



**F**ACILITATOR

## Wijzigen van de HTML-pagina

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | T 09 267 64 70 | [info@e2e.be](mailto:info@e2e.be) | [www.e2e.be](http://www.e2e.be)

## 1 Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	HTML-pagina's.....	3
2.1	Aanpassen .....	3
2.2	Toevoegen van een link .....	4
2.3	Sluiten van de editor .....	8
3	Nawoord .....	8

## 2 HTML-pagina's

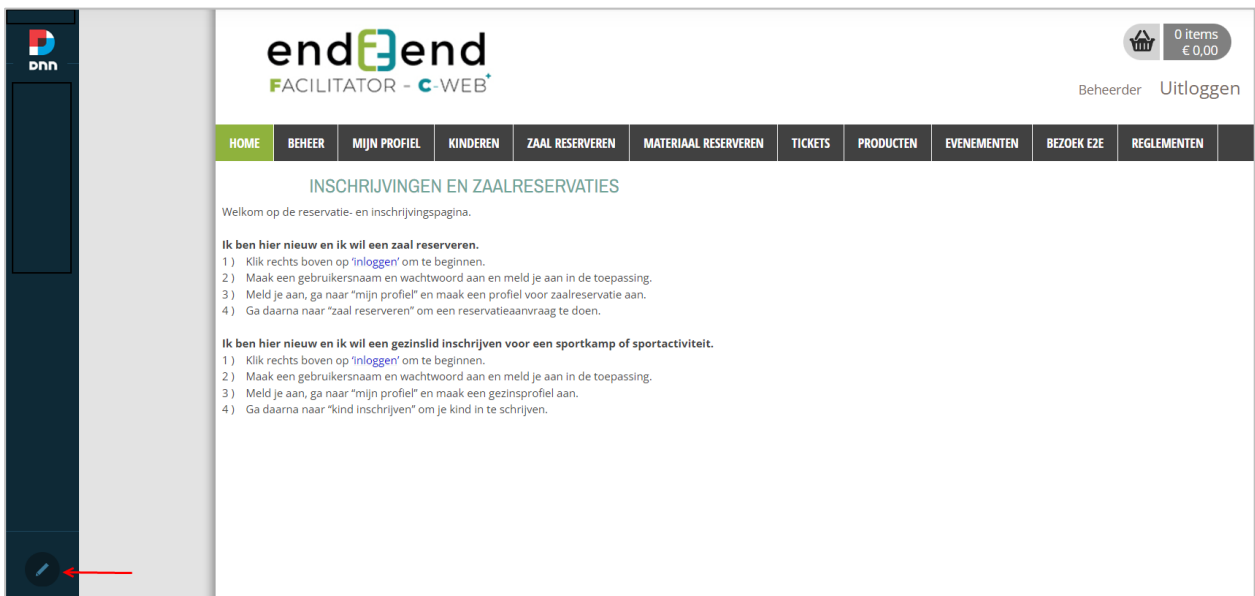
Hierbij leggen we uit hoe je de standaardteksten binnen de applicatie kan aanpassen.

Als beheerder kan je deze teksten aanpassen. Dit kan handig zijn wanneer jullie reglementen wijzigen of jullie een andere of extra boodschap willen plaatsen op jullie homepagina.

De werking is is voor alle HTML-pagina's gelijkaardig. De informatie hieronder kan gebruikt worden op de verschillende pagina's binnen onze applicatie (Reglementen, ... ).

### 2.1 Aanpassen

Hierbij tonen we de uitleg aan de hand van de homepagina




Links onder het scherm in de zwart balk zie je een potloodje. Als je daarop klikt kom je in het scherm terecht waar je aanpassing kan ingeven via "tekst bewerken".

