



FACILITATOR

Wijziging in toegangsrollen

Alle modules

e2e N.V.

Bruiloftstraat 127 | 9050 Gent | België • T 09 267 64 70

info@e2e.be • www.e2e.be/Support

1 Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Introductie	3
3	Huidige situatie	4
	3.1 Algemene beheerders.....	4
	3.2 Specifiek klantenbeheerders zalen en materialen, Ticketing en evenementen	4
	3.3 Specifiek personenbeheerders inschrijvingen	5
	3.4 Specifiek klantenbeheerders toerisme	6
4	Aanpassingen vanaf de levering Februari 2021.....	7
	4.1 Reservatie zalen en materialen / Ticketing / evenementen	7
	4.1.1 Nieuwe rollen.....	7
	4.1.2 Wat gebeurt er bij de levering?	8
	4.2 Inschrijvingen	9
	4.2.1 Nieuwe rollen.....	9
	4.2.2 Wat met toegang tot de medische fiche	10
	4.2.3 Wat gebeurt er bij de levering?	11
	4.3 Toerisme.....	13
	4.3.1 Nieuwe rollen.....	13
	4.3.2 Wat gebeurt er bij de levering?	13
5	Wij raden aan	14
6	Aandachtspunt	14
7	Nawoord	14

2 Introductie

Bij deze levering hebben we wijzigingen aangebracht m.b.t. backoffice toegangen/rollen. Deze wijzigingen werden uitgevoerd met het oog op het beter beveiligen en het meer GDPR-compliant maken van onze applicaties.

Indien u hierbij vragen heeft kan u terecht bij Thomas (DPO (Data Protection Officer) – thomas@e2e.be).

BELANGRIJK: Door deze aanpassingen zullen sommige toegangsregels meer specifiek moeten worden ingesteld. Bespreek intern wie welke toegang moet krijgen en stel dit vervolgens zo in.

! Deze toegangen kunnen volgende de GDPR-wetgeving niet aangepast worden door e2e en dienen door een beheerder binnen uw organisatie toegekend worden.

3 Huidige situatie

3.1 Algemene beheerders

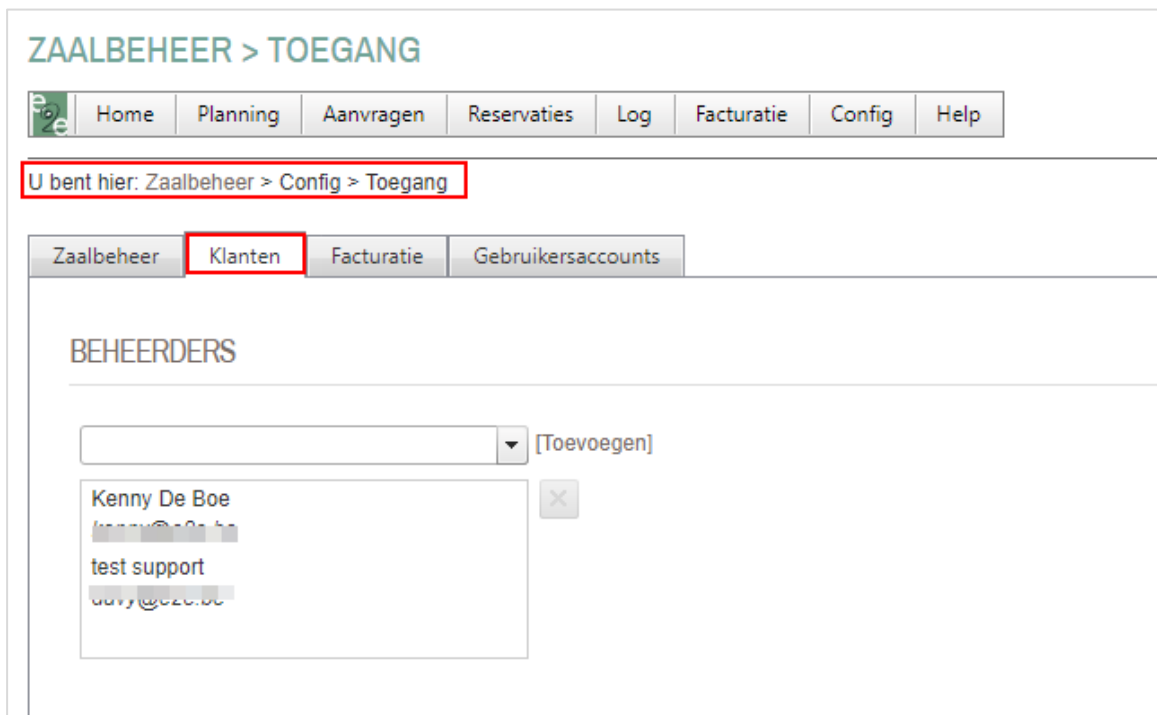
Algemene beheerders van een module hebben bij de huidige versie van onze applicatie beheerders rechten om klanten, families en gezinsleden aan te maken en te wijzigen.

