaal attest van 2020 worden activiteiten die betaald zijn in 2020 toegevoegd indien activiteit in 2020 of 2019 is doorgegaan. Activiteiten die in 2020 betaald zijn maar nog van 2018 zijn, zullen niet toegevoegd worden en kunnen helaas niet meer fiscaal worden afgetrokken wegen het zeer laattijdig betalen.

4.2 Pasjes / prijscategorieën > Korting prijscategorie toepasbaar maken op pasjes

De mogelijkheid moet bestaan om de korting bij een prijscategorie ook toe te passen wanneer er reeds een aangepaste basisprijs werd toegepast door een pasje.

Voor sommige activiteiten is er een aangepaste basisprijs wanneer de inschrijver in het bezit is van een pasje. De mogelijkheid bestaat om dit pasje tijdens het inschrijven aan te kopen.

Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om een korting toe te kennen op een activiteit. Dit kan via de prijscategorie of speciale kortingen.

Voor sommige activiteiten is het wenselijk dat zowel de aangepaste prijs van het pasje als de extra korting van de prijscategorie wordt toegekend. Dit kan door zowel bij de prijscategorie als op de speciale kortingen aan te duiden dat de korting ook mag toegepast worden op pasjes.

Tot slot worden, indien ingesteld, nog eventuele familiekortingen en volumekortingen toegepast via de instelling "korting van toepassing".

Voorbeeld:

- Prijs activiteit: €8
- Prijs pasje: €6
- Speciale korting: 50%

Indien de prijscategorie geselecteerd wordt en het vinkje 'Toepassen op pasjes' is geactiveerd, zal de uiteindelijke prijs €3 zijn. In het andere geval blijft dit €6.

De configuratie van het toekennen van een korting op een pasje gebeurt als volgt:

- Bij prijscategorieën (gewone kortingen):

Prijzen	Korting/toeslag	Prijscategorieën
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Algemeen Vertalingen </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Actief ⓘ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Online ⓘ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Korting van toepassing ⓘ <input type="checkbox"/></p> <p>→ Toepassen op pasjes ⓘ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Referentie * ⓘ <input type="text"/></p> <p>Beveiligingsregels ⓘ Geen ▼</p> </div>		

- Bij speciale kortingen:

Home > Configuratie > Speciale kortingen

Algemeen | **Vertalingen**

Actief

Online


Referentie *

Code

Toepassen op *

Onbeperkt

Korting van toepassing

 Toepassen op pasjes

4.3 Bulk publish UiTdatabank

4.3.1 Activiteit Types

Bij inschrijvingen is een extra UiT Databank tabblad beschikbaar indien de Uit Databank Actief is aangevinkt bij de UiTPAS instellingen. In dit tabblad kunnen enkel basisgegevens worden ingegeven voor het publiceren van een activiteit naar de UiT Databank, die worden overgenomen op de activiteit

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | **UiT databank**

ALGEMEEN

Evenement type * Thema Locatie type

Thema *

Sub thema

Postcode *

Locatie *

Organisator *

Labels

Hier wordt standaard de postcode overgenomen uit de UiTPAS instellingen, maar kan gewijzigd worden. De postcode is vereist om een locatie te kunnen zoeken en instellen. De Locatie en Organisator is rechtstreeks gekoppeld aan de UiT databank.

4.3.2 Activiteit

Bij het aanmaken of bewerken van een activiteit, is er ook een extra UiT Databank tabblad, waarbij de basisgegevens ingevuld op het activiteitstype wordt overgenomen. Daarnaast is er een verplichte omschrijving dat gebruikt wordt voor het publiceren van de activiteit.

Voor het publiceren van de activiteit naar de UiT Databank, moet de gebruiker zijn UiTID login invullen, deze wordt per gebruiker bijgehouden en niet per activiteit, dus wordt enkel de eerste keer gevraagd. Bij het publiceren worden de aangepaste gegevens ook automatisch opgeslagen.