#### **Ik ben hier nieuw en ik wil een zaal reserveren.**

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

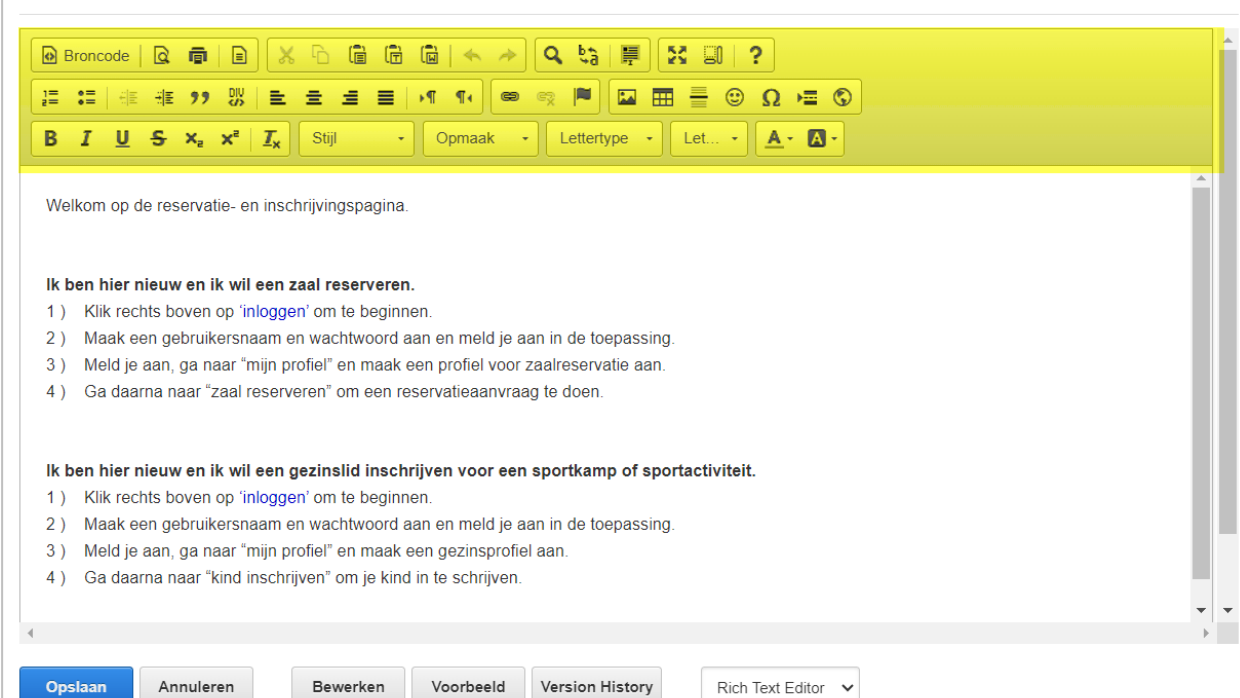
#### **Ik ben hier nieuw en ik wil een gezinslid inschrijven voor een sportkamp of sportactiviteit.**

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "kind inschrijven" om je kind in te schrijven.

 [Tekst bewerken](#)

Je komt dan terecht op een HTML teksverwerking waarbij je teksten kan toevoegen en wijzigen, linken invoegen, en meer. We beperken ons in deze handleiding tot deze twee daar dit de meest voorkomende vragen over gemeld worden.

Facilitator E2E > Home > Bewerk tekst/html



Welkom op de reservatie- en inschrijvingspagina.

**Ik ben hier nieuw en ik wil een zaal reserveren.**

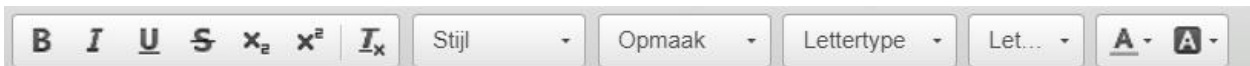
- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

**Ik ben hier nieuw en ik wil een gezinslid inschrijven voor een sportkamp of sportactiviteit.**

- 1) Klik rechts boven op 'inloggen' om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een gezinsprofiel aan.
- 4) Ga daarna naar "kind inschrijven" om je kind in te schrijven.

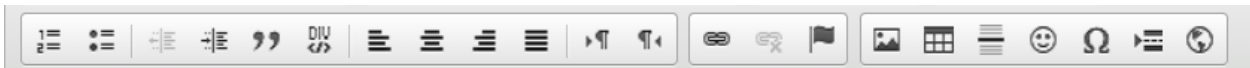
Opslaan Annuleren Bewerken Voorbeeld Version History Rich Text Editor


Bovenaan in de grijze balk kan je de standards gaan aanpassen, tekst vet zetten, lettertype, grootte en kleur van het lettertype wijzigen. Dit zit in de derde balk van de grijze hoofding



## 2.2 Toevoegen van een link

In de tweede balk kan je opsommingstekens toevoegen, uitlijnen, een afbeelding of link toevoegen



Het toevoegen, verwijderen of wijzigen van een link gebeuren via de "link"  symbolen


Wanneer een tekst een link bevat, zullen beide iconen donker gekleurd zij, wanneer er geen link is toegevoegd zal enkel het eerste icoontje donder gekleurd zijn.