3.2 Specifiek klantenbeheerders zalen en materialen, Ticketing en evenementen

In de huidige situatie kan je ook mensen die geen beheerder zijn toegang en rechten geven op enkel klanten en families.

- Beheer “zaalbeheer” > configuratie > toegang > tabblad “klanten”

Zaalbeheer



ZAALBEHEER > TOEGANG

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Toegang

Zaalbeheer Klanten Facturatie Gebruikersaccounts

BEHEERDERS

[Toevoegen]

Kenny De Boe
kenny@o2c.be
test support
kenny@o2c.be

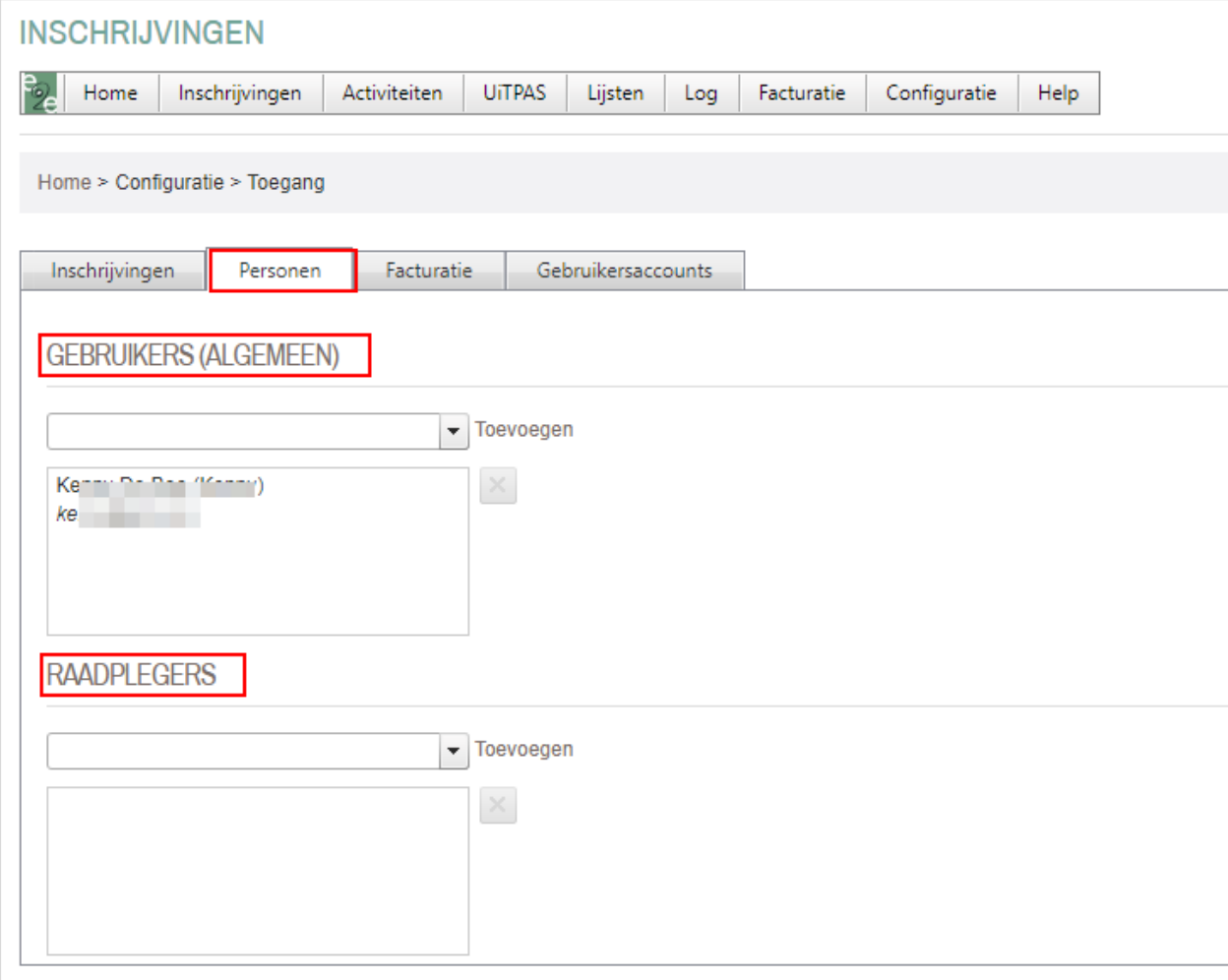
Hier is momenteel slechts één rol mogelijk > “beheerders”. In de nieuwe levering zijn deze rollen uitgebreid. Zie hieronder bij [Reservatie zalen en materialen, Ticketing en evenementen](#).

