



FACILITATOR

**Inschrijvingen
Nieuwe regeling fiscale attestaten
AJ2023**

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | info@e2e.be | www.e2e.be

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Nieuwe regeling van de Fiscale attesten - Belcotax	3
2.1	Stappen te ondernemen door de gemeente / opvanginstantie	4
2.2	Nieuw modelattest.....	5
2.3	Aanmaken template met de templatewizard	7
2.3.1	Intro	7
2.3.2	Opvanginstantie	8
2.3.3	Certificeringsinstantie	9
2.3.4	Afdeling	9
2.3.5	Voorpagina	10
2.3.6	Preview	11
2.4	Template	11
2.5	Fiscale attesten maken	13
2.6	Voor de regels wat betreft het opmaken van de fiscale attesten – zie 2.1	13
2.7	Belcotax.....	15
2.7.1	Download XML	16
2.7.2	Validatie in BowConverter	17
2.7.3	Creatie Xml-Bestand in BowConverter.....	17
2.7.4	Creatie BOW-Bestand in BowConverter	18
2.8	Support.....	18
2.9	Opvanginstanties.....	19
3	Nawoord	20

2 Nieuwe regeling van de Fiscale attesten - Belcotax

! Aanvulling 07/02 van Financiën.be

Belcotax-on-web inkomsten 2022 beschikbaar vanaf nu

<https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb>

Vanaf nu kunt u de fiscale fiches voor inkomstenjaar 2022 indienen via Belcotax-on-web.

Opgelet! U kunt de fiches 281.29 (inkomsten uit de deeleconomie) en 281.45 (auteursrechten) voorlopig nog niet indienen. Dit zal mogelijk zijn vanaf vrijdag 10 februari 2023.

Raadpleeg de [indieningstermijnen van de fiches](#).

Raadpleeg de [brochure Belcotax-on-web inkomsten 2022](#).

We merken echter dat de link om de bowConverter te downloaden vermeld inkomsten 2022 maar bij download verwijst deze nog naar de versie van 2021.

Voor het downloaden van de Bowconverter gaat u naar;

Raadpleeg de [validatiemodule 2022](#) (Java vereist)



Vanaf aanslagjaar 2023 (inkomstenjaar 2022) is het verplicht om het nieuwe fiscaal attest nr. 281.86 te gebruiken én tevens ook digitaal door te sturen via Belcotax-on-Web. Alle informatie kan teruggevonden worden op minfin.gov.be en financien.belgium.be

Opgelet! De opvanginstantie moet zelf actie ondernemen om de fiscale attesten digitaal door te sturen naar . De nodige XML- bestanden worden via facilitator gedownload om in te lezen in de validatiemodule BowConverter86.

Aangezien de BowConverter86 voor aanslagjaar 2023 nog niet gepubliceerd is, kunnen er pas vanaf de 2^{de} helft van januari 2023 fiscale attesten worden opgemaakt.

Hieronder hebben we reeds een eerste stappenplan met timing opgemaakt zodra jullie zich hier goed op kunnen voorbereiden. We zullen alle gemeenten met de module inschrijvingen ook in de eerste helft van januari uitnodigen voor een online uitleg, demonstratie en begeleiding.

2.1 Stappen te ondernemen door de gemeente / opvanginstantie

Vorbereiding asap	Taken	Algemeen
stap 1	info en wetgeving consulteren	minfin.gov.be en financien.belgium.be
stap 2	Template wizard uitvoeren	Binnen de facilitator applicatie
stap 3	Controle template én opvanginstantie	Binnen de facilitator applicatie
stap 4	opvanginstanties aanmaken	Binnen de facilitator applicatie
stap 5	templates aanmaken	Binnen de facilitator applicatie
vanaf 2de helft januari		
stap 6	attesten aanmaken (PDF)	Binnen de facilitator applicatie
vanaf 2de helft februari		
stap 7	BowConverter86 downloaden	Belcotax-On-Web
stap 8	Belcotax XML downloaden	Binnen de facilitator applicatie
stap 9	Valideren van de XML met BowConverter86	BowConverter
stap 10	Nieuwe XML genereren met BowConverter86	BowConverter
stap 11	BOW bestand genereren met BowConverter86	BowConverter
Voor 1/03/23		-
stap 12	Bow Bestand uploaden naar Belcotax-On-Web	uploaden naar Belcotax-On-Web

2.2 Nieuw modelattest

Het nieuwe modelattest moet voortaan énkél nog worden ingevuld door de opvanginstantie zelf. Via facilitator bieden wij een templatewizard aan die helpt om de fiscale attesten correct op te maken. Alle gegevens die nodig zijn op het attest én voor het aanmaken van de XML voor Belcotax-on-web worden gevraagd in deze wizard.

Om te starten moet de opvanginstantie zich inlezen en informeren over de wijzigingen. De overheid heeft hiervoor ook een [stappenplan](#) uitgewerkt. Gelieve deze grondig door te lezen voordat de templatewizard wordt gestart.

ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN: 2022)																																		
Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 6318/8, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderoppas																																		
Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang : eZe Opvanginstantie Brulofstraat, 127 9050 Gentbrugge KBO nr.: 0479123456																																		
Vak I De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is): ☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap ☒ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten ☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte ☐ is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte. ☐ Niet van toepassing In de zin van art. 14535, tweede lid, 3°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Naam en volledig adres van de 'certificeringsinstantie' die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten. Stad Gent Korenmarkt, 1 9000 Gent KBO nr.: 047123456																																		
Vak II 1. Volgnummer van het attest: 2022.27.96#01 2. Gegevens van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas: Naam: acht Voornaam: Tijs Rijksregisternummer: [REDACTED] Adres: Brulofstraat 127 - 9050 Gentbrugge 3. Gegevens van het kind: Naam: EZE Voornaam: Kind 1 Rijksregisternummer: [REDACTED] Geboortedatum: 01/01/2015 Adres: Brulofstraat 127 - 9050 Gentbrugge 4. Periode waarin het kind is opgevangen: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Periode</th> <th>van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj</th> <th>Aantal dagen</th> <th>Dagtarief</th> <th>Ontvangen bedrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Periode 1</td> <td>14/10/2022</td> <td>1</td> <td>€ 10,00</td> <td>€ 10,00</td> </tr> <tr> <td>Periode 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Periode 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Periode 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 10,00</td> </tr> </tbody> </table> Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen. Gedaan te Gentbrugge, 21/11/2022 Persoon die gemachtigd is de opvanginstantie of persoon die instaat voor de opvang te verbinden. Naam: Michael Geens Hoedanigheid: Bestuurder					Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief	Ontvangen bedrag	Periode 1	14/10/2022	1	€ 10,00	€ 10,00	Periode 2					Periode 3					Periode 4					Totaal				€ 10,00
Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief	Ontvangen bedrag																														
Periode 1	14/10/2022	1	€ 10,00	€ 10,00																														
Periode 2																																		
Periode 3																																		
Periode 4																																		
Totaal				€ 10,00																														

Het nieuwe modelattest bevat 4 periodes. Iedere periode is een verzameling per dagprijs. Van iedere inschrijving wordt per dag bepaald wat de dagprijs is voor die specifieke dag. Indien het kind aan meerdere activiteiten heeft deelgenomen die dag, zullen deze allen opgeteld worden tot één dagprijs.

Omdat er uiteraard meer dan 4 verschillende dagprijzen kunnen zijn, zal vak II en de details ervan zoveel keer herhaald worden als nodig.

De details bevatten per dagprijs een overzicht van de dagen én de activiteiten die dan zijn doorgegaan, zodat dit eenvoudig kan worden gecontroleerd.

Er kan (optioneel) ook een voorpagina worden voorzien.

Let op!

Om een zo eerlijk en waarheidsgetrouw attest op te kunnen maken moet de **agenda én afwezigheden correct worden ingegeven** bij activiteiten met een periode. Dit staat in de algemene [handleiding inschrijvingen](#) in detail uitgelegd.

Vb.: activiteit kost 60 euro van maandag tot vrijdag. Dit is een dagprijs van 12 euro zonder agenda (5 dagen)

Is er een agenda voor bijv. maandag, woensdag en vrijdag dan is de activiteit 3 dagen doorgegaan en is de dagprijs 20 euro! Was het kind afwezig op vrijdag en dit is correct ingegeven, dan worden énkél de overige dagen op het attest vermeld (zoals wettelijk aangegeven).

Voor activiteiten van 1 dag zal de inschrijving geannuleerd worden. Deze zullen nooit op het attest komen te staan ook al heeft het kind een gewettigde afwezigheid of is er niets terugbetaald. Het kind moet immers **effectief opgevangen** zijn omdat dit op het attest mag komen.

Enkel activiteiten **die betaald zijn in 2022** komen in aanmerking voor het fiscaal attest van inkomstenjaar 2022. Het maakt dus niet uit om te wachten in 2023 op betalingen van facturen van 2022 om de fiscale attesten op te maken. Deze mogen NIET op het attest van 2022 maar zullen opgenomen worden op het fiscaal attest van volgend jaar (inkomstenjaar 2023) omdat de uitgaven effectief in 2023 zijn gemaakt.

Zijn er toch overschrijvingen in december 2022 betaald, maar in facilitator pas verwerkt in 2023 waardoor de betaaldatum 2023 is? Geef ons een seintje en wij passen de betaaldatum aan voor de desbetreffende facturen.

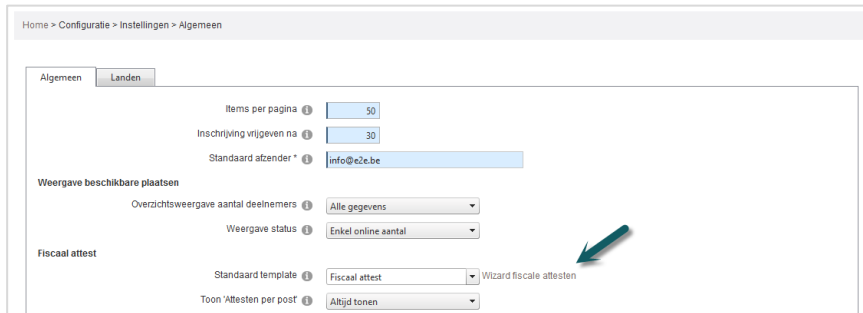
Voor het aanslagjaar 2022 geldt dat enkel **opvang tot 14 jaar** (exclusief verjaardag) op het attest mag komen. Indien het kind een **zware handicap heeft, geldt dit tot 21 jaar**. Hiervoor moet op het detail van het kind een extra veld aangevinkt worden.