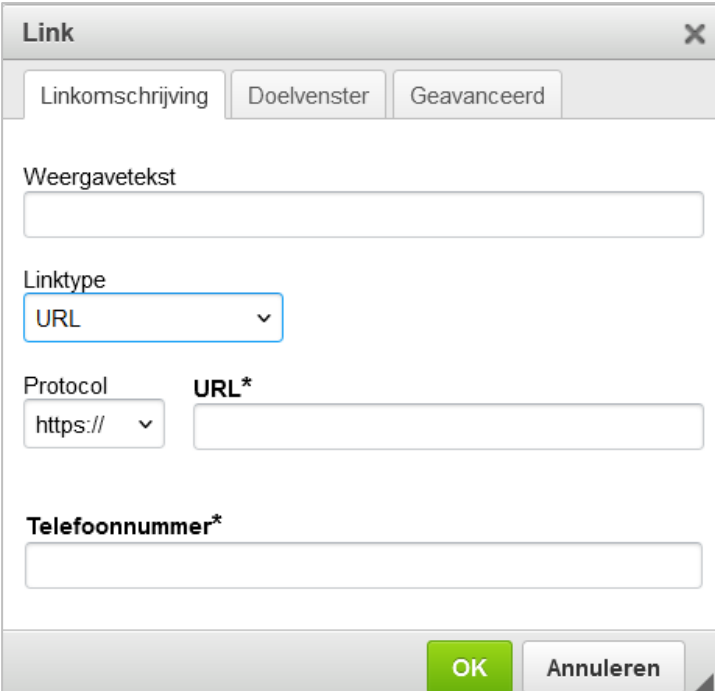
Welkom op de reservatie- en inschrijvingspagina.

**Ik ben hier nieuw en ik wil een zaal reserveren.**

- 1) Klik rechts boven op [inloggen](#) om te beginnen.
- 2) Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan en meld je aan in de toepassing.
- 3) Meld je aan, ga naar "mijn profiel" en maak een profiel voor zaalreservatie aan.
- 4) Ga daarna naar "zaal reserveren" om een reservatieaanvraag te doen.

Wil je een nieuwe link toevoegen, selecteer dan je tekst en druk op 

#### Linkomschrijving



**Link** [X]

Linkomschrijving Doelvenster Geavanceerd

Weergavetekst

Linktype  
URL

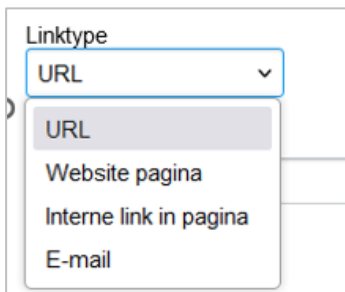
Protocol **URL\***  
https://

**Telefoonnummer\***

OK Annuleren


- Weergavetekst
  - Dit is standaard de tekst die je selecteerde. Je kan deze wijzigen indien gewenst

- Linktype



Volgende kunnen gebruikt worden;

- URL
  - Dit is een link naar een willekeurige webpagina



- Geef hier de URL van de website in

- Websitepagina

- Dit is een link naar een pagina van de Facilitator-toepassing.



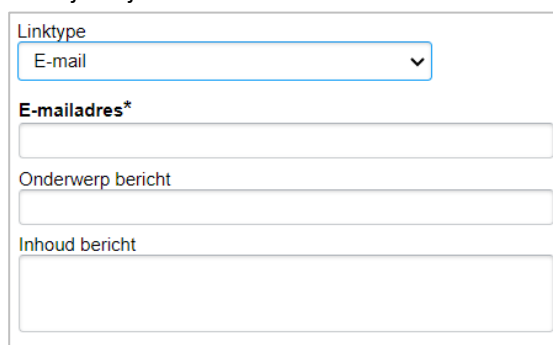
- Selecteer deze pagina uit bovenstaande lijst