3.3 Specifiek personenbeheerders inschrijvingen

In de huidige situatie kan je ook mensen die geen beheerder zijn toegang en rechten geven op enkel personen en families.

- Beheer “inschrijvingen” > configuratie > toegang > tabblad “personen”

Inschrijvingen



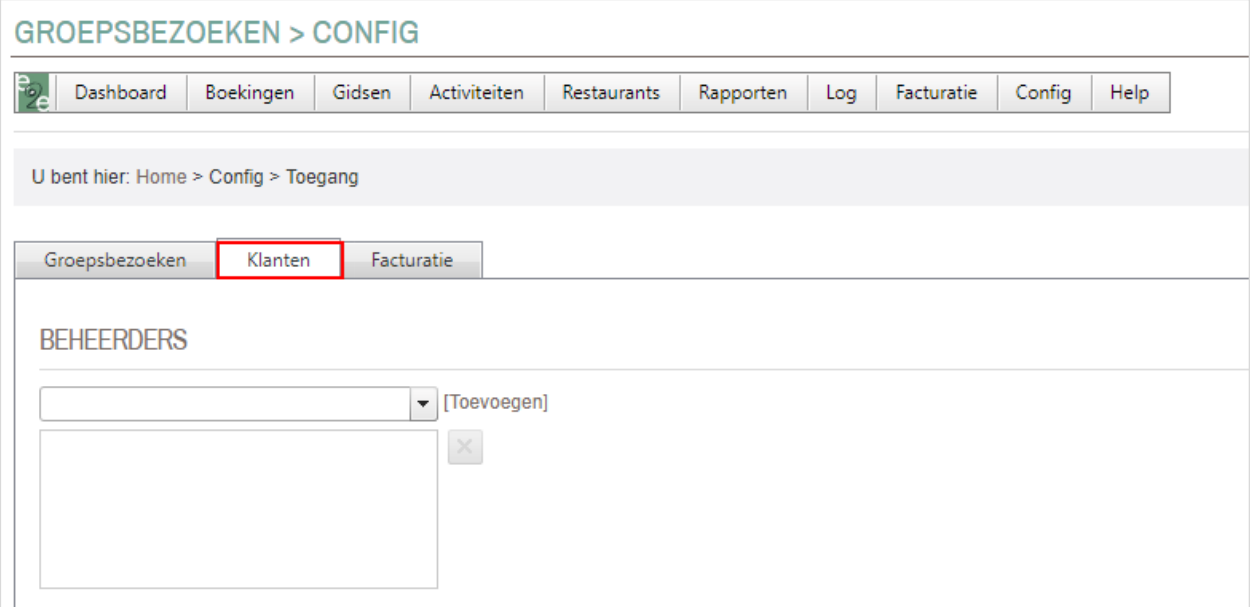
The screenshot displays the 'INSCHRIJVINGEN' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Inschrijvingen, Activiteiten, UiTPAS, Lijsten, Log, Facturatie, Configuratie, and Help. Below this is a breadcrumb trail: Home > Configuratie > Toegang. The main content area has four tabs: Inschrijvingen, Personen (highlighted with a red box), Facturatie, and Gebruikersaccounts. Under the 'Personen' tab, there are two sections: 'GEBRUIKERS (ALGEMEEN)' (highlighted with a red box) and 'RAADPLEGERS' (highlighted with a red box). The 'GEBRUIKERS (ALGEMEEN)' section includes a search input field, a 'Toevoegen' button, and a list of users. One user is listed: 'Kenny De Roo (Kenny)' with a partial email 'ke...'. The 'RAADPLEGERS' section also includes a search input field and a 'Toevoegen' button, but it is currently empty.