2.3 Aanmaken template met de templatewizard

Er moet er een nieuwe template gemaakt worden voor inkomstenjaar 2022 met de templatewizard.

De templatewizard kan geïnitieerd worden vanop verschillende plaatsen:

- Via configuratie van de algemene instellingen
- detail afdeling
- scherm maak fiscale attesten en via het overzicht van de opvanginstanties



Tip! De eerste template wordt best gemaakt vanuit de algemene instellingen. Indien er meerdere opvanginstanties zijn dan moeten deze elk hun eigen afdeling hebben, en kan er vanuit de afdeling een nieuwe template gemaakt worden specifiek voor die afdeling.

2.3.1 Intro

De intro bevat de belangrijkste informatie in een notendop, inclusief de links naar de websites van de overheid. Deze moeten dus goed worden nagelezen om alle begrippen te snappen. Daarna kan er doorgedaan worden met de wizard.



2.3.2 Opvanginstantie

Naam en volledig adres van de instelling die de opvang organiseert, het fiscaal attest uitreikt en de gegevens ervan elektronisch verzendt.

De afbeelding bij de opvanginstantie is enkel van toepassing als er een voorpagina gebruikt wordt.

De handtekening van de verantwoordelijke is wel aan te raden om in te geven.

Intro
Opvanginstantie
Certificeringsinstantie
Afdeling
Voorpagina
Preview

Opvanginstantie

Naam en volledig adres van de instelling die de opvang organiseert, het fiscaal attest uitreikt en de gegevens ervan elektronisch verzendt. Dit is (onder andere):

- de instelling, de opvangvoorziening, het kinderdagverblijf, het onthaalgezin, de school, gevestigd in de Europese Economische Ruimte
- het lokale openbare bestuur, het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest

[Meer info over opvanginstanties](#)

Naam *

KBO nr. *

Straat *

Huisnummer *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Telefoon *

E-mail *

Afbeelding

jpg,jpeg,png,gif - Max 2MB.

Contactpersoon/verantwoordelijke Opvang

Naam *

Functie *

Handtekening

jpg,jpeg,png,gif - Max 2MB.

 Powered by e2e NV

2.3.3 Certificeringsinstantie

Hier moet de opvanginstantie zélf aangeven door welke instantie hij is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd. Indien de opvanginstantie dezelfde is als de certificeringsinstantie (wanneer de gemeente zelf de opvanginstantie is) dan moeten er geen gegevens ingevuld worden en kan de laatste optie “Certificeringsinstantie is dezelfde als de opvanginstantie” worden geselecteerd.

Intro
Opvanginstantie
Certificeringsinstantie
Afdeling
Voorpagina
Preview

Certificeringsinstantie

Naam en volledig adres van de certificeringsinstantie die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd.
Meer info over Vak I

De opvanginstantie verklaart dat zij:

- ☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeiende regio, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap
- ☒ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten
- ☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- ☐ is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte
- ☐ Certificeringsinstantie is dezelfde als de opvanginstantie

Naam *

KBO nr. *

Straat *

Huisnummer *

Bus

Postcode *

Gemeente *

VOLGENDE TERUG

Powered by e2e NV

2.3.4 Afdeling

De eerste keer dat u een template aanmaakt is deze default als afdeling “algemeen”. Op deze manier zal de eerste template automatisch als algemene template worden geconfigureerd. Eens de algemene template is gemaakt, kan er desgewenst per afdeling een nieuwe template worden gemaakt.

Intro
Opvanginstantie
Certificeringsinstantie
Afdeling
Voorpagina
Preview

Afdeling

Kies een afdeling waar de template onmiddellijk aan kan gekoppeld worden of kies voor "Algemeen" om deze niet te koppelen. Meerdere afdelingen kunnen één template gebruiken. Ga daarvoor naar de details van een afdeling en kies de juiste template na het afronden van deze wizard.

Afdeling

VOLGENDE TERUG

2.3.5 Voorpagina

Er kan desgewenst een voorpagina worden aangemaakt. De hoofdtekst mag aangepast worden naar wens, maar gebruik geen specifieke termen die slaan op de opvanginstantie of de Certificeringsinstantie. Gebruik daarvoor de tags die in de template staan. Gebruik ook niet specifiek de jaartallen, maar gebruik de tags {aanslagjaar} en {inkomstenjaar} zoals in de standaard tekst is voorzien.

Door alles als parameters op de template in te stellen kan deze template voor de volgende jaren nog hergebruikt worden.

De marges bovenaan met het adres zijn reeds geoptimaliseerd voor vensterenveloppes en moeten dus best niet aangepast worden.

Intro

Opvanginstantie

Certificeringsinstantie

Afdeling

Voorpagina

Preview

Voorpagina

Er kan een voorpagina voorzien worden als de attesten via de post worden verstuurd, zodat het adres in de vensterenveloppe past.
 Pas hier de tekst naar wens aan. Laat alle tags (ook de "{instantie...}" tags) staan zodat deze kunnen hergebruikt worden als de opvanginstantie wordt aangepast.