ALGEMEEN

Evenement type * i Thema Locatie type

Thema * i

Sub thema i

Postcode * i

Locatie * i

Organisator * i

Omschrijving (nl) : * i

Labels i

ONLINE

UiT databank link i Niet gepubliceerd

Publicatie datum i Niet gepubliceerd

Gebruikersnaam: i

Wachtwoord: i

Na het publiceren wordt ook de UiT Databank event ID weergegeven en de datum van publicatie naar UiT Databank. De gebruiker kan op de event ID klikken om de activiteit rechtstreeks in de UiT Databank te bekijken of bewerken.

ONLINE

UiT databank link i e73a53d9-4a0c-44d7-98a7-4980ebd7d0c4

Publicatie datum i do 27 sep 2018 12:18

4.3.2.1 Publiceren in bulk naar de UiTdatabank

Het is mogelijk om activiteiten aangemaakt via formule in bulk te publiceren naar de UiTdatabank.

Alvorens men kan publiceren in bulk, raden wij aan om eerst een basisactiviteit te publiceren en nadien de gerelateerde activiteiten.

1. Selecteer een activiteit > ga naar tabblad UiT databank > Publiceren
2. Ga naar tabblad "gerelateerd" > selecteer alles > Publiceren in UiTdatabank

! Het is niet noodzakelijk om de eerste activiteit reeds te publiceren maar wanneer u direct naar gerelateerde gaat, is de eerste activiteit niet mee gepubliceerd. Publiceren van gerelateerde zal alle activiteiten -1 publiceren.

START TO RUN: WO 01/07/2020: 17:00 - 18:00

Algemeen Prijzen Inschrijvingen Overige **Gerelateerd** Extra Velden Extra's UIT databank

Selecteer hieronder de activiteiten waarvoor bepaalde instellingen aangepast moeten worden naar de waarde van de huidige activiteit. Indien activiteiten reeds inschrijvingen bevatten, is het niet mogelijk om alle instellingen nog te wijzigen.

<input type="checkbox"/>	Datum	Naam	Locatie	Leeftijdscategorie	Max. Deeln.	Ingeschr.	Wachtl.	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 08/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 15/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 22/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 29/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 05/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 12/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 19/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input type="checkbox"/>	wo 26/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT

TOEVOEGEN INSTELLINGEN AANPASSEN **PUBLICEREN UIT DATABANK**

In het voorbeeld hierboven is 01/07 de activiteit die reeds gepubliceerd is - datums 08/07 tem 26/08 die in bulk gepubliceerd worden.

Er zijn drie statussen van het icoon "UIT"



Activiteit met onvolledige data voor publicatie



Volledige data beschikbaar maar nog niet gepubliceerd



Activiteit gepubliceerd

! Bij het aanmaken van activiteiten via formule is bij het aanmaken (voor opslaan) de tab “UIT databank” reeds beschikbaar. U kan hier best reeds de gegevens ingeven, terug naar tab “algemeen” en dan opslaan. Op deze manier worden de gegevens ingevuld bij UIT reeds meegenomen bij alle andere gerelateerde activiteiten.

Home > Activiteiten > Details

Algemeen | Prijzen | Agenda | Inschrijvingen | Overige | Gerelateerd | Extra Velden | Extra's | **UIT databank**

Algemeen | Vertalingen

Actief

Online

Inschrijvingen geblokkeerd

Afdeling * Sport

Activiteittype * Sportkampen

Agendatype * Geen agenda

Leeftijdscategorie * 3-99 (3-99)

Categorie * Sport

Na het opslaan maakt de applicatie alle aangegeven activiteiten aan.

4.3.2.2 Publiceren in bulk na aanpassingen in de activiteit

Wanneer u in bulk aanpassingen gaat doen, vb. de prijs aanpassen nadat de activiteiten reeds gepubliceerd zijn, dient u dezelfde stappen te ondernemen; één activiteit aanpassen EN publiceren, nadien alle gerelateerde selecteren, prijzen aanpassen en publiceren.