Bij inschrijvingen waar men werkt met families en gezinsleden waren er twee rollen gedefinieerd: “algemene gebruikers” en “raadplegers”. In de nieuwe levering zijn deze rollen uitgebreid. Zie hieronder bij [Inschrijvingen](#).

3.4 Specifiek klantenbeheerders toerisme

In de huidige situatie kan je ook mensen die geen beheerder zijn toegang en rechten geven op enkel klanten.

- Beheer “groepsbezoeken” > configuratie > toegang > tabblad “klanten”



The screenshot shows the 'GROEPSBEZOEKEN > CONFIG' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Dashboard, Boeking, Gidsen, Activiteiten, Restaurants, Rapporten, Log, Facturatie, Config, and Help. Below this, a breadcrumb trail reads 'U bent hier: Home > Config > Toegang'. A secondary navigation bar contains 'Groepsbezoeken', 'Klanten' (highlighted with a red box), and 'Facturatie'. The main content area is titled 'BEHEERDERS' and features a search input field with a dropdown arrow and a '[Toevoegen]' button. Below the search field is a large empty rectangular box, likely for displaying a list of managers, with a small 'x' icon to its right.

Hier is momenteel slechts één rol mogelijk > “beheerders”. In de nieuwe levering zijn deze rollen uitgebreid. Zie hieronder bij [Toerisme](#).

4 Aanpassingen vanaf de levering Februari 2021

Om beter in regel te zijn met de GDPR-wetgeving hebben we deze rollen aangepast. De klantenrollen gelden overkoepeld voor alle modules. Indien men voor zaal- of materiaalbeheer beheerder is van klanten zal men dit bijgevolg ook zijn voor Ticketing/evenementen/producten.

Deze wijzigingen werden uitgevoerd met het oog op het beter beveiligen en het meer GDPR-compliant maken van onze applicaties.

Indien u hierbij vragen heeft kan u terecht bij Thomas (DPO – thomas@e2e.be).

4.1 Reservatie zalen en materialen / Ticketing / evenementen

Zoals vermeld hierboven, bestaat er momenteel slecht 1 rol binnen klantenbeheer. De rollen zijn vanaf de levering uitgebreid. Meer informatie vindt u hieronder.

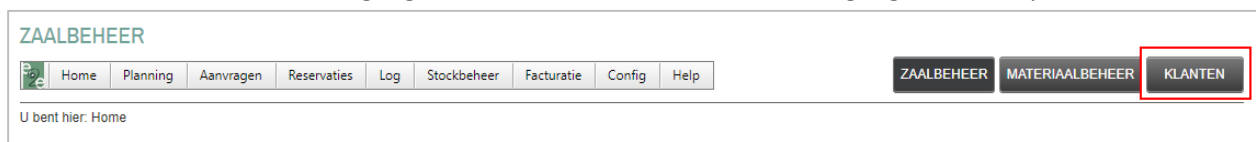
4.1.1 Nieuwe rollen

Vanaf heden (levering vanaf februari 2021) kunnen nu ook ‘Gebruikers’ en ‘Raadplegers’ ingesteld worden met rechten op klanten en personen. In de tabel hieronder een overzicht van de mogelijkheden van de verschillende rollen