Maak gebruik van een voorpagina ? Ja

(logo)

(currentdate)

Aan de ouders van
 {child_name}
 {child_address}
 {child_zipcode} {child_city}

Beste ouder

Bij de belastingaangifte van dit jaar (aanslagjaar (aanslagjaar)), kun je de uitgaven inbrengen die je in (inkomstenjaar) voor de opvang maakte. Dat zijn activiteiten die voor of na de schooluren en in vakantieperiodes worden georganiseerd. Er is een beperking in leeftijd tot (maxleeftijd) jaar (of (maxleeftijdshoofd) jaar voor jongeren met een zware handicap).

In bijlage ontvang je een attest voor de jeugd- en/of sportactiviteiten van (inkomstenjaar). Dit attest dient ter controle voor uw belastingaangifte. Wij sturen deze gegevens ook digitaal door naar de ECD Financien (voor 1 maand (aanslagjaar)) en zijn daarna raadpleegbaar via MyMinFin (indien rijksregisternummer van de hoofdcontact én de kinderen zijn ingevuld).

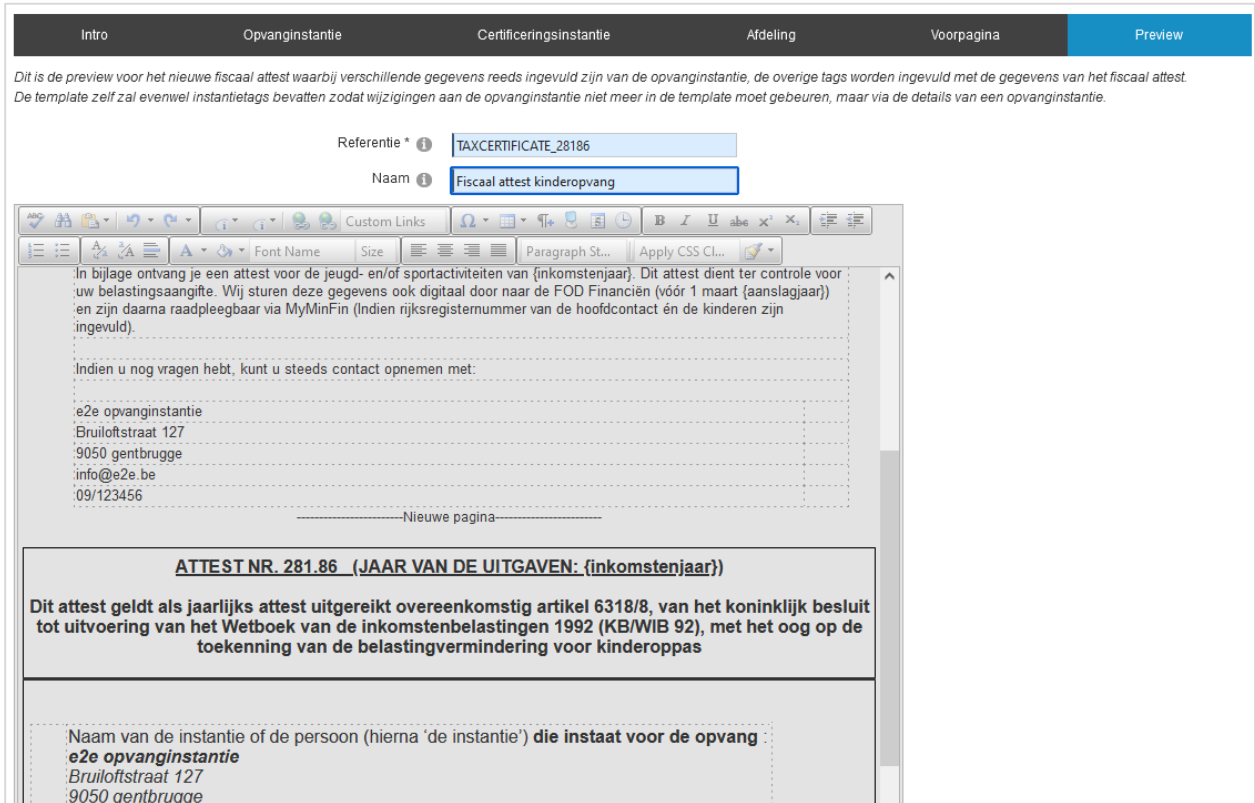
Indien u nog vragen hebt, kunt u steeds contact opnemen met:

(instantienaam)
 (instantiestraatnr)

2.3.6 Preview

De preview toont het fiscaal attest waarbij de ingevulde waarden van de instanties reeds zijn ingevuld. Alle andere tags zijn specifiek per attest en kunnen dus nu niet getoond worden.

Kijk de gegevens na en verbeter indien nog iets niet correct staat met de knop “Terug”
Pas de naam van de template aan en klik op “Template aanmaken”.



The screenshot shows the 'Preview' tab of the Facilitator interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Intro, Opvanginstantie, Certificeringsinstantie, Afdeling, Voorpagina, and Preview (selected). Below the navigation bar, a message states: 'Dit is de preview voor het nieuwe fiscaal attest waarbij verschillende gegevens reeds ingevuld zijn van de opvanginstantie, de overige tags worden ingevuld met de gegevens van het fiscaal attest. De template zelf zal evenwel instantietags bevatten zodat wijzigingen aan de opvanginstantie niet meer in de template moet gebeuren, maar via de details van een opvanginstantie.'