- Interne link in pagina

- Dit kan enkel gebruikt worden wanneer op de pagina zelf linken gedefinieerd staan

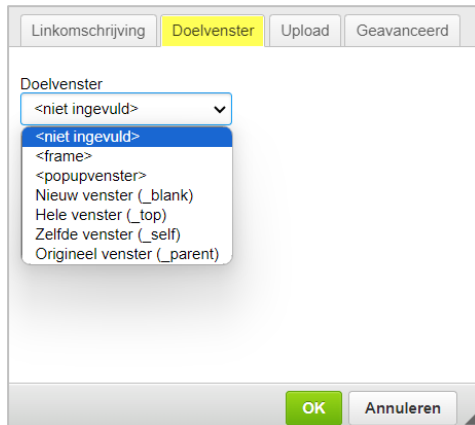
- Email

- Hierbij link je naar een mailadres via het standaard mailprogramma van je computer



Geef het email adres op naar waar de mail dient verstuurd te worden, het onderwerp en inhoud van de mail indien gewenst

## Doelvenster



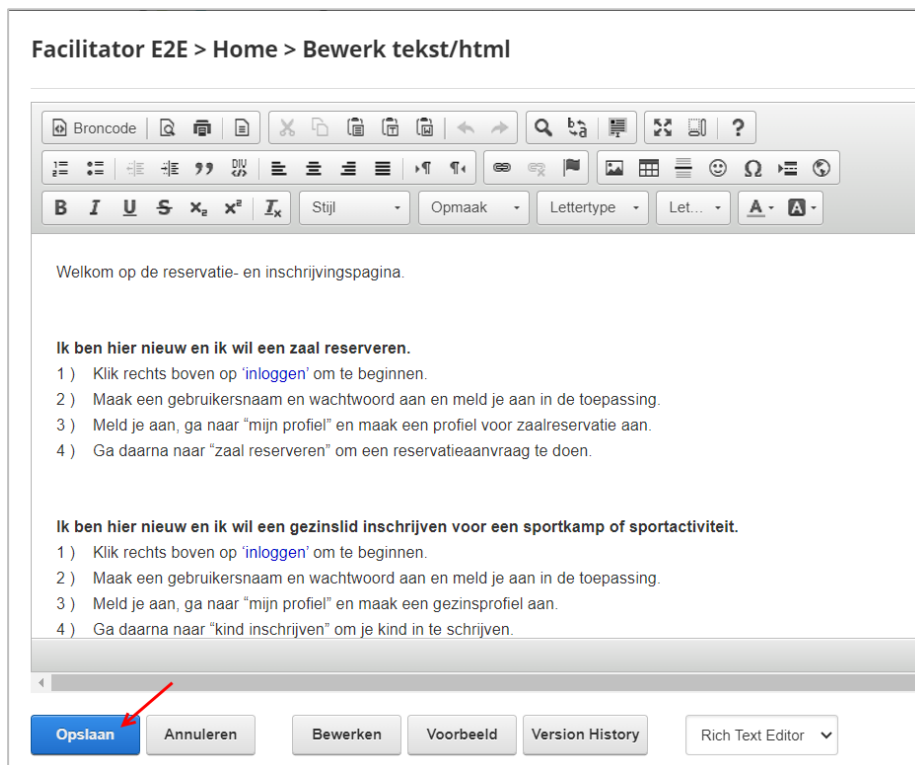
Via het doelvenster stel je in waar de gebruiker terecht komt wanneer hij op de link klikt

- Niet ingevuld de gebruiker blijft in hetzelfde venster verder surfen
- Popup venster de gebruiker komt in een extra pop up venster terecht
- Nieuw venster de gebruiker wordt naar een nieuw venster in dezelfde browser begeleid
- Origineel de gebruiker blijft in hetzelfde venster verder surfen

>> ok



! Nu zijn de wijzigingen van de link opgeslagen. Je dient echter nog de wijzigingen in de HTML-versie opslaan. Dit doe je via "opslaan"



### 2.3 Sluiten van de editor

Wanneer je bovenstaande stappen uitgevoerd hebt zijn je wijzigingen opgeslagen. Je bevindt je echter nog in de editor, deze sluit je af via de knop “close” rechts onderaan de zwarte balk



## 3 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren 09/267 64 70(1) of via [www.e2e.be/support](http://www.e2e.be/support)