	Rollen binnen facilitator			
	Geen rol	Raadpleger	Gebruiker	Beheerder
Klanten beheer ¹	Geen toegang	raadplegen	T-W-V-L	T-W-V-L
Klanten vanuit reservaties / inschrijvingen / evenementen	Beperkte info via pop-up	raadplegen	T-W-V-L	T-W-V-L
Verenigingen	Geen toegang	raadplegen	T-W-V-L	T-W-V-L
Instellingen	Geen toegang	Neen	Neen	T-W-V-L
Acties				
Overzetten klanten	Geen toegang	Neen	Ja	Ja

T-W-V-L: toevoegen/wijzigen/verwijderen/lezen

¹ Hier wordt de effectieve toegang tot het klantenbeheer bedoeld, toegang via de knop “klanten”.



4.1.2 Wat gebeurt er bij de levering?

- Klantenbeheerders behouden hun rechten ([3.2 Specifiek klantenbeheerders](#))



ZAALBEHEER > TOEGANG

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Toegang

Zaalbeheer **Klanten** Facturatie Stockbeheer Gebruikersaccounts

- **!** Zaalbeheerders worden niet automatisch klantenbeheerders



ZAALBEHEER > TOEGANG

Home Planning Aanvragen Reservaties Log Stockbeheer Facturatie Config Help

U bent hier: Zaalbeheer > Config > Toegang

Zaalbeheer Klanten Facturatie Stockbeheer Gebruikersaccounts

Het kan dus voorvallen, zodra de levering heeft plaatsgevonden, dat u als zaalbeheerder geen klanten meer kan toevoegen of wijzigen. Wil u dit wel nog doen, zal u als beheerder uzelf moeten toevoegen als beheerder bij “klanten”.

4.2 Inschrijvingen

Zoals vermeld hierboven, bestaan er binnen de module inschrijvingen bij personenbeheer slechts twee rollen: algemeen beheerder en raadpleger. Deze zijn vanaf de levering uitgebreid. Meer informatie vindt u hieronder.

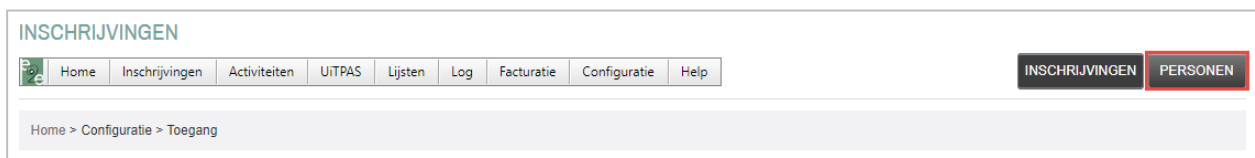
4.2.1 Nieuwe rollen

Vanaf heden (levering vanaf februari 2021) kunnen nu ook ‘Gebruikers’ ingesteld worden met rechten op personen. In de tabel hieronder een overzicht van de mogelijkheden van de verschillende rollen.

	Rollen binnen facilitator			
	Geen rol	Raadpleger	Gebruiker	Beheerder
Personen beheer ¹	Geen toegang	R	T-W-V-L	T-W-V-L
Inschrijvingen	T-W-V-L	T-W-V-L	T-W-V-L	T-W-V-L
Instellingen	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	T-W-V-L
Acties				
Instellen identificatiecodes	Geen toegang	Geen toegang	T-W-V-L	T-W-V-L
Instellen animatorenvergoedingen	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	T-W-V-L

T-W-V-L: toevoegen/wijzigen/verwijderen/lezen

¹ Hier wordt de effectieve toegang tot het personenbeheer bedoeld, toegang via de knop “personen”.



In tegenstelling tot toegang bij klanten kunnen er T-W-V-L -acties uitgevoerd worden op de gezinsleden (en bij uitbreiding de gekoppelde familie van dit gezinslid) indien de gegevens geraadpleegd worden via de inschrijving. De insteek hierachter is dat backoffice gebruikers die schrijfrechten hebben op een activiteit (beheerder of raadpleger van de module Inschrijvingen) ook schrijfrechten moeten hebben tot de ingeschreven gezinsleden en gekoppelde familieleden. We willen namelijk absoluut vermijden dat deze backoffice gebruikers toegang moeten krijgen tot alle personen om bepaalde informatie van een gezinslid/familie te raadplegen of te wijzigen of eventueel een extra gezinslid toe te voegen.