Below the message, there are two input fields: 'Referentie *' with the value 'TAXCERTIFICATE_28186' and 'Naam' with the value 'Fiscaal attest kinderopvang'. Below these fields is a rich text editor with a toolbar. The text in the editor reads: 'In bijlage ontvang je een attest voor de jeugd- en/of sportactiviteiten van {inkomstenjaar}. Dit attest dient ter controle voor uw belastingaangifte. Wij sturen deze gegevens ook digitaal door naar de FOD Financiën (vóór 1 maart {aanslagjaar}) en zijn daarna raadpleegbaar via MyMinFin (Indien rijksregisternummer van de hoofdcontact én de kinderen zijn ingevuld). Indien u nog vragen hebt, kunt u steeds contact opnemen met: e2e opvanginstantie, Bruijloftstraat 127, 9050 gentbrugge, info@e2e.be, 09/123456'. Below the text editor is a section titled 'ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN: {inkomstenjaar})' with the text: 'Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 6318/8, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderopvang'. At the bottom, there is a section titled 'Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang' with the text: 'e2e opvanginstantie, Bruijloftstraat 127, 9050 gentbrugge'.

2.4 Template

Na het aanmaken wordt de template getoond. Het is perfect normaal dat hier allerlei tags en snippets instaan. **Deze mogen niet aangepast worden.** Bij het aanmaken van de template wordt immers de opvanginstantie (met bijhorende certificeringsinstantie) opgeslagen en de tags zullen ingevuld worden bij het aanmaken van de attesten of genereren van de XML voor belcotax. Zo hoeft de template de komende jaren niet meer aangepast worden!

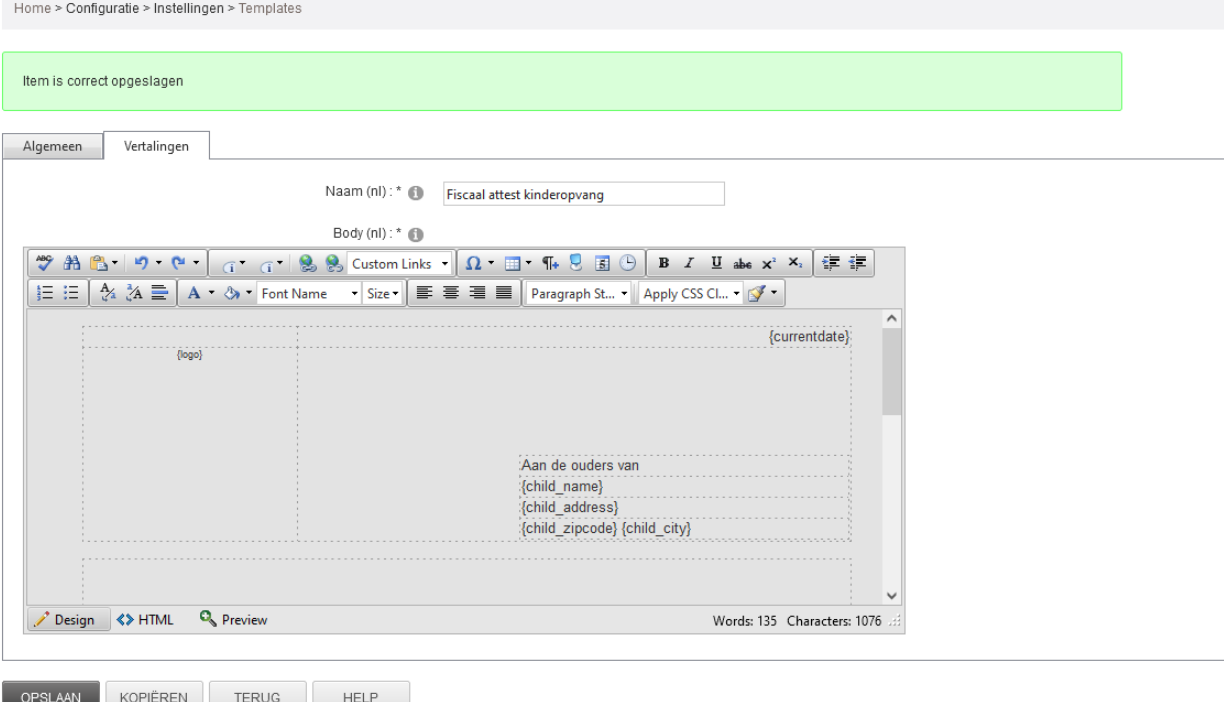
Enkel de tekst op de voorpagina (indien aangemaakt) mag worden aangepast.

!Opgelet > Let op dat er geen specifieke woorden of jaartallen worden gebruikt waardoor de template ieder jaar moet worden aangepast, gebruik de tags {aanslagjaar} en {inkomstenjaar} zoals in de standaard tekst is voorzien.

Indien de eerste template wordt aangemaakt (als algemene template) zal deze automatisch worden ingesteld bij de algemene instellingen. Dit wordt best gecontroleerd en aangepast indien nodig.

Indien er verschillende opvanginstanties zijn en deze per dienst een andere voorpagina wensen (elk kan een eigen logo hebben) dan kunnen er verschillende templates gemaakt worden met de templatewizard. Start de templatewizard vanuit de afdeling, of kies de afdeling in de templatewizard om de template direct te koppelen aan de afdeling.