1. Selecteer 1 activiteit > pas de prijs aan > publiceren in Uit
2. Selecteer nadien “gerelateerd” > selecteer alle activiteiten > instellingen aanpassen > prijzen wijzigen > opslaan
> publiceren

START TO RUN: WO 01/07/2020: 17:00 - 18:00

Algemeen | Prijzen | Inschrijvingen | Overige | **Gerelateerd** | Extra Velden | Extra's | UIT databank

Selecteer hieronder de activiteiten waarvoor bepaalde instellingen aangepast moeten worden naar de waarde van de huidige activiteit. Indien activiteiten reeds inschrijvingen bevatten, is het niet mogelijk om alle instellingen nog te wijzigen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Naam	Locatie	Leeftijdscategorie	Max. Deeln.	Ingeschr.	Wachtl.		
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 08/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 15/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 22/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 29/07/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 05/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 12/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 19/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT
<input checked="" type="checkbox"/>	wo 26/08/2020 17:00 - 18:00	Start to run	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0	0	online	UIT

TOEVOEGEN | INSTELLINGEN AANPASSEN | **PUBLICEREN UIT DATABANK**

1 2

4.3.2.3 Overzicht en filter UiT databank status

Bij het overzicht van de activiteiten is ook een filter toegevoegd

Home > Activiteiten

Trefwoord *i*

Categorie *i*

Afdeling *i*

Activiteittype *i*

Leeftijdscategorie *i*

Online *i*

Vrije plaatsen *i*

met wachtlijst *i*

Geblokkeerd *i*

Pasjes *i*

UiTdatabank status *i*

- Alles
- Onvolledige data
- Niet gepubliceerd
- Gepubliceerd
- Niet van toepassing

Periode *i*

Er kan gefilterd worden op “onvolledige data, niet gepubliceerd, gepubliceerd en niet van toepassing”

Het overzicht van de activiteiten toont ook duidelijk de status d.m.v. de icoontjes en hun kleurencode

Datum	Naam	Locatie	Leeftijdscategorie	Vrije plaatsen	Ingeschr./ Max. Deeln.	Wachtlijst		
vr 15/05/2020 09:00 - 16:30	Test dagen vooraf	Sporthal Gentbrugge	3-99	10	0/10	0		
do 21/05/2020 09:00 - 16:00	Speelpleinwerking Evi4	Tuin e2e	3-12	18	2/20	0		
ma 25/05/2020 10:00 - 12:00	Sportkampen	Tuin e2e	2,5-12	3	0/3	0		
di 26/05/2020 10:00 - 12:00	Sportkampen	Tuin e2e	2,5-12	3	0/3	0		
wo 27/05/2020 10:00 - 12:00	Sportkampen	Tuin e2e	2,5-12	3	0/3	0		
do 28/05/2020 10:00 - 12:00	Sportkampen	Tuin e2e	2,5-12	3	0/3	0		
vr 29/05/2020 10:00 - 12:00	Sportkampen	Tuin e2e	2,5-12	3	0/3	0		

4.4 verplichte prijscategorie

Dit is een overzicht van de nieuwe functionaliteit 'verplichte prijscategorie' binnen de module inschrijvingen. Dit houdt in dat men bij het inschrijven voor een activiteit expliciet vraagt de gewenste prijscategorie te selecteren

4.4.1 Configuratie op activiteitstype

Op het activiteitstype kan men aangeven dat er verplicht een prijscategorie geselecteerd dient te worden. Opgelet, dit is enkel van toepassing indien er prijzen voor één of meerdere prijscategorieën gedefinieerd zijn.

INSCHRIJVINGEN

Home | Inschrijvingen | Activiteiten | UITPAS | Lijsten | Log | Facturatie | Configuratie | Help

INSCHRIJVINGEN | BKO | PERSONEN

Home > Configuratie > Type activiteiten > Details

VEV COMBI SPEELPLEIN MET OPVANG

Algemeen | Vertalingen | Prijzen | Pasjes | Extra Velden | Extra's | **Opvang** | UIT databank

Actief

Online

Referentie *

Categorie *

Afdeling *

Leeftijdscategorie *

Agendatype *

Voorrangsregels

Beveiligingsregels

Einde inschrijving

Opvang gebruiken

Max. deelnemers *

Max. online deelnemers *

Dagdelen Volledige dag Voormiddag Namiddag

Prijscategorie verplicht

4.4.2 Configuratie op activiteit

Op de activiteit kan men aangeven dat er verplicht een prijscategorie geselecteerd dient te worden, deze waarde wordt bij het aanmaken van de activiteit overgenomen van het activiteitstype. Opgelet, dit zal enkel toegepast worden indien er prijzen voor één of meerdere prijscategorieën gedefinieerd zijn.