Dit verschilt tot de aanpak bij klanten waarbij enkel informatie van een klant kan geraadpleegd worden indien me niet over de nodige klantrechten beschikt. De reden hiervoor is dat de noodzaak bij het wijzigen van de data bij klanten sowieso lager ligt én dat bij klanten minder gevoelige informatie (bv. medische fiche) als bij een persoon wordt bijgehouden.

4.2.2 Wat met toegang tot de medische fiche

Daarnaast hebben we bij personen nog een extra rol toegevoegd voor de medische fiche. Dit omdat op de medische fiche gevoelige gegevens bewaard worden die grondig moeten kunnen afgeschermd worden.

TOEGANG MEDISCHE FICHES

[Toevoegen]

[X]

In de tabel hieronder een overzicht van de mogelijkheden van deze toegang.

	Geen toegang medische fiche	Toegang medische fiche
Medische fiche ¹	Geen toegang	T-W-V-L
Inschrijvingen > gezinslid > medische fiche	T-W-V-L	T-W-V-L
Inschrijvingen > andere gezinsleden > medische fiche	raadplegen	T-W-V-L

¹ Medische fiche > Hier wordt de effectieve toegang tot het personenbeheer bedoeld, toegang via de knop "personen" > medische fiche.

INSCHRIJVINGEN

Home | Inschrijvingen | Activiteiten | UITPAS | Lijsten | Log | Facturatie | Configuratie | Help

INSCHRIJVINGEN **PERSONEN**

Home > Configuratie > Toegang

Personen > Families > Details

VERRIJZEN

Algemeen | Gezinsleden | Contactpersonen | Facturen | Attesten | UITPAS

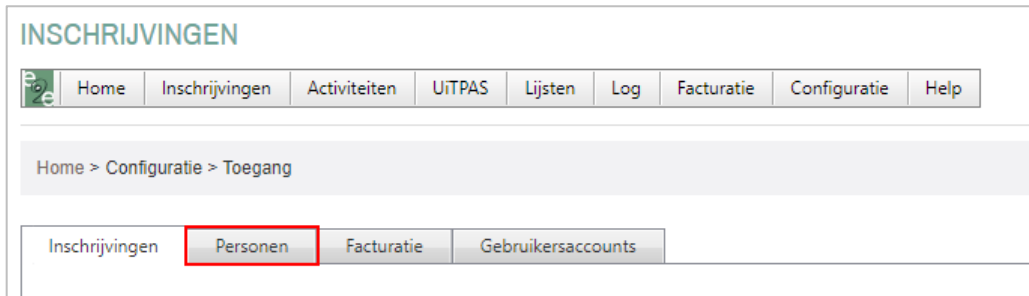
VERRIJZEN JOSEFIEN

Algemeen | **Medische fiche** | Inschrijvingen | Pasjes | Attesten

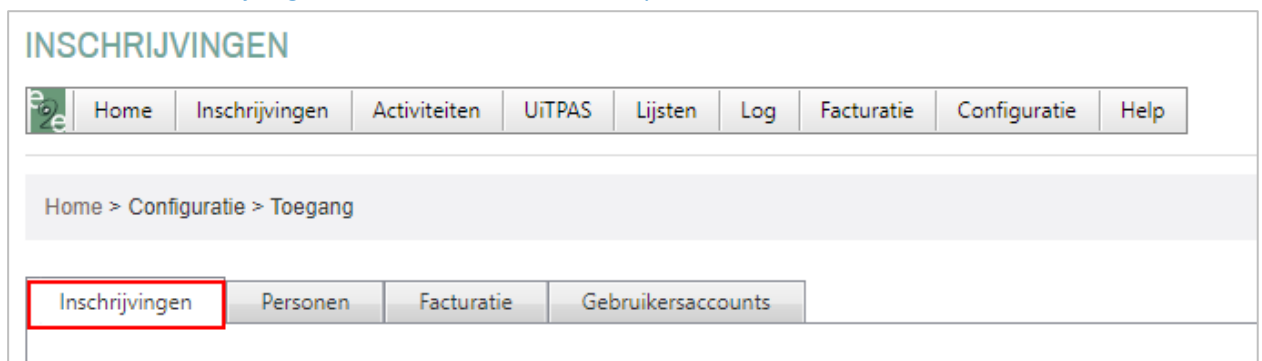
4.2.3 Wat gebeurt er bij de levering?