Het is zeer belangrijk dat de tag {SNIPPET_TAXCERTIFICATE_28186} onderaan in de template blijft staan. Dit zorgt ervoor dat het nieuwe modelattest zal gebruikt worden. Aanpassingen aan deze snippet zijn niet toegestaan.



De nieuwe tags die kunnen gebruikt worden zijn:

{instantienaam} {instantiekbond} {instantiestraatnr} {instantieadres} {instantiepcgemeente} {instantiepostcode}
 {instantiegemeente} {instantieemail} {instantietelefoon} {logo}
 {contactpersoonnaam} {contactpersoonfunctie} {contactpersoonhandtekening}
 {certifieringsnaam} {certifieringskbond} {certifieringsstraatnr} {certifieringsadres} {certifieringspcgemeente}
 {certifieringspostcode} {certifieringsgemeente}

Alle bestaande tags van de vorige attesten kunnen eveneens gebruikt worden op de voorpagina:

{maincontact_lastname}, {maincontact_firstname}, ...
 {child_lastname}, {child_firstname}, ...

2.5 Fiscale attestaten maken

Het aanmaken van de fiscale attestaten kan pas vanaf de 2^{de} helft van januari. Dit kan zoals voorheen, enkel moet nu de nieuwe template gekozen worden én een opvanginstantie. Normaal gezien wordt de opvanginstantie automatisch geselecteerd met deze die het laatst is gebruikt voor die template (of aangemaakt met de wizard). Er kunnen geen fiscale attestaten worden gemaakt als er geen opvanginstantie is geselecteerd. De template moet tevens de tag “{SNIPPET_TAXCERTIFICATE_28186}” bevatten zodat we zeker zijn dat attestaten met het nieuwe modelattest worden gemaakt.

INSCHRIJVINGEN > ATTESTEN

Home Planning Inschrijvingen Activiteiten Lijsten Log Facturatie Configuratie Help

INSCHRIJVINGEN BKO PERSONEN

Home > Attesten > Fiscale attesten > Maken

Periode 2022

Attest Fiscaal attest kinderopvang

Opvanginstantie eZe Opvanginstantie

Alle gezinsleden ☒

maximum dagtarief fiscaal attest € 14,00

Leeftijdsgrens 14

Leeftijdsgrens - zware handicap 21

ZOEKEN RESET

2.6 Voor de regels wat betreft het opmaken van de fiscale attesten – zie 2.1

Vorbereiding asap	Taken	Algemeen
stap 1	info en wetgeving consulteren	minfin.gov.be en financien.belgium.be
stap 2	Template wizard uitvoeren	Binnen de facilitator applicatie
stap 3	Controle template én opvanginstantie	Binnen de facilitator applicatie
stap 4	opvanginstanties aanmaken	Binnen de facilitator applicatie
stap 5	templates aanmaken	Binnen de facilitator applicatie
vanaf 2de helft januari		
stap 6	attesten aanmaken (PDF)	Binnen de facilitator applicatie
vanaf 2de helft februari		
stap 7	BowConverter86 downloaden	Belcotax-On-Web
stap 8	Belcotax XML downloaden	Binnen de facilitator applicatie
stap 9	Valideren van de XML met BowConverter86	BowConverter
stap 10	Nieuwe XML genereren met BowConverter86	BowConverter
stap 11	BOW bestand genereren met BowConverter86	BowConverter
Voor 1/03/23		-
stap 12	Bow Bestand uploaden naar Belcotax-On-Web	uploaden naar Belcotax-On-Web

Nieuw modelattest

Voorbeeld:



21/11/2022

Aan de ouders van
E2E Kind 1
Brulofstraat 127
9050 Gentbrugge

Beste ouder

Dij de belastingaangifte van dit jaar (aanslagjaar 2023), kun je de uitgaven inbrengen die je in 2022 voor de opvang maakte. Dat zijn activiteiten die voor of na de schooluren en in vakantieperiodes worden georganiseerd. Er is een beperking in leeftijd tot 14 jaar (of 21 jaar, voor jongeren met een zware handicap).

In bijlage ontvang je een attest voor de jeugd- en/of sportactiviteiten van 2022. Dit attest dient ter controle voor uw belastingaangifte. Wij sturen deze gegevens ook digitaal door naar de FOD Financiën (vóór 1 maart 2023) en zijn daarna raadpleegbaar via MyMinFin (indien rijksregisternummer van de hoofdcontact en de kinderen zijn ingevuld).

Indien u nog vragen hebt, kunt u steeds contact opnemen met:

e2e Opvanginstantie
Brulofstraat, 127
9050 Gentbrugge
info@e2e.be
09/123456

ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN: 2022)

Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 6318/8, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderoppas

Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang :
e2e Opvanginstantie
Brulofstraat, 127
9050 Gentbrugge
KBO nr.: 0479123456

Vak I

De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is):

☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap

☒ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten

☐ is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte

☐ is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte.