ACTIVITEIT - SPEELPLEIN

Datum

Startuur *

Einduur *

Locatie *

Start inschrijvingen

Einde inschrijving

Aantal dagen vooraf


Start publicatie

Einde publicatie

Max. deelnemers *

Max. online deelnemers *

Dagdelen * Volledige dag Voormiddag Namiddag

 Prijscategorie verplicht

Foto

Indien men de gerelateerde activiteiten wenst aan te passen, dient men eerst de aanpassingen van de openstaande activiteit te bewaren en vervolgens via de tab 'Gerelateerde' de aan te passen activiteiten te selecteren en de wijzigingen toe te passen (voor meer informatie i.v.m. bulk editen zie specifieke handleiding)

MAX. DEELNEMERS


Max. deelnemers *

MAX. ONLINE DEELNEMERS

Max. online deelnemers *

DAGDELEN

Dagdelen * Volledige dag Voormiddag Namiddag

 PRIJSCATEGORIE VERPLICHT

Prijscategorie verplicht

FOTO

4.4.3 Inschrijven voor de activiteit

Indien de prijscategorie(en) op activiteitstype gedefinieerd worden, zal er steeds gekeken worden of dat er één van de activiteiten de instelling 'Verplichte prijscategorie' aan heeft staan. Is dit het geval zal men in de detail steeds verplicht worden om een prijscategorie (of basistarief) te kiezen om verder te gaan met de inschrijving.



FAMILIE VERRIJSEN

Er zijn nog 2 registraties waarvoor nog extra informatie nodig is.

Klik op **Volgende** om de bijkomende gegevens in te vullen.

Facturatie aan ⓘ Contact persoon Derdebetaler

Betalende contactpersoon ⓘ Verrijssen VekeV ▼

Gesorteerd op ⓘ Datum Gezinslid

INSCHRIJVINGSGROEP: VEV COMBI

Gezinslid	Datum	Activiteit
✘ Jozef Verrijssen	vr 10/07/2020 10:00 - 16:00	Speelplein
✘ Jozef Verrijssen	ma 13/07/2020 10:00 - 16:00	Speelplein PC verplicht

Betaalmethode ⓘ Overschrijving (achteraf) ▼

Totaalprijs ⓘ € 20,00 [Herbereken](#)

Korting op groep ⓘ % ▼ ▼

Totaal te betalen ⓘ € 20,00 [Herbereken](#)

VOLGENDE

BIJKOMENDE INSCHRIJVINGEN TOEVOEGEN

ANNULEREN

Home > Inschrijvingen

ACTIVITEITTYPE: VEV COMBI SPEELPLEIN MET OPVANG - JOZEF VERRIJSEN

Er wordt extra informatie gevraagd voor een of meerdere activiteiten van dit type.

Je kan deze informatie in één keer ingeven voor verschillende activiteiten en gezinsleden.

Alle gegevens kunnen nadien per inschrijving nog aangepast worden.

Gezinslid ⓘ **Jozef Verrijssen**

Opmerkingen ⓘ

Prijscategorie

Prijscategorie ⓘ Niet gespecificeerd ▼

Toepassen voor gezinsleden ⓘ Jozef Verrijssen ▼

Toepassen op activiteiten ⓘ Alles ▼

VOLGENDE

Gelieve alle verplichte velden in te vullen
Gelieve een prijscategorie te kiezen om verder te gaan.

ACTIVITEITTYPE: VEV COMBI SPEELPLEIN MET OPVANG - JOZEF VERRIJSEN

*Er wordt extra informatie gevraagd voor een of meerdere activiteiten van dit type.
Je kan deze informatie in één keer ingeven voor verschillende activiteiten en gezinsleden.
Alle gegevens kunnen nadien per inschrijving nog aangepast worden.*

Gezinslid ⓘ **Jozef Verrijssen**

Opmerkingen ⓘ

Prijscategorie

Prijscategorie ⓘ Niet gespecificeerd ▼ *

Toepassen voor gezinsleden ⓘ Jozef Verrijssen ▼

Toepassen op activiteiten ⓘ Alles ▼

VOLGENDE

5 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70 (1)
of via www.e2e.be/support





end2end solutions
Professional web solutions
and applications