- Personenbeheerders en raadplegers behouden hun rechten [\(0\)](#)

- Specifiek personenbeheerders inschrijvingen)



- ! Beheerders inschrijvingen worden niet automatisch personenbeheerders



Het kan dus voorvallen zodra de levering heeft plaatsgevonden dat u als beheerder geen families meer kan toevoegen of wijzigen. Wil u dit wel nog doen, zal u als beheerder uzelf moeten toevoegen als beheerder bij “personen”.

4.3 Toerisme

Zoals vermeld hierboven, bestaat er momenteel slecht 1 rol binnen toerisme. Deze zijn vanaf de levering uitgebreid. Meer informatie vindt u hieronder.

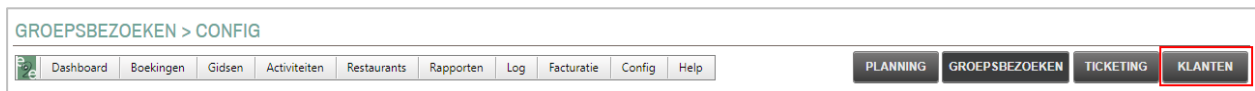
4.3.1 Nieuwe rollen

Vanaf heden (levering vanaf februari 2021) kunnen nu ook ‘Gebruikers’ en ‘Raadplegers’ ingesteld worden met rechten op klanten. In de tabel hieronder een overzicht van de mogelijkheden van de verschillende rollen.

	Rollen binnen facilitator			
	Geen rol	Raadpleger	Gebruiker	Beheerder
Klanten beheer ¹	Geen toegang	raadplegen	T-W-V-L	T-W-V-L
Boeking > klanten	Beperkte info via pop-up	raadplegen	T-W-V-L	T-W-V-L
Instellingen	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	T-W-V-L

T-W-V-L: toevoegen/wijzigen/verwijderen/lezen

¹ Hier wordt de effectieve toegang tot het klantenbeheer bedoeld, toegang via de knop “klanten”.



4.3.2 Wat gebeurt er bij de levering?

- Klantenbeheerders behouden hun rechten



- ! Beheerders groepsbezoeken worden niet automatisch klantenbeheerders



Het kan dus voorvallen zodra de levering heeft plaatsgevonden dat u als beheerder geen klanten meer kan toevoegen of wijzigen. Wil u dit wel nog doen, zal u als beheerder uzelf moeten toevoegen als beheerder bij “klanten”.

5 Wij raden aan

Door deze aanpassingen zullen sommige toegangen niet meer ingesteld staan als voorheen. Bespreek intern wie welke toegang moet krijgen en stel dit vervolgens zo in.

- Huidige beheerders van de verschillende modules zullen geen automatische toegang meer hebben om klanten/personen te bewerken.
- **Ga goed na welke accounts wel toegang moeten hebben.** Elke beheerder kan deze gaan instellen. Kies zorgvuldig binnen de nieuwe rollen.
- Beheerders van de specifieke modules hebben rechten op de toegangsrollen voor klanten/personen in te stellen.

6 Aandachtspunt

Het is mogelijk dat na gebruikers die exclusief toegang hebben tot het beheer van klanten en/of personen, en dus geen toegang tot de specifieke modules, na de levering geen mogelijkheid meer hebben om naar het beheerdersluik te gaan. Indien dit het geval is, gelieve ons te contacteren. Wij dienen dan een kleine aanpassing te doen waardoor dit wel mogelijk zal zijn.

7 Nawoord

We blijven investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening en communicatie. Hopelijk is deze handleiding nuttig en duidelijk.

Wij plaatsen ook onze beschikbare handleidingen online op [onze website](#).

Indien u hierbij vragen heeft kan u terecht bij Thomas (DPO – thomas@e2e.be).

Indien u nog vragen zou hebben, aarzel niet om ons te contacteren via www.e2e.be/support