☐ Niet van toepassing
in de zin van art. 14535, tweede lid, 3°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Naam en volledig adres van de 'certificeringsinstantie' die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten:

Stad Gent
Korenmarkt, 1
9000 Gent
KBO nr.: 047123456

Vak II

1. Volgnummer van het attest: 2022.27.96#01

2. Gegevens van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas:

Naam: *acht*
Voornaam: *Tijs*
Rijksregisternummer: *[REDACTED]*
Adres: *Brulofstraat 127 - 9050 Gentbrugge*

3. Gegevens van het kind:

Naam: *E2E*
Voornaam: *Kind 1*
Rijksregisternummer: *[REDACTED]*
Geboortedatum: *01/01/2015*
Adres: *Brulofstraat 127 - 9050 Gentbrugge*

4. Periode waarin het kind is opgevangen:

Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief	Ontvangen bedrag
Periode 1	14/10/2022	1	€ 10,00	€ 10,00
Periode 2				
Periode 3				
Periode 4				
Totaal				€ 10,00

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te Gentbrugge, 21/11/2022

Persoon die gemachtigd is de opvanginstantie of persoon die instaat voor de opvang te verbinden.

Naam: *Michaël Geens*
Hoedanigheid: *Bestuurder*

Annex I

Attest: 2022.27.96#01
Naam: *acht*
Voornaam: *Tijs*

€ 10,00 vr 14/10/2022 - Demo activiteit

2.7 Belcotax

Nadat de fiscale attestaten zijn opgemaakt kan de XML voor [Belcotax-On-Web](#) worden gedownload. Na het downloaden moet de XML gevalideerd worden met de validatietool [BowConverter](#) waarna een nieuw XML kan gegenereerd worden dat kan gebruikt worden voor upload naar Belcotax-On-Web.

Dit bestand moet voor 1 maart worden opgeladen. Wijzigingen zijn moeilijk door te voeren en onze supportdienst kan daar ook geen ondersteuning voor geven. Daarom raden we aan om zo snel mogelijk de PDF attestaten te maken (vanaf 2^{de} helft van januari) en dit de ouders zo snel mogelijk te laten weten zodat zij de attestaten ook kunnen controleren. Maak in de 2^{de} helft van januari pas de XML op om door te sturen naar Belcotax-On-Web.

2.7.1 Download XML

Dit is via het overzicht van de fiscale attesten. Eens De template is gekozen, zal de opvanginstantie automatisch worden geselecteerd die het laatst is gebruikt voor die template. Dit kan desgewenst nog aangepast worden. Om de attesten te hermaken of om de xml te genereren moet een opvanginstantie gekozen worden. De opvanginstantie zelf maakt geen deel uit van de zoekparameters.

Home > Attesten > Fiscale attesten

Periode ⓘ 2022
 Attest ⓘ Fiscaal attest kinderopvang
 Opvanginstantie ⓘ e2e Opvanginstantie
 Verzendwijze ⓘ Alles
 Familie ⓘ
 Gezinslid ⓘ

ZOEKEN RESET ATTESTEN MAKEN

☐	Naam ▲	Familie	Type	Jaar	Aanmaakdatum
☐	E2E Kind 1	E2E	Fiscaal attest kinderopvang	2022	ma 21/11/2022 

* 0 attesten geselecteerd

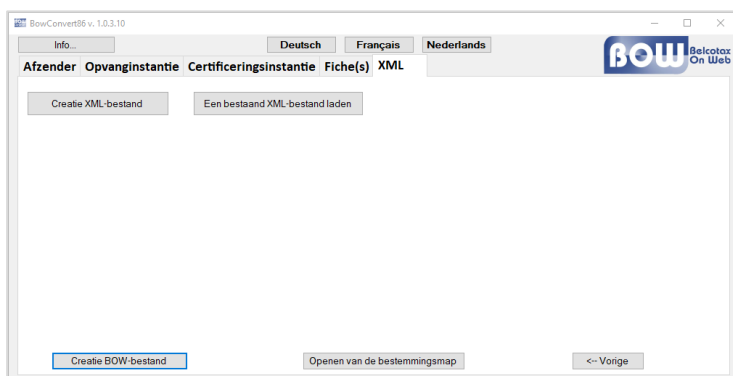
ATTESTEN VERSTUREN PER POST DOWNLOADEN MEERDERE DOWNLOADEN **BELCOTAX (XML)** ATTESTEN HERMAKEN

 Powered by e2e NV

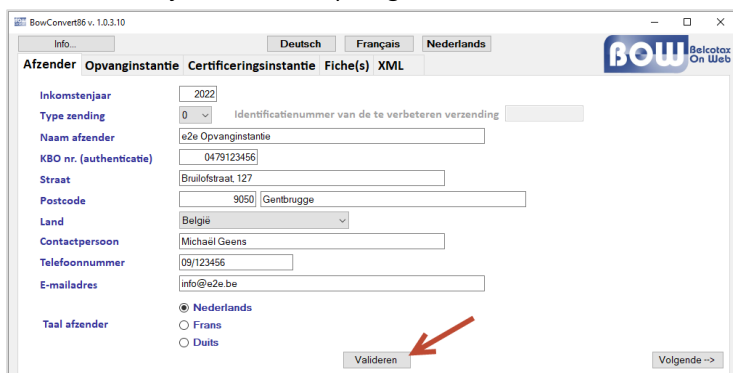
Klik op Belcotax (XML) om de attesten te downloaden in het Belcotax formaat.

2.7.2 Validatie in BowConverter

De validatie gebeurt via een externe tool [BowConverter](#) (puntje **Genereer attesten 281.86 via een toepassing**). Gelieve deze pas ten vroegste in januari te downloaden. Er is tevens een [handleiding](#) (PowerPoint) beschikbaar. Dit programma moet gedownload en geïnstalleerd worden. Na het openen kan de XML uit facilitator ingelezen worden via het tabblad “XML” en “Een bestaand Xml-bestand laden”.



Kijk daarna ieder tabblad afzonderlijk na (Afzender, opvanginstantie...) en valideer ieder tabblad (knop onderaan “Valideren”. Hier kunnen nog aanpassingen gebeuren indien de informatie niet correct is. Dit is volledig de verantwoordelijkheid van de opvanginstantie.



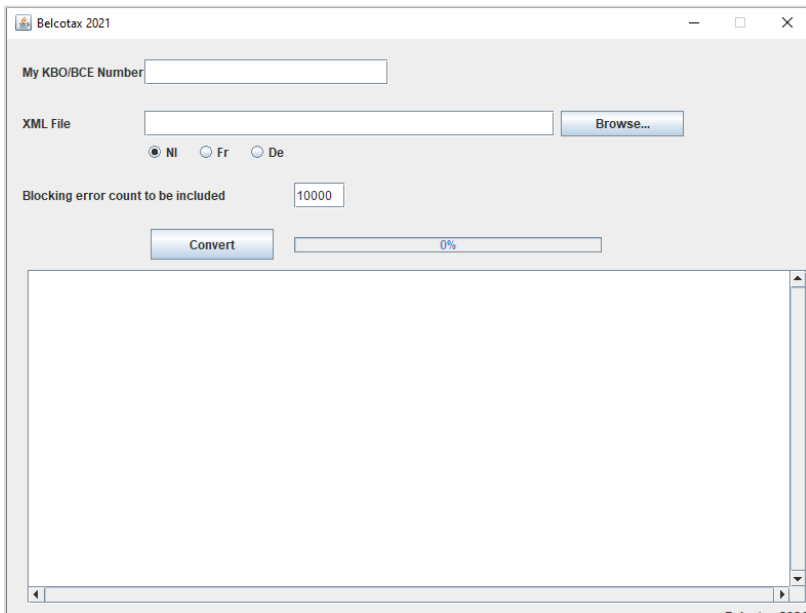
Valideer ook absoluut de fiches. Dit zijn de attesten van alle kinderen. Als er informatie ontbreekt of er is iets mis met een invoerveld, zal dit getoond worden in het rood (na klik op valideren). Het is aan de opvanginstantie om de gegevens te corrigeren of te verwijderen zodat die niet doorgestuurd worden.

2.7.3 Creatie Xml-Bestand in BowConverter

Op het tabblad XML moet een nieuw XML bestand gemaakt worden via “Creatie Xml-bestand”. Deze zal ieder tabblad opnieuw valideren en maakt een XML aan indien alles correct gevalideerd is. Dit bestand kan dan gebruikt worden om een BOW bestand te maken.

2.7.4 Creatie BOW-Bestand in BowConverter

Via tabblad “XML” open je onderaan de Java toepassing om een BOW-bestand te maken:



Vul het KBOnr in van de opvanginstantie en de nieuwe XML die is aangemaakt (niet die van facilitator!).

Daarna wordt dit bestand opnieuw gevalideerd en geconverteerd naar een BOW-bestand die klaar is om in te laden op de website.

LET op!! De nieuwe converter is op moment van schrijven nog niet beschikbaar! Download pas in januari of februari de nieuwe converter zodat deze de juiste parameters voor 2022 heeft!

Zie ook <https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-handleiding-per-bestand-20210310.pdf>

2.8 Support

Wij kunnen helaas zelf geen extra support verlenen over het gebruik van Belcotax On Web of het effectief opladen ernaar. Wij voorzien de XML die kan gevalideerd worden en geconverteerd worden naar een BOW-bestand.

Alle informatie over Belcotax On Web is hier te vinden:

- [Wat is BOW?](#)
- [Hoe toegang krijgen tot BOW](#)
- [Hoe BOW gebruiken](#)
- [Indieningstermijn](#)
- [Technische documentatie](#)
- [Contact](#)

2.9 Opvanginstanties

Is er een wijziging nodig aan de fiscale attesten i.v.m. de opvanginstanties? Dan kunnen deze apart worden aangepast, zonder de template te wijzigen. Dit kan via lijsten > Fiscale attesten > Opvanginstanties. Deze toont een lijst van de gemaakte opvanginstanties (meestal door de templatewizard) maar deze kunnen evengoed via hier worden aangemaakt.

INSCHRIJVINGEN > ATTESTEN

Home Planning Inschrijvingen Activiteiten Lijsten Log Facturatie Configuratie Help

INSCHRIJVINGEN BKO PERSONEN

Home > Attesten > Fiscale attesten > Fiscale attesten > Opvanginstanties

Activiteiten
Bijgewerkte medische fiches
Rapporten
Print pasjes
Fiscale attesten
Mutualiteit attesten

Overzicht
Maak attesten
Opvanginstanties

ZOEKEN RESET

Opvanginstantie	Adres	Contact informatie	Certificeringsinstantie	Certificeringsinstantie Adres
  e2e Opvanginstantie	Bruilofstraat, 127 9050 Gentbrugge	Michaël Geens Bestuurder	Stad Gent	Korenmarkt, 1 9000 Gent

TOEVOEGEN WIZARD FISCALE ATTESTEN

 Powered by e2e NV

3 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via www.e2e.be/support

